



# สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ANNUAL REPORT 2020

---

# รายงานประจำปี

---

ปีการศึกษา 2563

## คำนำ

รายงานประจำปี สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ประจำปีการศึกษา 2563 จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานและแนวทางการพัฒนาสำนักฯ ปีการศึกษา 2563 ที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการทำงานของสำนักฯ เพื่อให้การทำงานและการให้บริการของสำนักฯ เป็นไปอย่างมีคุณภาพตลอดเวลาและสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ความสำเร็จที่ปรากฏในรายงานผลของการดำเนินงานฉบับนี้ เกิดจากความร่วมมือร่วมใจ ของบุคลากรสำนักหอสมุดทุกคน ที่ได้ทำงานอย่างทุ่มเท ทำให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักหอสมุด หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และคณะทำงานด้านต่างๆ ที่สนับสนุนและผลักดันให้การดำเนินงานต่างๆ ลุล่วงตามแผนและแนวทางการพัฒนาที่ได้กำหนดไว้ทุกประการ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

พฤษภาคม 2564

## สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| คำนำ  | i    |
| สารบัญ  | ii   |
| <b>ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป</b>   |      |
| 1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน                    | 1    |
| 1.2 ข้อมูลองค์กร (Organization Profile)                                     | 3    |
| 1.3 ภารกิจหลักของหน่วยงาน (Core Business)                                   | 11   |
| 1.4 แผนภูมิองค์กร (Organization Chart)                                      | 16   |
| 1.5 แผนภูมิตามหน้าที่การงาน (Functional Chart)                              | 17   |
| <b>ส่วนที่ 2 : สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม (Overall Performance)</b>         | 19   |
| <b>ส่วนที่ 3 : ผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2563</b>                      | 24   |
| 3.1 รายงานผลการดำเนินการของงานประจำ   | 27   |
| 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน โครงการปรับปรุงและพัฒนางานประจำและ<br>โครงการต่างๆ | 31   |
| <b>ส่วนที่ 4 : รายงานสรุปการใช้งบประมาณงานและโครงการ</b>                    |      |
| 4.1 งบประมาณงานประจำ (Job Expenses Budget)                                  | 41   |
| 4.2 งบประมาณงานประจำที่มีรายรับ (Job Revenues Budget)                       | 43   |
| <b>ส่วนที่ 5 : แนวทางการพัฒนาหน่วยงานในปีต่อไป</b>                          | 44   |

## ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

#### วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่สนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ผู้ใช้เข้าถึงทรัพยากรการเรียนรู้ได้ทุกเวลาและสถานที่

#### พันธกิจ

1. พัฒนารูปแบบการให้บริการและส่งเสริมการให้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. ให้การศึกษาแก่ผู้ใช้บริการ ให้รู้จัก เข้าใจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด องค์กรความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ แหล่งสารสนเทศและวิธีการค้นทรัพยากรสารสนเทศ
3. จัดกิจกรรมการบริการให้ตอบสนองภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
4. เผยแพร่องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
5. ปรับสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้
6. นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ

#### เป้าหมาย

1. เป็นแหล่งสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. ผู้ใช้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ องค์กรความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้สะดวก รวดเร็ว โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
3. ผู้ใช้พึงพอใจต่อบริการที่สำนักหอสมุดจัดให้ในทุกด้านโดยค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51

#### ยุทธศาสตร์

**ยุทธศาสตร์ที่ 1:** พัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้

**วัตถุประสงค์ 1:** เพื่อให้คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น

**Initiative 1:** สร้างบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอัธยาศัย

**วัตถุประสงค์ 2:** เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา

**Initiative 1:** รณรงค์ให้ผู้ใช้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ องค์กรความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัย

**ยุทธศาสตร์ที่ 2:** นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนารูปแบบการให้บริการ

**วัตถุประสงค์ 1:** เพื่อตอบสนองความต้องการของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาในปัจจุบัน

**Initiative 1:** พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ

**ยุทธศาสตร์ที่ 3:** พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

**วัตถุประสงค์ 1:** สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

**Initiative 1:** ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

## 1.2 ข้อมูลองค์กร (Organization Profile)

### 1.2.1 ทรัพยากรสารสนเทศ

- ❖ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ซื้อ/บอกรับ/ต่ออายุ/รับโอนนั้นหนาการตั้งแต่เปิดดำเนินการจนถึงปัจจุบัน (พฤษภาคม 2564)

| ประเภททรัพยากรสารสนเทศ   | หน่วย    | ที่มีอยู่ตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการถึงปีการศึกษา 2562 |         |         | จำนวนที่เพิ่มขึ้นในปีการศึกษา 2563 (มิ.ย. 63- พ.ค. 64) |     |      | รวมทั้งสิ้น |
|--|----------|--|---------|---------|--|-----|------|-------------|
|  |          | ต่างประเทศ   | ไทย     | รวม     | ต่างประเทศ   | ไทย | รวม  |             |
| <b>1. หนังสือ</b>  |          |  |         |         |  |     |      |             |
| - ตัวเล่ม  | เล่ม     | 267,534  | 157,991 | 425,525 | 129  | 125 | 254  | 425,779     |
| - Electronic   | ซื้อ     | 394  | 1       | 395     | 30   | 1   | 31   | 426         |
| <b>2. วารสาร/นิตยสาร</b>   |          |  |         |         |  |     |      |             |
| - ตัวเล่ม  | ซื้อ     | 1,186  | 595     | 1,781   | -  | -   | -    | 1,781       |
| - Electronic (บทความ)  | บทความ   | 309  | -       | 309     | 17   | -   | 17   | 326         |
| <b>3. หนังสือพิมพ์</b>   |          |  |         |         |  |     |      |             |
| - ตัวเล่ม  | ซื้อ     | 6  | 15      | 21      | -  | -   | -    | 21          |
| <b>4. ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์</b>                                 |          |  |         |         |  |     |      |             |
| 4.1 Business Expert Press (iG Publishing)                                | ฐาน/ซื้อ | 1/50   | -       | 1/50    | -  | -   | -    | 1/50        |
| 4.2 EBSCO eBook Collection   | ฐาน/ซื้อ | 1/7,293  | -       | 1/7,293 | 0/28   | -   | 0/28 | 1/7,321     |
| 4.3 Cambridge core   | ฐาน/ซื้อ |  |         |         | 1/1  |     | 1/1  | 1/1         |
| 4.4 Emerald's eBook Series collections: Business, Management & Economics | ฐาน/ซื้อ | 1/83   | -       | 1/83    | -  | -   | -    | 1/83        |
| 4.5 F. A. Davis (iG Publishing)  | ฐาน/ซื้อ | 1/2  | -       | 1/2     | -  | -   | -    | 1/2         |
| 4.6 HART Publishing eBooks (iG Publishing)                               | ฐาน/ซื้อ | 1/99   | -       | 1/99    | -  | -   | -    | 1/99        |
| 4.7 Institute of Southeast Asian Studies (iG Publishing)                 | ฐาน/ซื้อ | 1/90   | -       | 1/90    | -  | -   | -    | 1/90        |
| 4.8 Oxford Scholarship Online  | ฐาน/ซื้อ | 1/1  | -       | 1/1     | -  | -   | -    | 1/1         |
| 4.9 ProQuest Ebook Central   | ฐาน/ซื้อ | 1/4  | -       | 1/4     | -  | -   | -    | 1/4         |
| 4.10 Springer Publishing (iG Publishing)                                 | ฐาน/ซื้อ | 1/1  | -       | 1/1     | -  | -   | -    | 1/1         |

| ประเภททรัพยากรสารสนเทศ  | หน่วย    | ที่มีอยู่ตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการถึง<br>ปีการศึกษา 2561 |     |       | จำนวนที่เพิ่มขึ้นในปีการศึกษา 2562<br>(ส.ค. 62- พ.ค 63) |     |     | รวม<br>ทั้งสิ้น |
|---|----------|--|-----|-------|---|-----|-----|-----------------|
|   |          | ต่างประเทศ   | ไทย | รวม   | ต่างประเทศ  | ไทย | รวม |                 |
| 5. ฐานข้อมูลวารสาร<br>อิเล็กทรอนิกส์                          | ฐาน/ชื่อ | 2/480  | -   | 2/480 | -   | -   | -   | 2/480           |
| 5.1 Emerald Management<br>eJournal Premier                    | ฐาน/ชื่อ | 1/319  | -   | 1/319 | -   | -   | -   | 1/319           |
| 5.2 JSTOR   | ฐาน/ชื่อ | 1/161  | -   | 1/161 | -   | -   | -   | 1/161           |
| - Business I Collection                                       | ชื่อ     | 68   | -   | 68    | -   | -   | -   | 68              |
| - Business II Collection                                      | ชื่อ     | 93   | -   | 93    | -   | -   | -   | 93              |
| 6. ฐานข้อมูลออนไลน์   | ฐาน      | 8  | 2   | 10    | -   | -   | -   | 10              |
| ● ฉบับเต็ม  | ฐาน      | 8  | 1   | 9     | -   | -   | -   | 9               |
| 6.1 Academic Search™<br>Ultimate                              | ฐาน      | 1  | -   | 1     | -   | -   | -   | 1               |
| 6.2 ABI/Inform Complete                                       | ฐาน      | 1  | -   | 1     | -   | -   | -   | 1               |
| 6.3 CINAHL Complete   | ฐาน      | 1  | -   | 1     | -   | -   | -   | 1               |
| 6.4 IEEE Xplore Digital Library                               | ฐาน      | 1  | -   | 1     | -   | -   | -   | 1               |
| 6.5 OmniFile Full Text Mega<br>(H.W. Wilson)                  | ฐาน      | 1  | -   | 1     | -   | -   | -   | 1               |
| 6.6 ProQuest Dissertations and<br>Theses Global               | ฐาน      | 1  | -   | 1     | -   | -   | -   | 1               |
| 6.7 SAGE BusinessCases  | ฐาน      | 1  | -   | 1     | -   | -   | -   | 1               |
| 6.8 ThaiLIS Digital Collection<br>(TDC)                       | ฐาน      | -  | 1   | 1     | -   | -   | -   | 1               |
| 6.9 Thomson Reuters Westlaw                                   | ฐาน      | 1  | -   | 1     | -   | -   | -   | 1               |
| ● ดัชนีและสาระสังเขป  | ฐาน      | -  | 1   | 1     | -   | -   | -   | 1               |
| 6.10 Thai Theses Abstract                                     | ฐาน      | -  | 1   | 1     | -   | -   | -   | 1               |
| 7. เครื่องมือช่วยผู้ใช้ในการศึกษา<br>ค้นคว้า                  | โปรแกรม  | 3  | -   | 3     | -   | -   | -   | 3               |
| 7.1 EndNote Web   | โปรแกรม  | 1  | -   | 1     | -   | -   | -   | 1               |
| 7.2 Turnitin (Originality Check,<br>Peer Mark and Grade Mark) | โปรแกรม  | 1  | -   | 1     | -   | -   | -   | 1               |
| 7.3 Surveymonkey  | โปรแกรม  | 1  | -   | 1     | -   | -   | -   | 1               |

| ประเภททรัพยากรสารสนเทศ                                 | หน่วย   | ที่มีอยู่ตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการถึง<br>ปีการศึกษา 2562 |       |        | จำนวนที่เพิ่มขึ้นในปีการศึกษา 2563<br>(มิ.ย. 63- พ.ค 64) |     |     | รวมทั้งสิ้น |
|--|---------|--|-------|--------|--|-----|-----|-------------|
|  |         | ต่างประเทศ   | ไทย   | รวม    | ต่างประเทศ   | ไทย | รวม |             |
| 8. เครื่องมือช่วยในการสืบค้น                           | โปรแกรม | 1  | -     | 1      | -  | -   | -   | 1           |
| 8.1 EBSCO Discovery Service (EDS)                      | โปรแกรม | 1  | -     | 1      | -  | -   | -   | 1           |
| 9. เครื่องมือช่วยในการสอน                              | โปรแกรม | 2  | -     | 2      | -  | -   | -   | 2           |
| 9.1 Creativepublic.com                                 | โปรแกรม | 1  | -     | 1      | -  | -   | -   | 1           |
| 9.2 Lynda.com  | โปรแกรม | 1  | -     | 1      | -  | -   | -   | 1           |
| 10. สื่ออิเล็กทรอนิกส์(ซีดี, วีซีดี, ดีวีดี, ซีดี-รอม) | แผ่น    | 11,530   | 2,969 | 14,499 | -  | -   | -   | 14,499      |

❖ จำนวนองค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่รวบรวมตั้งแต่ปี 2552 – ปัจจุบัน

| ประเภททรัพยากรสารสนเทศ                                    | หน่วย     | ที่มีอยู่ตั้งแต่<br>ปีการศึกษา 2552 – 2562 | ที่รวบรวมเข้ามาใหม่ใน<br>ปีการศึกษา 2563<br>(มิ.ย. 63-ม.ย. 64) | รวมทั้งสิ้น |
|---|-----------|--|--|-------------|
| 1. งานเขียนที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย                 |           |  |  |             |
| 1.1 หนังสือ   | ชื่อ/เล่ม | 55/178                                     | 6/6  | 61/184      |
| 1.2 ตำราเรียน   | ชื่อ/เล่ม | 66/204                                     | -  | 66/204      |
| 1.3 วารสาร  | ชื่อ/ฉบับ | 69/1,522                                   | -  | 69/1,522    |
| - บทความวารสาร  | บทความ    | 3,181                                      | 71   | 3,252       |
| 1.4 จดหมายข่าว  | ชื่อ/ฉบับ | 19/1,310                                   | -  | 19/1,310    |
| 1.5 จุลสาร  | ชื่อ/ฉบับ | 2/206                                      | -  | 2/206       |
| 1.6 วิทยานิพนธ์   | ชื่อ/เล่ม | 2,434/3,763                                | 72/72  | 2,506/3,835 |
| - Dissertation  | ชื่อ/เล่ม | 240/309                                    | 23/23  | 263/332     |
| - Thesis  | ชื่อ/เล่ม | 2,194/3,454                                | 49/49  | 2,243/3,503 |
| 1.7 สารนิพนธ์ (Independent Student, Action Research)      | ชื่อ/เล่ม | 514 / 1,044                                | 7/7  | 521/1,051   |
| 1.8 งานวิจัย  | ชื่อ/เล่ม | 55/72                                      | 6/6  | 61/78       |
| 1.9 รายงานนักศึกษา  | ชื่อ/เล่ม | 4,735 / 5,584                              | 104/104  | 4,839/5,588 |
| - รายงานนักศึกษาปริญญาโท (Project's Report, Final Report) | ชื่อ/เล่ม | 2,678 / 3,413                              | 2/2  | 2,680/3,415 |



| ประเภททรัพยากรสารสนเทศ                             | หน่วย     | ที่มีอยู่ตั้งแต่<br>ปีการศึกษา 2552 – 2562 | ที่รวบรวมเข้ามาใหม่ใน<br>ปีการศึกษา 2563<br>(มิ.ย. 63–เม.ย. 64) | รวมทั้งสิ้น |
|--|-----------|--|---|-------------|
| - รายงานนักศึกษาปริญญาตรี<br>(Student's Report)    | ชื่อ/เล่ม | 2,057/2,171                                | 102/102   | 2,159/2,273 |
| 1.10 รายงานประจำปี                                 | ชื่อ/เล่ม | 5 / 13                                     | -   | 5/13        |
| 2. กิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในและภายนอก<br>มหาวิทยาลัย | กิจกรรม   | 13,207                                     | 230   | 13,437      |
| 3. ผลงานและความสำเร็จ (รางวัล)                     | ชิ้น      | 9  | -   | 9           |
| 4. ข่าวที่ปรากฏในสื่อสาธารณะ/สื่อต่างๆ             | ข่าว      | 2,622                                      | -   | 2,622       |
| 4.1 ข่าวของนักศึกษา                                | ข่าว      | 226  | -   | 226         |
| 4.2 ข่าวของศิษย์เก่า                               | ข่าว      | 323  | -   | 323         |
| 4.3 ข่าวของอาจารย์                                 | ข่าว      | 62   | -   | 62          |
| 4.4 ข่าวของมหาวิทยาลัย                             | ข่าว      | 1,838                                      | -   | 1,838       |
| 4.5 ข่าวอื่นๆ เช่น ข่าวโฆษณา                       | ข่าว      | 190  | -   | 190         |

### 1.2.2 จำนวนสมาชิก

| ประเภทสมาชิก                        | หน่วย     | จำนวนสมาชิกที่เข้ามาใช้บริการยืม-คืน  |   | เพิ่ม/ลดลง   |
|-------------------------------------|-----------|---------------------------------------|---|--------------|
|                                     |           | ปีการศึกษา 2562<br>(ส.ค. 62– พ.ค. 63) | ปีการศึกษา 2563<br>(มิ.ย. 63– เม.ย. 64) |              |
| ผู้บริหาร/คณบดี/ผู้อำนวยการ/อาจารย์ | คน        | 149                                   | 18                                      | - 131        |
| เจ้าหน้าที่                         | คน        | 36                                    | 7                                       | - 29         |
| นักศึกษาปริญญาตรี                   | คน        | 645                                   | 55                                      | - 590        |
| นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา            | คน        | 166                                   | 29                                      | - 137        |
| สมาชิกสมทบ/ศิษย์เก่า**              | คน        | 1                                     | 0                                       | -1           |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                  | <b>คน</b> | <b>997</b>                            | <b>109</b>                              | <b>- 888</b> |

หมายเหตุ: \* สมาชิกสมทบและศิษย์เก่านับจากการเข้ามาสมัครเป็นสมาชิกสมทบด้วยตนเอง

1.2.3 จำนวนการใช้ห้องสมุด

| กิจกรรม                                  | หน่วย    | ปีการศึกษา 2561 | ปีการศึกษา 2562<br>(ส.ค. 62- พ.ค. 63) | ปีการศึกษา 2563<br>(มิ.ย. 63- เม.ย. 64) | เพิ่ม/ลดลง |
|--|----------|-----------------|---------------------------------------|---|------------|
| 1. บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ        | รายการ   | 18,666          | 9,801                                 | 5,760                                   | - 4,041    |
| 2. อบรมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ            | ครั้ง/คน | 22 / 295        | 12 / 94                               | 10 / 85                                 | - 2 / - 9  |
| 3. การเข้าใช้โดยการเข้าถึง (Access)      |          |                 |                                       |   |            |
| 3.1 Library OPAC                         |          |                 |                                       |   |            |
| - One Search (EDS)                       | ครั้ง    | -               | -                                     | 20,142                                  | 20,142     |
| - ELIB                                   | ครั้ง    | 378,835         | 624,925                               | 200,683                                 | - 424,242  |
| - AU-IR                                  | ครั้ง    | 46,002          | 31,129                                | 52,434                                  | + 21,305   |
| 3.2 ฐานข้อมูล                            |          |                 |                                       |   |            |
| - Search                                 | ครั้ง    | 54,612          | 31,436                                | 85,833                                  | + 54,397   |
| - Download Full text                     | ครั้ง    | 57,027          | 28,678                                | 27,472                                  | - 1,206    |
| - Stand-alone (Thomson Reuter Eikon)     | ครั้ง    | 240             | 152                                   | 11                                      | - 141      |
| 3.3 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์                |          |                 |                                       |   |            |
| - Search                                 | ครั้ง    | 50,589          | 3,872                                 | 20,332                                  | + 16,460   |
| - Download Full text                     | ครั้ง    | 36,905          | 13,515                                | 1,422                                   | - 12,093   |
| 3.4 วารสารอิเล็กทรอนิกส์                 |          |                 |                                       |   |            |
| - Search                                 | ครั้ง    | 4,982           | 10,250                                | 5,143                                   | - 5,107    |
| - Download Full text                     | ครั้ง    | 115,982         | 68,790                                | 158,176                                 | + 89,386   |
| 3.5 โปรแกรมสนับสนุนการวิจัย              |          |                 |                                       |   |            |
| - Turnitin                               |          |                 |                                       |   |            |
| -- Submission                            | ครั้ง    | 3,717           | 1,660                                 | 2,904                                   | + 1,244    |
| 4. สมาชิกสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) |          |                 |                                       |   |            |
| - Facebook                               | คน       | 2,312           | 2,471                                 | 2,779                                   | + 308      |
| - LINE                                   | คน       | 565             | 597                                   | 897                                     | + 300      |

1.2.4 สิ่งอำนวยความสะดวก

| รายการ  | หน่วย   | ปีการศึกษา 2562<br>(ส.ค. 62- พ.ค. 63) | ปีการศึกษา 2563<br>(มิ.ย. 63- พ.ค. 64) | เพิ่ม/ลดลง |
|---|---------|---------------------------------------|--|------------|
| 1. จำนวนที่นั่งอ่าน                             | ที่นั่ง | 2,375                                 | 2,375                                  | -          |
| 1.1 St. Gabriel's Library                       | ที่นั่ง | 1,015                                 | 1,015                                  | -          |
| 1.2 Cathedral of Learning                       | ที่นั่ง | 1,360                                 | 1,360                                  | -          |
| 2. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์                      | เครื่อง | 148                                   | 149                                    | +1         |
| 2.1 ผู้ใช้                                      | เครื่อง | 118                                   | 122                                    | +4         |
| 2.2 บุคลากรปฏิบัติงาน                           | เครื่อง | 30                                    | 27                                     | -3         |
| 3. จำนวนเครื่องพิมพ์งานคอมพิวเตอร์              | เครื่อง | 5                                     | 5                                      | -          |
| 3.1 ผู้ใช้                                      | เครื่อง | -                                     | -                                      | -          |
| 3.2 บุคลากรปฏิบัติงาน                           | เครื่อง | 5                                     | 5                                      | -          |
| 4. จำนวนเครื่องสแกนเอกสาร                       | เครื่อง | 3                                     | 3                                      | -          |
| 4.1 ผู้ใช้                                      | เครื่อง | -                                     | -                                      | -          |
| 4.2 บุคลากรปฏิบัติงาน                           | เครื่อง | 3                                     | 3                                      | -          |
| 5. เครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน (เครื่องเช่า) | เครื่อง | 4                                     | 4                                      | -          |
| 6. จำนวน Wireless Access                        | จุด     | 43                                    | 43                                     | -          |
| 6.1 วิทยาเขตหัวหมาก                             | จุด     | 12                                    | 12                                     | -          |
| 6.2 วิทยาเขตสุวรรณภูมิ                          | จุด     | 31                                    | 31                                     | -          |
| 7. จำนวน LAN Access                             | จุด     | 9                                     | 9                                      | -          |
| 6.1 วิทยาเขตหัวหมาก                             | จุด     | 5                                     | 5                                      | -          |
| 6.2 วิทยาเขตสุวรรณภูมิ                          | จุด     | 4                                     | 4                                      | -          |
| 8. จำนวนเต้ารับสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า            | จุด     | 216                                   | 216                                    | -          |
| 7.1 วิทยาเขตหัวหมาก                             | จุด     | 37                                    | 37                                     | -          |
| 7.2 วิทยาเขตสุวรรณภูมิ                          | จุด     | 179                                   | 179                                    | -          |

1.2.5 อัตราและคุณสมบัติบุคลากร

| ลำดับ | รหัส   | ชื่อ - สกุล  | วุฒิการศึกษา   | ระดับการศึกษา | วันที่เริ่มปฏิบัติงาน |
|-------|--------|--|--|---------------|-----------------------|
| 1.    | 330024 | นางเบญจภรณ์ อนันต์วิชัยชา                                | ศส.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง   | ปริญญาโท      | 1 มิ.ย. 2533          |
| 2.    | 360010 | นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร                                   | วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง                  | ปริญญาโท      | 8 ก.พ. 2536           |
| 3.    | 330073 | นางสาวทองม้วน เพ็งจำ                                     | ศส.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม | ปริญญาตรี     | 3 ธ.ค. 2533           |
| 4.    | 340068 | นางสาวบุญเจือ ลิมนโอสถ                                   | ศส.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง                    | ปริญญาตรี     | 1 ธ.ค. 2534           |
| 5.    | 360064 | นางวิไล พฤษปัญญา   | ศส.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์               | ปริญญาตรี     | 1 ส.ค. 2536           |
| 6.    | 380088 | นางสาวพัชรากร มณีขาว                                     | ศส.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | ปริญญาตรี     | 7 ส.ค. 2538           |
| 7.    | 490010 | นางชนิษฐา โฉมรัตน์<br>(เกษียณอายุ 31 ต.ค. 63)            | ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม                   | ปริญญาตรี     | 4 ม.ค. 2549           |
| 8.    | 340010 | นายวงศ์ ชินวันทนานนท์<br>(ย้ายมาจากฝ่าย ก.ม. 1 ธ.ค. 63)  | นส.บ. (นิเทศศาสตร์บัณฑิต) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ                   | ปริญญาตรี     | 1 มี.ค. 2534          |
| 9.    | 370005 | นายสุวัฒน์ ช่วยเกิด<br>(ย้ายมาจากฝ่าย ก.ม. 1 ธ.ค. 63)    | ศส.บ. (โสตทัศนศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง                       | ปริญญาตรี     | 17 ม.ค. 2537          |
| 10.   | 540091 | นายอนุสรณ์ จงประจวบลาภ<br>(ย้ายมาจากฝ่าย ก.ม. 1 ธ.ค. 63) | ศส.บ. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง                       | ปริญญาตรี     | 11 มิ.ย. 2554         |
| 11.   | 360048 | นางสาวปวีษฐิกา อินทนาม                                   | ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) สถาบันราชภัฏราชนครินทร์                | ปริญญาตรี     | 7 มิ.ย. 2536          |
| 12.   | 360069 | นางสำราญ โตศาสตร์  | อนุปริญญา (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง                   | อนุปริญญาตรี  | 27 ก.ย. 2536          |
| 13.   | 350053 | นางสาวปราณี ไร่จวนจร                                     | ปวส. (บัญชี) โรงเรียนหาดใหญ่อำนวยการบริหารธุรกิจ               | ปวส.          | 1 ต.ค. 2535           |
| 14.   | 360052 | นายสมยศ ไยมา   | ปวส. (การตลาด) วิทยาลัยพณิชยการบางนา                           | ปวส.          | 14 มิ.ย. 2536         |
| 15.   | 390049 | นางสาวธิดิมา คล้ายปาน                                    | ปวส. (การเลขานุการ) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม                   | ปวส.          | 1 มิ.ย. 2539          |
| 16.   | 400086 | นางปนัดดา เนียมจรัส                                      | ปวส. (บัญชี) วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา                 | ปวส.          | 1 มิ.ย. 2540          |

| ลำดับ | รหัส   | ชื่อ - สกุล               | วุฒิการศึกษา   | ระดับการศึกษา | วันที่เริ่มปฏิบัติงาน |
|-------|--------|---------------------------|--|---------------|-----------------------|
| 17.   | 460327 | นางสาววรรณฉวี แก้วเขียว   | ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)<br>โรงเรียนมิตรพลพาณิชย์การ | ปวส.          | 1 ธ.ค. 2546           |
| 18.   | 310005 | นายเมธี ตันติपालพันธ์     | ปวช. (การขาย)<br>โรงเรียนกรุงเทพการบัญชีวิทยาลัย     | ปวช.          | 1 เม.ย. 2531          |
| 19.   | 350007 | นางประภาภรณ์ โสกุล        | ปวช. (อาหารและโภชนาการ)<br>วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์   | ปวช.          | 1 มี.ค. 2535          |
| 20.   | 370106 | นางจันทร์ ผลมีบุญ         | ม.6 ศูนย์ศึกษานอกโรงเรียน<br>โรงเรียนคลองกะจะ        | ม.6           | 1 พ.ย. 2537           |
| 21.   | 380110 | นางพัชรภรณ์ ตันติपालพันธ์ | ม.6 โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา                       | ม.6           | 1 พ.ย. 2538           |
| 22.   | 390023 | นางภาวดา อางองค์          | ม.6 โรงเรียนผู้ใหญ่วัดธาตุทอง                        | ม.6           | 1 เม.ย. 2539          |
| 23.   | 450282 | นางสาววาสนา สุกร          | ม.6 โรงเรียนนวมราชานุสรณ์                            | ม.6           | 16 ต.ค. 2545          |

#### 1.2.6 บุคลากรที่ได้รับรางวัลของมหาวิทยาลัย

| ปีที่ได้รับรางวัล | ชื่อ - นามสกุล               | ชื่อรางวัล  |
|-------------------|------------------------------|---|
| 2550              | 1. นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร    | รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)       |
|                   | 2. นายสุชาติ นรินทรนอก       | รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)       |
|                   | 3. นางสาวกรชนก ภูมาลี        | รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)       |
|                   | 4. นางยุพิน อุ่นทรัพย์       | รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)       |
| 2551              | 1. นางเบญจภรณ์ อนันต์วิชัยชา | รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)       |
| 2552              | 1. ดร. จีระประภา ละอองคำ     | St. Bernard's Award for Special Merit (Third Class) |
|                   | 2. นางวิภาภรณ์ อีสริยเมตต์   | St. Joseph's Award                                  |
|                   | 3. นางสาวบุญเจือ ลิมปนโอสถ   | รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)       |
| 2553              | 1. นางสาวปราณี ไร่จวนจร      | รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)       |
| 2554              | 1. ดร. จีระประภา ละอองคำ     | St. Joseph's Award                                  |
|                   | 2. นางวิไล พฤษปัญญา          | รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)       |
| 2555              | 1. นางสาวพิรพร เขียวเงิน     | รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)       |
| 2556              | 1. นายเมธี ตันติपालพันธ์     | St. Joseph's Award                                  |
|                   | 2. นางพัชรภรณ์ ตันติपालพันธ์ | รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)       |
| 2557              | 1. นายสรวิทย์ สมทอง          | รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)       |
| 2558              | 1. นางเบญจภรณ์ อนันต์วิชัยชา | St. Joseph's Award                                  |
|                   | 2. นางสาวทองม้วน เพ็งจำ      | St. Joseph's Award                                  |
|                   | 3. นางสาววรรณฉวี แก้วเขียว   | รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)       |
| 2559              | 1. นางสาวบุญเจือ ลิมปนโอสถ   | St. Joseph's Award                                  |
|                   | 2. นางพัชรภรณ์ สุภาพ         | รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)       |

| ปีที่ได้รับรางวัล | ชื่อ - นามสกุล                | ชื่อรางวัล                                    |
|-------------------|-------------------------------|---|
| 2560              | 1. นางประภาภรณ์ โสกุล         | St. Joseph's Award                            |
|                   | 2. นายสมใจ รุ่งกะดี           | St. Joseph's Award                            |
|                   | 3. นางสาวปราณี รำจวนจร        | St. Joseph's Award                            |
|                   | 4. นางสาวปัญญาชลิกา อินทนาม   | รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award) |
| 2561              | 1. นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร     | St. Joseph's Award                            |
|                   | 2. นางวิไล พฤษปัญญา           | St. Joseph's Award                            |
|                   | 3. นางสาวปัญญาชลิกา อินทนาม   | St. Joseph's Award                            |
|                   | 4. นางสาววย โดศาสตร์          | St. Joseph's Award                            |
|                   | 5. นายสมยศ ไยมา               | St. Joseph's Award                            |
|                   | 6. นางปนัดดา เนียมจำรัส       | รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award) |
| 2562              | 1. นางจันศรี ผลมีบุญ          | St. Joseph's Award                            |
|                   | 2. นางสาววย โดศาสตร์          | รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award) |
| 2563              | 1. นางสาวพัชรากร มณีขาว       | St. Joseph's Award                            |
|                   | 2. นางพัชราภรณ์ ตันติपालพันธ์ | St. Joseph's Award                            |
|                   | 3. นายสมยศ ไยมา               | รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award) |

### ภารกิจหลักของหน่วยงาน (Core Business)

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักหอสมุด มีหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและสิ่งอำนวยความสะดวกเข้ามาให้บริการให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงและใช้บริการทั้งทรัพยากรสารสนเทศและสิ่งอำนวยความสะดวกให้คุ้มค่ากับการลงทุน จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล นำข้อมูลเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และคลังปัญญามหาวิทยาลัยเพื่อให้ผู้บริการเข้าถึงได้สะดวกและรวดเร็ว โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ จัดบริการและส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนากระบวนการทำงาน ระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในด้านการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน ให้ความร่วมมือทางด้านวิชาการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ร่วมมือกับห้องสมุดและแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง

การบริหารงานเป็นแบบระบบรวมศูนย์ (Centralization) ทั้งด้านงบประมาณ กำลังคน การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งการบริการและการส่งเสริมการเรียนรู้ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการของสำนักฯ ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักฯ จึงได้จัดให้มี 2 ฝ่าย 5 งาน คือ 1) ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วย 1.1) งานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ และ 1.2) งานเทคโนโลยี

สารสนเทศห้องสมุดและดิจิทัล 2) ฝ่ายบริการและส่งเสริมการเรียนรู้ ประกอบด้วย 2.1) งานส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและการเรียนรู้ และ 2. 2) งานบริการสารสนเทศ หอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ 2.3) งานศูนย์สารสนเทศ

### 1. ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ รับผิดชอบโดย: นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร

ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ มีหน้าที่ในการจัดหาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ ดูแล และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลห้องสมุด แปลงข้อมูล เผยแพร่ และนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน ในลักษณะ “ทำน้อย ได้มาก” พร้อมทั้งจัดอบรมและให้ความรู้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ประกอบด้วย 2 งาน ดังนี้ คือ

#### 1.1) งานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ:

1.1.1 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.1.2 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยวิธีการการจัดซื้อ/บอกรับ การขอรับบริจาค การได้รับบริจาค การแลกเปลี่ยน และการผลิตขึ้นเอง

1.1.3 จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นไปตาม มาตรฐานทางวิชาชีพและมาตรฐานสากล

1.1.4 บันทึก/ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ ในฐานข้อมูลทั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัย

1.1.5 ทำเรื่องทางการเงินเกี่ยวกับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ รับและส่งเอกสารทั้งภายในภายนอก

1.1.6 จำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศที่ล้าสมัยหรือไม่เหมาะสม

1.1.7 ร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและทำกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน

#### ผู้รับผิดชอบ:

1. นางสาวปราณี ไร่จวนจร
2. นางประภาภรณ์ โสกุล
3. นางสาวทองม้วน เฟื่องขำ

#### 1.2) งานเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุดและดิจิทัล

1.2.1 ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ประกอบด้วย 1) ระบบการสืบค้นข้อมูล (OPAC Module) 2) ระบบการยืมคืน (Circulation Module) 3) ระบบการลงรายการ (Cataloging Module) และ 4) ระบบการสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Gateway) ให้พร้อมใช้งาน

1.2.2 ดูแลระบบคลังปัญญาของมหาวิทยาลัยให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

1.2.3 แปลงข้อมูล / เอกสาร สิ่งพิมพ์ให้เป็นรูปแบบดิจิทัล (Digital Format)

1.2.4 คู่มือ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของ 1) สำนักหอสมุด 2) AU Alumni Community 3) Bro. Bancha's Collection 4) Bro. Martin's Collection และ 5) Green University ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการใช้งาน

1.2.5 นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสำนักหอสมุดทุกภารกิจ  
ผู้รับผิดชอบ:

1. นางปนัดดา เนียมจรัส
2. นางสาวธิติมา คล้ายปาน
3. นางจันศรี ผลมีบุญ
4. นางสาววาสนา สุกร
5. นายเมธี ตันติपालพันธ์
6. นางสาววรรณกนิษฐ์ แก้วเขียว
7. นางสาวปัญชลิกา อินทนาม
8. นางภารดา อาจองค์

## 2. ฝ่ายบริการและส่งเสริมการเรียนรู้ รับผิดชอบโดย: นางวิไล พฤษปัญจะ

**ฝ่ายบริการและส่งเสริมการเรียนรู้ มีหน้าที่ในการ** คู่มือ ปรับปรุง และพัฒนาเนื้อหา ( Contents ) ของการบริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการแนะนำและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และการเรียนรู้ให้กับผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด

### 2.1) งานส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและการเรียนรู้

2.1.1 แนะนำวิธีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและเครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย ให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้น เข้าถึงและใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า

#### 2.1.2 ฝึกอบรมและนำชมห้องสมุด

- บริการฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์
- บริการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม (EndNote)
- แนะนำการตรวจผลงานวิชาการด้วยโปรแกรม Turnitin
- ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดให้นักศึกษาใหม่
- ฝึกอบรมการบริการให้แก่บุคลากรห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง
- นำชมห้องสมุดแก่นักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก



2.1.3 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

2.1.4 สร้างและตรวจความถูกต้องของเนื้อหา ( Contents ) ของการบริการและส่งเสริมการใช้  
ทรัพยากรสารสนเทศ ( Contents ) ในสื่อต่างๆ ให้ถูกต้องและทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

2.1.5 ประชาสัมพันธ์ (PR) ข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ และกิจกรรมด้วยสื่อสังคมออนไลน์  
ผู้รับผิดชอบ:

1. นางสาวพัชรากร มณีขาว
2. นางพัชราภรณ์ ตันติपालพันธ์

## 2.2) งานบริการสารสนเทศ หอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์

2.2.1 บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ รับผิดชอบสมาชิกห้องสมุด เรียกเก็บค่าปรับ ติดตามทวง  
ถามทรัพยากรสารสนเทศที่ค้างส่ง ตลอดจนดูแลการนำทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ขึ้นวางบนชั้น ปรับ  
ขยายชั้น ทำป้ายบอกตำแหน่งหมวดหมู่รายการทรัพยากรสารสนเทศให้ถูกต้องชัดเจน

2.2.2 ร่วมมือกับเครือข่ายการยืมระหว่างห้องสมุดทั้งในและต่างประเทศ เพื่อดูแลงานบริการยืม-คืน  
ห้องสมุดในเครือข่าย ตลอดจนประสานงานการยืมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด

2.2.3 ดูแลพื้นที่บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพร้อมใช้งาน

2.2.4 นำเสนอข้อมูล ข่าวสารที่สำคัญๆ ให้ผู้ใช้บริการรับทราบ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และ / หรือ  
จัดนิทรรศการเนื่องในโอกาสวันสำคัญๆ

2.2.5 ดูแลและให้บริการ Collection พิเศษ หอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์

ผู้รับผิดชอบ:

1. นางสาววย โทศาสตร์
2. นายสมยศ ไยมา
3. นางสาวบุญเจือ ลิมน โอสถ (เกษียณอายุภายใน 31 ต.ค. 2564)

## 2.3) งานศูนย์สารสนเทศ

2.3.1 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย

2.3.2 บริการถ่ายภาพนิ่งกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

2.3.3 รวบรวมและจัดทำสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

2.3.4 ต้อนรับคณะเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน/แขกของมหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบ:

1. นายวงศ์ ชินวันทนนานนท์
2. นายสุวัฒน์ ช่วยเกิด
3. นายอนุสรณ์ จงประจวบลาภ

\*หมายเหตุ: งานศูนย์สารสนเทศย้ายจากสำนักรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและสิทธิประโยชน์มาอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2563

นอกจากนี้สำนักฯ ยังมีงานที่อยู่ภายใต้การกำกับและดูแลอีก 3 งาน ซึ่งประกอบด้วย

1. งานแผนและกระบวนการพัฒนาแผน
2. งานการบริหารและการจัดการ
  - 2.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน
  - 2.2 ระบบงานภายในของหน่วยงาน
  - 2.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
  - 2.4 การบริหารและพัฒนาบุคลากร
  - 2.5 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณสำหรับหน่วยงานสนับสนุน
  - 2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง
  - 2.7 การจัดการความรู้
3. งานระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

รับผิดชอบ: นางเบญจภรณ์ อนันต์ตัวนิษฐ์

## ที่ตั้งทำการ

สำนักหอสมุด ประกอบด้วย หอสมุดกลาง “Cathedral of Learning” หอสมุด “St. Gabriel’s Library” โดยมีสถานที่ทำการ ดังนี้

### 1. Cathedral of Learning Library (วิทยาเขตสุวรรณภูมิ)

ตั้งอยู่ที่ 88 หมู่ 8 ถนนบางนา-ตราด กม. ที่ 26 อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570

โทรศัพท์ (662) 723-2024

<http://www.library.au.edu>

E-Mail: [library@au.edu](mailto:library@au.edu)

LINE id: @ist4769e

Facebook: <https://www.facebook.com/assumptionuniversitylibrary>

### 2. St. Gabriel’s Library (วิทยาเขตหัวหมาก)

ตั้งอยู่ที่ 592/3 ถนนรามคำแหง 24 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์ (662) 300-4543-62 ต่อ 3403

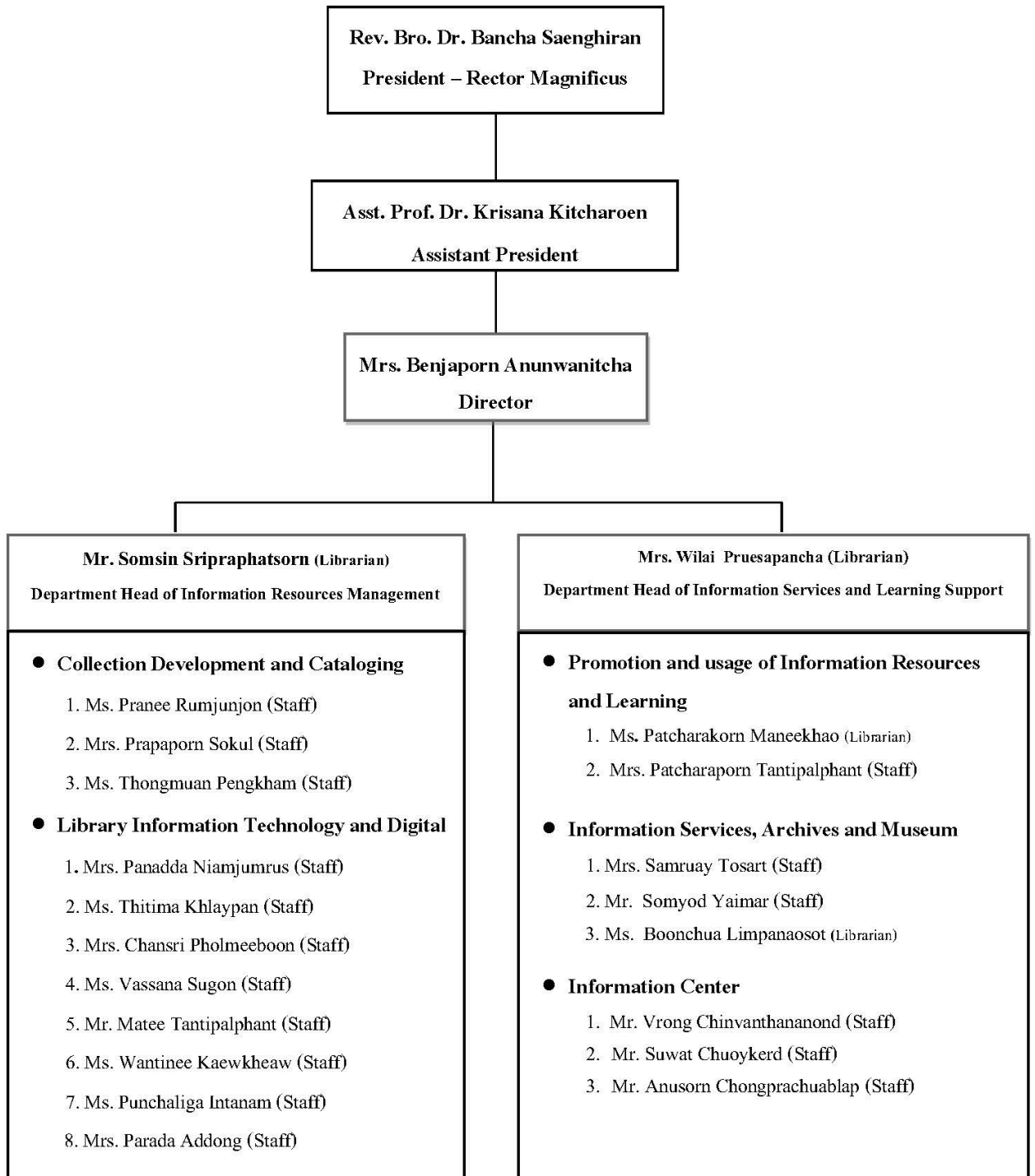
<http://www.library.au.edu>

E-Mail: [library@au.edu](mailto:library@au.edu)

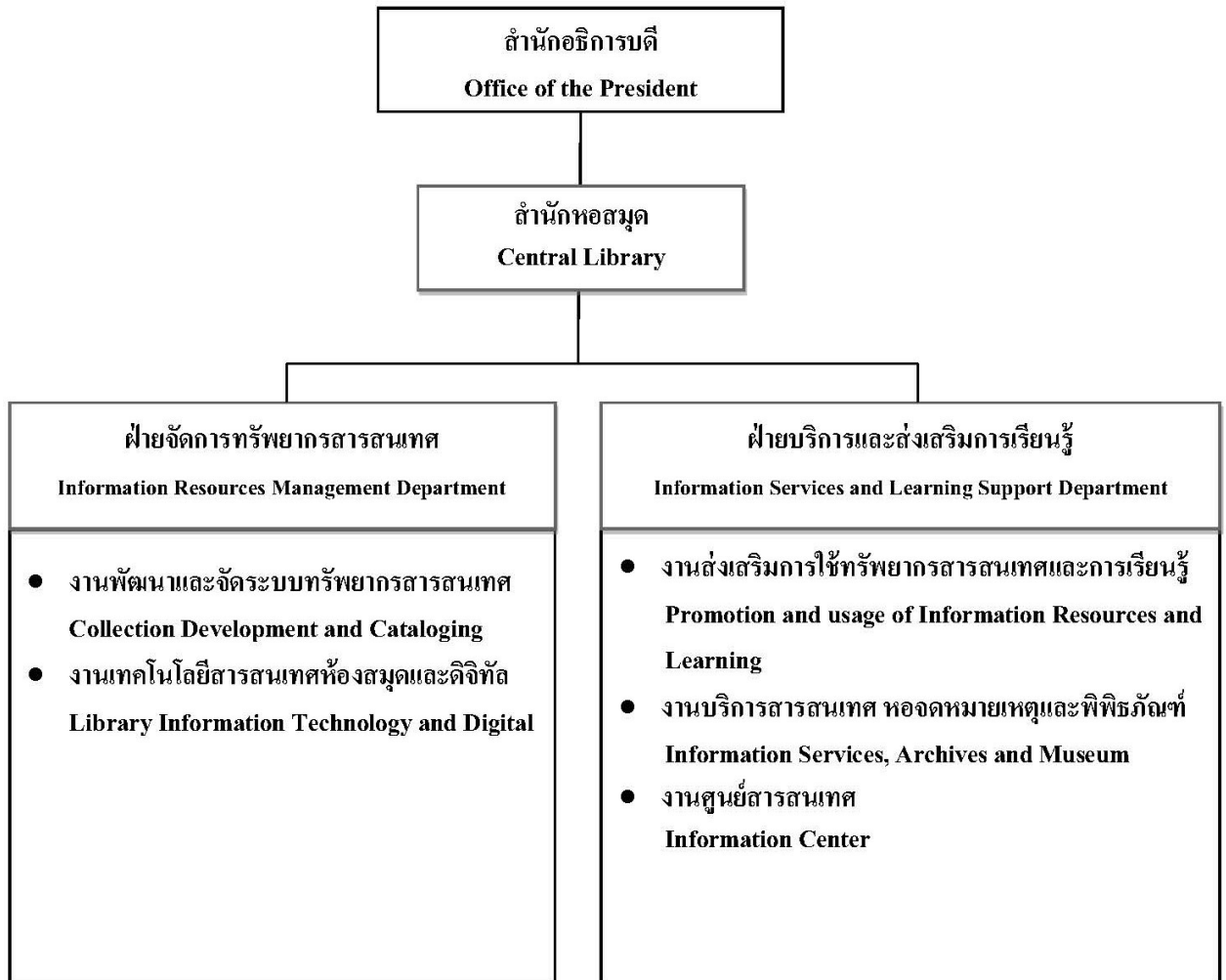
LINE id: @ist4769e

Facebook: <https://www.facebook.com/assumptionuniversitylibrary>

**แผนภูมิองค์กร (Authority Chart)**



### แผนภูมิตามหน้าที่การงาน (Functional Chart)



As of April 1, 2021

## ส่วนที่ 2: สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม (Overall Performance)

ผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดในปีการศึกษา 2563 ประกอบด้วย 6 งานประจำตามพันธกิจ โครงการตามแผนกลยุทธ์ 9 โครงการ ซึ่งส่วนใหญ่สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยสามารถสรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

| งานประจำตามพันธกิจ                               | สรุปผลการดำเนินงาน   |
|--|--|
| <p>1. งานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้ามาให้บริการตามการเสนอแนะของผู้ใช้ จำแนกเป็น               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือที่เป็นรูปเล่ม และ E-Book 87 รายการ</li> <li>2. ต่ออายุวารสาร ที่เป็นรูปเล่ม 1 ชื่อ</li> <li>3. ต่ออายุ E-Journals (ฐานข้อมูลออนไลน์) 2 ฐาน</li> <li>4. ซื้อมบทความที่เป็น Electronic 14 รายการ</li> <li>5. ต่ออายุฐานข้อมูล (Databases) 1 ฐาน</li> <li>6. ต่ออายุเครื่องมือช่วยในการศึกษาค้นคว้า (Tools) 1 โปรแกรม</li> <li>7. ต่ออายุเครื่องมือช่วยในการสอน ((Educational Materiels) 1 โปรแกรม</li> </ol> </li> <li>● จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นไปตาม มาตรฐานทางวิชาชีพและมาตรฐานสากล (จัดหมวดหมู่และให้หัวเรื่อง) จำแนกเป็น               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำรายการทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศที่วิเคราะห์เนื้อหา ให้เลขหมู่ ดัดสัน เรียบร้อยแล้วเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB โมดูลการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ ( Cataloging Module) จำนวน 322 เล่ม</li> <li>2. ใส่ภาพปกหนังสือในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB จำนวน 12,885 รายการ</li> </ol> </li> <li>● บันทึกรายการทางบรรณานุกรมของข้อมูลองค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษามหาวิทยาลัย ลงในระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัย จำแนกเป็น               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.งานเขียนที่เป็นลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัย 381 รายการ</li> <li>2. เอกสารการบริหารงานทั่วไป 161 รายการ</li> <li>3. กิจกรรมและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (Activity) 230 รายการ</li> <li>4. เอกสารทางวิชาการ 78 รายการ</li> </ol> </li> </ul> |
| <p>2. งานเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุดและดิจิทัล</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ดูแลและบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB 1 ครั้ง ประจำวงงานที่ 2/2 ในวันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม 2563 โดยได้ดำเนินการ ดังนี้</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Update ELIB Version 3.6.0.0 ให้เป็น Version ล่าสุด (3.6.0.1)</li> <li>2. Update ELib UI เป็น Version ล่าสุด</li> <li>3. ตรวจสอบ Error บน Database ด้วย SQL Query</li> <li>4. ตรวจสอบการทำงาน คำสั่งสำรองข้อมูลของฐานข้อมูลแบบอัตโนมัติ</li> <li>5. ตรวจสอบ Transaction การยืม – คืน</li> <li>6. Backup Database ก่อนและหลัง Update Version</li> <li>7. สำรองข้อมูล Multimedia ของ ELIB เพื่อป้องกันการสูญหาย</li> <li>8. ย้าย Collection และ Location หนังสือ</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แปลงข้อมูลองค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษามหาวิทยาลัยลงในระบบคลัง ปัญญามหาวิทยาลัยให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานเขียนที่เป็นลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัย 223 รายการ <ol style="list-style-type: none"> <li>2. เอกสารการบริหารงานทั่วไป 122 รายการ</li> <li>3. กิจกรรมและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (Activity) 883 รายการ</li> <li>4. เอกสารทางวิชาการ 1 รายการ</li> <li>5. อัปโหลดไฟล์ฉบับเต็มและสาระสังเขป ของข้อมูลองค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษามหาวิทยาลัยลงในระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัย <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 งานเขียนที่เป็นลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัย 351 รายการ</li> <li>5.2 เอกสารการบริหารงานทั่วไป 182 รายการ</li> <li>5.3 กิจกรรมและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (Activity) 233 รายการ</li> <li>5.4 เอกสารทางวิชาการ 78 รายการ</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>● คู่มือ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เว็บไซต์ห้องสมุด จำนวน 453 รายการ</li> <li>2. เว็บไซต์ Bro. Banch's Collection จำนวน 24 รายการ</li> <li>3. เว็บไซต์ Bro. Martin's Collection จำนวน 140 รายการ</li> <li>4. เว็บไซต์ AU Alumni Community จำนวน 83 รายการ</li> <li>5. เว็บไซต์ Green University จำนวน 2 รายการ</li> </ol> </li> </ol></li></ul> |
| <p>3. งานส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและการเรียนรู้</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และให้การอบรม / แนะนำ การใช้บริการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 10 ครั้ง / 85 คน</li> </ol>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>2. ให้บริการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลนอกเหนือจากห้องสมุด มี จำนวน 1,877 รายการ</p> <p>3. ให้บริการผู้ใช้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน 496 ครั้ง</p>  |
| <p>4. งานบริการสารสนเทศ หอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์</p> | <p>1. ให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 5,760 รายการ</p>  |
| <p>5. งานศูนย์สารสนเทศ</p>                            | <p>1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย จำนวน 238 เรื่อง</p> <p>2. บริการถ่ายภาพนิ่งกิจกรรมของมหาวิทยาลัย จำนวน 307 กิจกรรม</p> <p>3. รวบรวมและจัดทำสารสนเทศของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 เล่ม</p> <p>4. ต้อนรับคณะเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน/แขกของมหาวิทยาลัย จำนวน 12 คณะ / 492 คน</p>   |
| <p>6. งานเบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน</p>            | <p>เบิกวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานมาใช้ในการดำเนินงาน ประกอบด้วย</p> <p>1. สก๊อตเทปใส 12 ม้วน</p> <p>2. สก๊อตเทปใส 2 หน้า 3M 3 ม้วน</p> <p>3. สก๊อตเทปโฟม 2 หน้า 3M 6 ม้วน</p> <p>4. น้ำหมึกและหมึกพิมพ์ 2 ก่อ่ง</p> <p>5. ถ่านพานาโซนิคอัลตราไลน์ AA 12 ก้อน</p> <p>6. โฟมอัด 50 แผ่น</p> <p>7. กาวสเปรย์ 3 M 3 กระป๋อง</p> <p>8. LAMINATE BARCODE LABEL 1,600 ดวง</p> <p>9. แก้วมัท 2 ใบ</p> <p>10. หุ่นใส่ชุดครุย 3 ตัว</p> <p>11. พิมพ์งาน 65 แผ่น</p> |
| <p>7. งานระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</p>               | <p>สำนักฯ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามคู่มือการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยทุกองค์ประกอบและทุกตัวบ่งชี้ โดยได้ดำเนินการตาม ตามเกณฑ์มาตรฐานทุกเกณฑ์ นำข้อมูลที่ได้จากข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานทุกปีการศึกษา</p>  |



| โครงการในแผนยุทธศาสตร์   |   |
|--|---|
| <p>1. โครงการจัดทำเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (AU Museum)</p>   | <p>โครงการนี้ สำนักฯ ได้พัฒนาเว็บไซต์ และจัดซื้อ โดเมนเรียบร้อยแล้ว โดยได้มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมเนื้อหาและรูปภาพ วิเคราะห์ข้อมูลและออกแบบเว็บไซต์ จัดทำเว็บไซต์และปรับตกแต่งรูปแบบ และทดลองใช้งานและแก้ไข แต่ยังไม่ได้เผยแพร่ และติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และปัจจุบันทางสำนักฯ ยังคงจัดเตรียมข้อมูลเพื่อทำการขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งประกอบไปด้วย การให้ข้อมูลรายละเอียดภาษาอังกฤษ การจัดแต่งภาพของเครื่องถ้วย โถ แจกัน ตลับเบญจรงค์ แก้วมัท แก้วกาแฟเบญจรงค์ ของที่ระลึก งานโชว์ งานเชิงเบญจรงค์ ชุดอาหารไทย กาน้ำชา เขียนหมากเบญจรงค์ รวมทั้งสิ้นประมาณ 300 กว่าภาพ แต่ทั้งนี้เว็บไซต์ยังไม่ได้เผยแพร่เว็บไซต์ออกสู่สาธารณะ</p>   |
| <p>2. โครงการปรับปรุงแอปพลิเคชันบนมือถือ ( Mobile Application ) สำหรับงานบริการและส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด</p> | <p>โครงการปรับปรุงแอปพลิเคชันบนมือถือ ( Mobile Application ) สำหรับงานบริการและส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนงานที่ต้องการที่จะปรับปรุงรูปแบบ (Feature) การนำเสนอข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาได้ทราบ เนื่องจากโครงการนี้เป็นความร่วมมือระหว่างสำนักฯ กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งใช้นักพัฒนาระบบที่เป็นนักศึกษาของคณะ ซึ่งปีการศึกษาที่ผ่านมา ยังไม่มีนักศึกษามาช่วยพัฒนาต่อยอด และไม่มีผู้ใช้เข้ามาใช้บริการในรอบปีที่ผ่านมา จึงทำให้ในส่วนของเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานบริการและส่งเสริมการใช้บริการยังไม่ได้ลดลงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเมื่อสรุปการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้แอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile application) ปรากฏว่าระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.57</p> |
| <p>3. โครงการห้องประวัติ ABAC 50 ปี</p>  | <p>การดำเนินการต่างๆ ในการจัดทำห้องประวัติ ABAC 50 ปี สำนักฯ ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำรูปภาพสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เสด็จฯ เป็นองค์ประธาน ในงานเฉลิมฉลอง 50 ปี แห่งการก่อตั้งมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มาจัดแสดงภายในห้อง</li> <li>2. แสดงเครื่องใช้ส่วนพระองค์ ประกอบไปด้วย ฉลองพระองค์ครุยคู่ขวัญบัณฑิต พร้อมหมวก กระเป๋า ที่แขวนฉลองพระองค์ครุย ปากกา สมุดลงพระนาม ใบปริญญา มาจัดแสดงในห้อง</li> <li>3. จัดแสดงเอกสาร และของใช้ในงานประกอบด้วย การ์ดเชิญร่วมงาน โบว์ติดหน้าอกเสื้อและป้ายผู้เข้าร่วมงาน สติ๊กเกอร์ เป็นต้น</li> </ol>   |

|   |   |
|---|---|
|   | 4. รวบรวมและจัดแสดงของที่ระลึกที่ผลิตในโอกาส 50 ปี เช่น เสื้อ หมวก ร่ม กระเป๋า เป็นต้น  |
| 4. โครงการแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน                     | <p>สำนักฯ ได้ร่วมกับคณะเพื่อจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักบุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้</p> <p>1. ร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดกิจกรรม 3 ครั้ง (1) <b>Digital Marketing Workshop: Marketing 4.0</b> เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 (2) กิจกรรม <b>Digital Marketing Workshop Series: SEO for Beginners</b> เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563 และ (3) กิจกรรม <b>Digital Marketing Workshop#5 How to Create Meaningful</b> เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563</p> <p>2. ร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัยบริหารธุรกิจ (GSB) จัดกิจกรรม <b>AU KM Workshop (Design Thinking)</b> เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563</p>   |
| 5. โครงการส่งเสริมการใช้คลังปัญญาของมหาวิทยาลัย (AU-IR) | <p>1. ร้อยละของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าถึง (Access) ทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา คิดเป็น 33.96% (ปี 2563 จำนวนการเข้าถึงข้อมูล 52,434 รายการ ปี 2562 34,630 รายการ)</p> <p>2. อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการใช้คลังปัญญาของมหาวิทยาลัย ลดลงจากปีที่ผ่านมา คิดเป็น -11.76 % ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ปีการศึกษา ปี 2563 จำนวน 85 คน ปี 2562 จำนวน 95 คน)</p> <p>3. สำนักฯ มีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท รวมทั้งส่งเสริมการใช้คลังปัญญาของมหาวิทยาลัย และมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการพบว่าเพียงพอและเหมาะสม ผู้ใช้มีความพึงพอใจในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยที่ 4.10 ซึ่งมีระดับสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> |
| 6. โครงการให้บริการสารสนเทศยุค 4.0                      | <p>สำนักฯ ได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้ทราบช่องทางการติดต่อสื่อสารกับห้องสมุดผ่านทางสื่อออนไลน์ มีผู้ใช้ให้สำนักฯ ช่วยเหลือเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 45.35 % (ปี 2563 จำนวนการหาข้อมูล 1,936 รายการ ปี 2562 จำนวนการหาข้อมูล 1,058 รายการ) และเมื่อสำนักฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อกิจกรรมช่วยเหลือคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาพบว่ามีความพึงพอใจที่มีความพึงพอใจในระดับสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>   |
| 7. โครงการจัดทำ Library E-Newsletter                    | <p>1. สำนักฯ ได้ดำเนินโครงการจัดทำ Library E-Newsletter ตั้งแต่วางแผน การเตรียมเนื้อหา แต่ยังไม่ได้เผยแพร่ เนื่องจากสำนักฯ ดำเนินงานพัฒนาเนื้อหาเว็บไซต์ทำให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบันเสมอ มีการเสนอข่าวสารใหม่ๆ ที่หน้าเว็บไซต์ ซึ่งมีความน่าสนใจและผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้อย่างง่าย สำนักฯ จึง</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>หยุดดำเนิน โครงการจัดทำ Library E-Newsletter เนื่องจากอาจเกิดความซับซ้อน อีกทั้ง สำนักฯ ได้เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้ทราบช่องทางการติดต่อสื่อสารกับห้องสมุดผ่านทางสื่อออนไลน์มากขึ้น</p> <p>2. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้อีบุ๊กออนไลน์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยที่ 3.99 ซึ่งมีความพึงพอใจในระดับสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>   |
| <p>8. โครงการพัฒนาบุคลากร</p>                     | <p>สำนักฯ ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและสัมมนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและสัมมนา ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย จำนวนเป็น ภายในมหาวิทยาลัย 30 ครั้ง 22 คนและภายนอก มหาวิทยาลัย 7 ครั้ง 18 คน</p>   |
| <p>9. โครงการการจัดการความรู้<br/>สำนักหอสมุด</p> | <p>ปีการศึกษา 2563 สำนักฯ ได้จัดให้มีชุมชนนักปฏิบัติ ได้ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีองค์ความรู้ 3 ประเด็น ได้แก่ (1) เทคนิคการใช้ Google Apps for Education (2) เทคนิคการติดตั้ง Proxy สำหรับการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์นอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย (3) การสร้างโพสต์ผ่าน Facebook และ Line และนำขึ้นสู่เว็บไซต์ห้องสมุด เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแนวทางปฏิบัติที่ดีให้แก่บุคลากรของสำนักฯ และจากการที่สำนักฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดการความรู้ พบว่ามีค่าเฉลี่ยที่ 4.54 หรือความพึงพอใจในระดับมากที่สุด</p> |

ส่วนที่ 3 : ผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2563

**Unit: The AU Library**  
**Summary of Job/Project Performance**  
**Academic Year 2020**

| No. | Job/Project  | University Strategic<br>Goal Number | Unit Strategic<br>Goal Number | Indicator Number | Achievement |    |    |
|-----|--|-------------------------------------|-------------------------------|------------------|-------------|----|----|
|     |  |                                     |                               |                  | Yes         | No | WP |
| 1.  | ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ   |                                     |                               |                  |             |    |    |
|     | <b>Job</b>   |                                     |                               |                  |             |    |    |
|     | 1.1 งานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ   | SG 2, SG 3, SG 4                    | -                             | -                | ✓           |    |    |
|     | 1.2 งานเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุดและดิจิทัล   | SG 3                                | -                             | -                | ✓           |    |    |
|     | <b>Strategic Project</b>   |                                     | -                             | -                |             |    |    |
|     | 1.3 โครงการจัดทำเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (AU Museum)   | SG 2                                | SG 2                          | -                |             | ✓  |    |
|     | 1.4 โครงการปรับปรุงแอปพลิเคชันบนมือถือ ( Mobile Application ) สำหรับงานบริการและส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด | SG 2                                | SG 2                          | -                |             | ✓  |    |
|     | <b>Sub-Total Amount</b>  |                                     |                               |                  | 2           | 2  |    |

| No. | Job/Project   | University Strategic<br>Goal Number | Unit Strategic<br>Goal Number | Indicator Number | Achievement |    |    |
|-----|---|-------------------------------------|-------------------------------|------------------|-------------|----|----|
|     |   |                                     |                               |                  | Yes         | No | WP |
| 2.  | ฝ่ายบริการและส่งเสริมการเรียนรู้                                |                                     |                               |                  |             |    |    |
|     | <b>Job</b>  |                                     |                               |                  |             |    |    |
|     | 2.1 งานบริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ                  | SG 2                                | SG 1                          | -                |             | ✓  |    |
|     | 2.2 งานบริการสารสนเทศ หอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์                 | SG 2                                | SG 1                          | -                | ✓           |    |    |
|     | 2.3 ประสานงานและต้อนรับคณะเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน/แขกของมหาวิทยาลัย | -                                   | -                             | -                | ✓           |    |    |
|     | 2.4 งานประสานงานการประชุม / สัมมนา / สถาบันภายนอก               | -                                   | -                             | -                | ✓           |    |    |
|     | 2.5 งานรวบรวมข้อมูล   | -                                   | -                             | -                | ✓           |    |    |
|     | 2.6 งานถ่ายภาพกิจกรรม   | -                                   | -                             | -                | ✓           |    |    |
|     | 2.7 งานประวัติและบริการภาพถ่าย                                  | -                                   | -                             | -                | ✓           |    |    |
|     | 2.8 งานเผยแพร่กิจกรรมมหาวิทยาลัย                                | -                                   | -                             | -                |             | ✓  |    |
|     | 2.9 งานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์                                    | -                                   | -                             | -                | ✓           |    |    |
|     | <b>Strategic Project</b>  |                                     |                               | -                |             |    |    |
|     | 2.3 โครงการห้องประวัติ ABAC 50 ปี                               | SG 2                                | SG 1                          | -                |             | ✓  |    |
|     | 2.4 โครงการแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน                            | SG 2                                | SG 1                          | -                |             | ✓  |    |
|     | 2.5 โครงการส่งเสริมการใช้คลังปัญญาของมหาวิทยาลัย (AU-IR)        | SG 2                                | SG 1                          | -                |             | ✓  |    |

| No.       | Job/Project  | University Strategic<br>Goal Number | Unit Strategic<br>Goal Number | Indicator Number | Achievement |          |    |
|-----------|--|-------------------------------------|-------------------------------|------------------|-------------|----------|----|
|           |  |                                     |                               |                  | Yes         | No       | WP |
|           | 2.6 โครงการให้บริการสารสนเทศยุค 4.0                    | SG 2                                | SG 1                          | 1.2.3            | ✓           |          |    |
|           | 2.7 โครงการจัดทำ Library E-Newsletter                  | SG 2                                | SG 1                          | 1.1.1            |             | ✓        |    |
|           | <b>Sub-Total Amount</b>                                |                                     |                               |                  | <b>8</b>    | <b>6</b> |    |
| <b>3.</b> | <b>คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสำนักหอสมุด</b> |                                     |                               |                  |             |          |    |
|           | <b>Job</b>   |                                     |                               |                  |             |          |    |
|           | 3.1 งานเบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน                   | SG 3                                | SG 3                          | -                | ✓           |          |    |
|           | 3.2 งานระบบและกลไกการประกันคุณภาพ                      | SG 1                                | SG 1                          | -                | ✓           |          |    |
|           | <b>Strategic Project</b>                               |                                     |                               |                  |             |          |    |
|           | 3.3 โครงการการจัดการความรู้สำนักหอสมุด                 | SG 4                                | SG 3                          | -                | ✓           |          |    |
|           | 3.4 โครงการพัฒนานุเคราะห์                              | SG 4                                | SG 3                          | -                | ✓           |          |    |
|           | <b>Sub-Total Amount</b>                                |                                     |                               |                  | <b>4</b>    | <b>-</b> |    |
|           | <b>Total Amount</b>                                    |                                     |                               |                  | <b>14</b>   | <b>8</b> |    |

3.1 รายงานผลการดำเนินการของงานประจำ

The AU Library  
 Summary of Job Performance  
 Academic Year 2020

| Job No. | Job Title                          | Achievement Indicators   | Results         |                | Completion            | Achievement |    | Achievement |                      |                  |
|---------|------------------------------------|--|-----------------|----------------|-----------------------|-------------|----|-------------|----------------------|------------------|
|         |                                    |  | Target          | Actual         |                       | Yes         | No | WP          | Problems encountered | Improvement Plan |
| 1.1     | งานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ | 1. ร้อยละของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ผู้ใช้ต้องการ แต่ไม่มีในสำนักฯ ลดลงอย่างน้อย                              | 1.1 50%         | 50%            | 1 มิ.ย. 63-31 พ.ค. 64 | ✓           |    |             |                      |                  |
|         |                                    | 2. ร้อยละของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาเข้ามาสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน                                 | 1.2 100%        | 100%           |                       | ✓           |    |             |                      |                  |
|         |                                    | 3. ร้อยละของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาเข้ามาได้รับการบันทึกลงระบบการจัดทำรายการ (Cataloging Module) ทุกรายการ | 1.3 100%        | 100%           |                       | ✓           |    |             |                      |                  |
|         |                                    | 4. ร้อยละของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาเข้ามาได้รับการจัดระบบก่อนนำออกให้บริการ                                | 1.4 100%        | 100%           |                       | ✓           |    |             |                      |                  |
|         |                                    | 5. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ   | 1.5 $\geq 3.51$ | ค่าเฉลี่ย 3.65 |                       | ✓           |    |             |                      |                  |

| Job No. | Job Title  | Achievement Indicators   | Results              |  | Completion                | Achievement | Achievement |    |  |  |
|---------|--|--|----------------------|--|---------------------------|-------------|-------------|----|--|--|
|         |  |  | Target               | Actual   |                           | Yes         | No          | WP | Problems encountered                           | Improvement Plan                                 |
| 1.2     | งานเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>ห้องสมุดและดิจิทัล           | 1. จำนวนของช่องทางในการ<br>ประชาสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม<br>อย่างน้อย  | 1.1 2 ช่องทาง        | 2 ช่องทาง<br>(Youtube, Zoom,<br>Microsoft Teams) | 1 มิ.ย. 63-<br>31 พ.ค. 64 | ✓           |             |    |  |  |
|         |  | 2. ร้อยละของต้นทุนในการ<br>ดำเนินการลดลงอย่างน้อย  | 2.1 20%              | มากกว่า 20 %                                     |                           | ✓           |             |    |  |  |
|         |  | 3. ระดับความพึงพอใจของ<br>ผู้ใช้บริการที่มีต่อบริการของ<br>สำนักหอสมุด   | 1.3 $\geq 3.51$      | ค่าเฉลี่ย 3.70                                   |                           | ✓           |             |    |  |  |
| 2.1     | งานส่งเสริมการใช้ทรัพยากร<br>สารสนเทศ และการเรียนรู้ | 1. ร้อยละของการติดต่อสื่อสาร<br>เกี่ยวกับการสืบค้นสารสนเทศลดลง<br>จากเดิม  | 1.1 10 %             | 67.15%   | 1 มิ.ย. 63-<br>31 พ.ค. 64 |             | ✓           |    | 1. เครื่องมือช่วยเหลือ<br>ผู้ใช้งาน ไม่เพียงพอ | ผลิตเครื่องมือช่วยให้<br>ผู้ใช้เรียนรู้ด้วยตนเอง |
|         |  | 2. ร้อยละของการใช้ทรัพยากร<br>สารสนเทศที่จัดหาเข้ามาถูกใช้<br>เพิ่มขึ้น  | 1.2 10 %             | 37.42 %  |                           | ✓           |             |    |  |  |
|         |  | 3. ระดับความพึงพอใจของ<br>ผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการใน<br>เรื่องการได้รับข้อมูลข่าวสารที่ต้อง<br>ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว | 1.3 $\geq 3.51$      | 3.87   |                           | ✓           |             |    |  |  |
| 2.2     | งานบริการสารสนเทศ หอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์          | 1. ผู้ใช้บริการได้รับทรัพยากร<br>สารสนเทศตามที่ต้องการและนำไป<br>ใช้ประโยชน์ได้ทันกับการใช้งาน                               | 1.1 ไม่น้อยกว่า 95 % | 96.95  | 1 มิ.ย. 63-<br>31 พ.ค. 64 | ✓           |             |    |  |  |



| Job No. | Job Title   | Achievement Indicators   | Results   |                  | Completion            | Achievement | Achievement |    |                      |                  |
|---------|---|--|---|------------------|-----------------------|-------------|-------------|----|----------------------|------------------|
|         |   |  | Target  | Actual           |                       | Yes         | No          | WP | Problems encountered | Improvement Plan |
|         |   | 2. ทรรศนการสารสนเทศที่ผู้ใช้บริการต้องการใช้ได้รับการจัดหาเข้ามาทันเวลา  | 1.2 100%  | 100%             |                       | ✓           |             |    |                      |                  |
|         |   | 3. ผู้ใช้บริการได้รับข้อมูลข่าวสารเนื่องในโอกาสวันสำคัญๆผ่านสื่อสังคมออนไลน์และ /หรือจัดนิทรรศการอย่างสม่ำเสมอ | 1.3 3 ช่องทาง   | 4 ช่องทาง        |                       | ✓           |             |    |                      |                  |
|         |   | 4. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการในเรื่องความสะดวกในการใช้บริการ                               | 1.4 $\geq 3.51$   | 3.67             |                       | ✓           |             |    |                      |                  |
| 2.3     | ประสานงานและต้อนรับคณะเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน/แขกของมหาวิทยาลัย | 1. การประสานงานเรียบร้อย   | 1.1 จำนวนความผิดพลาดในการประสานงานไม่เกิน 5% ของจำนวนครั้งที่ประสานงานทั้งหมด | 0 %              | 1 มิ.ย. 63-31 พ.ค. 64 | ✓           |             |    |                      |                  |
| 2.4     | งานประสานงานการประชุม / สัมมนา / สถาบันภายนอก               | 1. การประสานงานเรียบร้อย   | 1.1 จำนวนความผิดพลาดในการประสานงานไม่เกิน 5% ของจำนวนครั้งที่ประสานงานทั้งหมด | 0 %              | 1 มิ.ย. 63-31 พ.ค. 64 | ✓           |             |    |                      |                  |
| 2.5     | งานรวบรวมข้อมูล   | 1. ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง   | 1.1 ไม่มีสถิติความผิดพลาดของข้อมูล  | ไม่มีความผิดพลาด | 1 มิ.ย. 63-31 พ.ค. 64 | ✓           |             |    |                      |                  |
| 2.6     | งานถ่ายภาพกิจกรรม   | 1. ถ่ายภาพได้ครบทุกงาน   | 1.1 ให้บริการตามที่ร้องขอ 100%  | 100%             | 1 มิ.ย. 63-31 พ.ค. 64 | ✓           |             |    |                      |                  |

|     |                                 |  |  |                     |                       |   |   |  |  |  |
|-----|---------------------------------|--|--|---------------------|-----------------------|---|---|--|--|--|
| 2.7 | งานประวัติและบริการภาพถ่าย      | 1. ทำประวัติภาพถ่ายได้ครบทุกงาน  | 1.1 ไม่มีสถิติความผิดพลาดในการทำประวัติภาพถ่าย | ไม่มีความผิดพลาด    | 1 มิ.ย. 63-31 พ.ค. 64 | ✓ |   |  |  |  |
|     |                                 | 2. การส่งมอบภาพถ่าย  | 2.1 รวบรวมหมวดหมู่ภาพถ่ายได้ครบถ้วน            | ครบถ้วน             |                       | ✓ |   |  |  |  |
| 2.8 | งานเผยแพร่กิจกรรมมหาวิทยาลัย    | 1. ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน  | 1.1 ไม่มีสถิติความผิดพลาดของข้อมูล             | ไม่มีความผิดพลาด    | 1 มิ.ย. 63-31 พ.ค. 64 | ✓ |   |  |  |  |
|     |                                 | 2. ข้อมูลเผยแพร่ตรงตามเวลาที่กำหนด   | 1.2 ภายใน 1 วันนับจากวันที่มีกิจกรรม           | บางงานมากกว่า 1 วัน |                       |   | ✓ |  | งานที่อยู่นอกเหนือจากตารางกิจกรรม จะไม่สามารถเผยแพร่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากได้รับแจ้งจากหน่วยงานที่จัดหลังจากจัดกิจกรรมผ่านไปแล้ว | ประสานงานกับคณะและหน่วยงานให้ส่งข้อมูลกิจกรรมที่จะจัดมาซึ่งงานศูนย์สารสนเทศก่อนดำเนินการจัดกิจกรรมผ่านไปแล้ว |
| 2.9 | งานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์        | 1. ความพร้อมอุปกรณ์ในการใช้งาน   | 1.1 อุปกรณ์ใช้งานได้ 100%                      | 100%                | 1 มิ.ย. 63-31 พ.ค. 64 | ✓ |   |  |  |  |
| 3.1 | งานเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน | 1. มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม                           | 1.1 เพียงพอ                                    | เพียงพอ             | 1 มิ.ย. 63-31 พ.ค. 64 | ✓ |   |  |  |  |
| 3.2 | งานระบบและกลไกการประกันคุณภาพ   | 1. ร้อยละของบุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ | 1.1 100%                                       | 100%                | 1 มิ.ย. 63-31 พ.ค. 64 | ✓ |   |  |  |  |
|     |                                 | 2. สำนักฯ ได้รับการปรับปรุงผลการดำเนินงาน  | 1.2 ทุกปีการศึกษา                              | ทุกปีการศึกษา       |                       | ✓ |   |  |  |  |

### 3.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงและพัฒนางานประจำและโครงการต่างๆ

**The AU Library**  
**Summary of Project Performance**  
**Academic Year 2020**

| Project  | Achievement Indicator   | Target          | Actual Result                | Completion Time-Frame (dd/mm/yy) | Achievement |    |    |
|--|---|-----------------|------------------------------|----------------------------------|-------------|----|----|
|  |   |                 |                              |                                  | Yes         | No | WP |
| โครงการจัดทำเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (AU Museum) | 1) ร้อยละของข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ที่นำมาลงเว็บไซต์ มีความถูกต้อง และเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน | 1.1 100 %       | 1.1 เว็บไซต์ยังไม่ได้เผยแพร่ | 1 มิ.ย. 63 – 31 พ.ค. 64          |             | ✓  |    |
|  | 2) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ                          | 1.2 $\geq 3.51$ | 1.2 ยังไม่ได้สำรวจ           |                                  |             | ✓  |    |

#### 1. Project Performance

โครงการจัดทำเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (AU Museum) ยังไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่สำนักฯ วางเอาไว้ เนื่องจากยังไม่ได้เผยแพร่เว็บไซต์ออกสู่สาธารณะ แต่ในรอบปีที่ผ่านมา สำนักฯ ได้พัฒนาเว็บไซต์ และจัดชื่อโดเมนเรียบร้อยแล้ว โดยได้มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมเนื้อหาและรูปภาพ วิเคราะห์ข้อมูลและออกแบบเว็บไซต์ จัดทำเว็บไซต์และปรับตกแต่งรูปแบบ และทดลองใช้งานและแก้ไข แต่ยังไม่ได้เผยแพร่ และติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และปัจจุบันทางสำนักฯ ยังคงจัดเตรียมข้อมูลเพื่อทำการขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งประกอบไปด้วย การให้ข้อมูลรายละเอียดภาษาอังกฤษ การจัดแต่งภาพของเครื่องถ้วย โถ แจกัน ตลับเบญจรงค์ แก้วมัจฉ์ แก้วกาแฟเบญจรงค์ ของที่ระลึก งาน โหรี งานเบญจรงค์ ชุดอาหารไทย กาน้ำชา เซียนหมากเบญจรงค์ รวมทั้งสิ้นประมาณ 300 กว่าภาพ

#### 2. Problems encountered and improvement plan

- 2.1 นักศึกษาที่ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ได้จบการศึกษาไปแล้ว และเนื่องจากบุคลากรที่จะมาดำเนินงานต่อ ยังต้องศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับ โปรแกรม Wordpress ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน
- 2.2 ข้อมูลภาษาอังกฤษที่ได้นำขึ้นเว็บไซต์ จำเป็นต้องประสานงานกับหน่วยงานที่ดูแลเรื่องภาษาอังกฤษ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษอีกครั้งก่อนทำการเผยแพร่ข้อมูล

#### 3. Evidence

- 3.1 เว็บไซต์พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ( <http://aumuseum.au.edu> )

| Project  | Achievement Indicator   | Target          | Actual Result       | Completion Time-Frame (dd/mm/yy) | Achievement |    |    |
|--|---|-----------------|---------------------|----------------------------------|-------------|----|----|
|  |   |                 |                     |                                  | Yes         | No | WP |
| โครงการปรับปรุงแอปพลิเคชันบนมือถือ ( Mobile Application ) สำหรับงานบริการและส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด | 1. จำนวนของ Feature ในแอปพลิเคชันบน มือถือ (Mobile application)   | 1.1 $\geq 1$    | -                   | 1 มิ.ย. 63 - 31 พ.ค. 64          |             | ✓  |    |
|  | 2. ร้อยละของการใช้เวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานบริการและส่งเสริมการใช้บริการลดลงจากเดิม    | 1.2 50%         | (ไม่มีการใช้บริการ) |                                  |             | ✓  |    |
|  | 3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้แอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile application) ของสำนักหอสมุด | 1.3 $\geq 3.51$ | ค่าเฉลี่ย 3.57      |                                  | ✓           |    |    |

### 1. Project Performance

โครงการปรับปรุงแอปพลิเคชันบนมือถือ ( Mobile Application ) สำหรับงานบริการและส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ เพราะแอปพลิเคชันยังไม่ได้ปรับปรุงรูปแบบ (Feature) การนำเสนอข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาได้ทราบ เนื่องจากโครงการนี้เป็นความร่วมมือระหว่างสำนักฯ กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งใช้นักพัฒนาระบบที่เป็นนักศึกษาของคณะ ซึ่งปีการศึกษาที่ผ่านมา ยังไม่มีนักศึกษามาช่วยพัฒนาต่อยอด และไม่มีผู้ใช้เข้ามาใช้บริการในรอบปีที่ผ่านมา จึงทำให้ในส่วนของเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานบริการและส่งเสริมการใช้บริการยังไม่ได้ลดลงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเมื่อสรุปการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้แอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile application) ปรากฏว่าระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.57 ซึ่งยังคงมากกว่าเป้าหมายที่สำนักหอสมุดกำหนดไว้ อย่างไรก็ตามโครงการนี้ สำนักฯ เห็นควรชะลอการดำเนินการ โครงการนี้ไปก่อน

### 2. Problems encountered and improvement plan

การขาดช่วงของนักพัฒนาระบบของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ที่จะช่วยพัฒนาแอปพลิเคชันบนมือถือ ( Mobile Application )

### 3. Evidence

-

| Project                       | Achievement Indicator   | Target     | Actual Result  | Completion Time-Frame (dd/mm/yy) | Achievement |    |    |
|-------------------------------|---|------------|----------------|----------------------------------|-------------|----|----|
|                               |   |            |                |                                  | Yes         | No | WP |
| โครงการห้องประวัติ ABAC 50 ปี | 1. ร้อยละของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้นจากเดิม                           | 1.1 10 %   | -93.05 %       | 1 มิ.ย. 63 - 31 พ.ค. 64          |             | ✓  |    |
|                               | 2. จำนวนของโซน (Zone) / มุม (Corner) ที่จัดเพิ่มขึ้นในแต่ละปี   | 1.2 ≥ 1    | 1              |                                  | ✓           |    |    |
|                               | 3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการปรับภูมิทัศน์และสร้างบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ | 1.3 ≥ 3.51 | ค่าเฉลี่ย 3.73 |                                  | ✓           |    |    |

### 1. Project Performance

1.1 ผลการดำเนินงานโครงการห้องประวัติ ABAC 50 ปี ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เนื่องจากไม่บรรลุเป้าหมายในเรื่องจำนวนของผู้ใช้ห้องสมุดที่ตั้งเป้าว่าจะเพิ่มขึ้น 10% เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรค COVID-19 ที่เกิดขึ้นหลายระลอกในรอบปีการศึกษานี้ ทำให้มหาวิทยาลัยต้องจัดการเรียนแบบออนไลน์ นักศึกษาและอาจารย์ไม่ได้เดินทางมาที่มหาวิทยาลัย ทำให้จำนวนผู้ใช้ห้องสมุดในปีนี้น้อยลง (ปี 2562 มีผู้ใช้ 59,866 คน ปี 2563 มีผู้ใช้ 4,161 คน) สำหรับการดำเนินการต่างๆ ในการจัดทำห้องประวัติ ABAC 50 ปี สำนักฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- 1) นำรูปภาพสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เสด็จฯ เป็นองค์ประธาน ในงานเฉลิมฉลอง 50 ปี แห่งการก่อตั้งมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มาจัดแสดงภายในห้อง
- 2) แสดงเครื่องใช้ส่วนพระองค์ ประกอบไปด้วย ฉลองพระองค์ครุยคู่บัณฑิตร้อมหมวก กระเจกเงา ที่แขวนฉลองพระองค์ครุย ปากกา สมุดลงพระนาม ใบปริญญา มาจัดแสดงในห้อง
- 3) จัดแสดงเอกสาร และของใช้ในงานประกอบด้วย การ์ดเชิญร่วมงาน โบว์ติดหน้าอกเสื้อและป้ายผู้เข้าร่วมงาน ตุ๊กตา เป็นต้น
- 4) รวบรวมและจัดแสดงของที่ระลึกที่ผลิตในโอกาส 50 ปี เช่น เสื้อ หมวก ร่ม กระเป๋า เป็นต้น

### 2. Problems encountered and improvement plan

2.1 ปัญหาจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 มหาวิทยาลัยต้องจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ทำให้การเข้าไปใช้ประโยชน์ของห้องประวัติ 50 ปี ยังไม่เต็มที่

### 3. Evidence

3.1 การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปีการศึกษา 2563

| Project                          | Achievement Indicator  | Target                                      | Actual Result                   | Completion Time-<br>Frame (dd/mm/yy) | Achievement |    |    |
|----------------------------------|--|---|---------------------------------|--------------------------------------|-------------|----|----|
|                                  |  |   |                                 |                                      | Yes         | No | WP |
| โครงการแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน | 1. จำนวนของคณะที่เข้าร่วมจัดกิจกรรมในห้องสมุด<br>2. ร้อยละของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้นจากเดิม<br>3. ความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อการปรับพื้นที่ภายในห้องสมุด | 1.1 $\geq 2$<br>1.2 10 %<br>1.3 $\geq 3.51$ | 2<br>-93.05 %<br>ค่าเฉลี่ย 3.73 | 1 มี.ย. 63 - 31 พ.ค. 64              | ✓<br><br>✓  | ✓  |    |

### 1. Project Performance

1.1 ผลการดำเนินงาน โครงการแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนปี ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เนื่องจากไม่บรรลุเป้าหมายในเรื่องของจำนวนของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้นจากเดิม เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ทำให้มหาวิทยาลัยต้องจัดการเรียนแบบออนไลน์ นักศึกษาและอาจารย์ไม่ได้เดินทางมาที่มหาวิทยาลัย ทำให้จำนวนผู้ใช้ห้องสมุดในปีนี้น้อยลง ในปีการศึกษานี้สำนักฯ ได้ร่วมกับคณะเพื่อจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักลากรของมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ โดยได้ร่วมกับ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดกิจกรรม 3 ครั้ง 1) กิจกรรม **Digital Marketing Workshop: Marketing 4.0** เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 2) กิจกรรม **Digital Marketing Workshop Series: SEO for Beginners** เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563 และ 3) กิจกรรม **Digital Marketing Workshop#5 How to Create Meaningful** เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 และได้ร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย บริหารธุรกิจ (GSB) จัดกิจกรรม **AU KM Workshop (Design Thinking)** เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563

### 2. Problems encountered and improvement plan

2.1 ปัจจัยที่ทำให้จำนวนของการเข้าใช้ห้องสมุดลดลง เนื่องจากเกิดผลกระทบจากวิกฤติการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ทำให้เปลี่ยนมาทำการเรียนการสอนแบบออนไลน์ จึงส่งผลกระทบต่อจำนวนการเข้าใช้ห้องสมุด รวมทั้งการเข้ามาใช้พื้นที่ในหอสมุดจัดกิจกรรมต่างๆ

### 3. Evidence

3.1 Digital Marketing Workshop: Marketing 4.0: <http://www.library.au.edu/newsaboutus/othersactivities/marketing-4-0.html>

3.2 AU KM Workshop: <http://www.library.au.edu/staff/18-august-2020-au-km-workshop.html>

3.3 Digital Marketing Workshop Series: SEO for Beginners: <http://www.library.au.edu/staff/28-10-2020-digital-marketing-workshop-series-seo-for-beginners.html>

---

3.4 Digital Marketing Workshop#5 How to Create Meaningful: <http://www.library.au.edu/staff/25-november-2020-digital-marketing-workshop-5-how-to-create-meaningful.html>

3.5 การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปีการศึกษา 2563

| Project  | Achievement Indicator  | Target          | Actual Result  | Completion Time-Frame (dd/mm/yy) | Achievement |    |    |
|--|--|-----------------|----------------|----------------------------------|-------------|----|----|
|  |  |                 |                |                                  | Yes         | No | WP |
| โครงการส่งเสริมการใช้คลังปัญญาของมหาวิทยาลัย (AU-IR) | 1. ร้อยละของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าถึง (Access) ทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา | 1.1 $\geq 5\%$  | 33.96 %        | 1 มิ.ย. 63 - 31 พ.ค. 64          | ✓           |    |    |
|  | 2. ร้อยละของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น   | 1.2 $\geq 5\%$  | -11.76 %       |                                  |             | ✓  |    |
|  | 3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อกิจกรรมส่งเสริมการให้การศึกษาผู้ใช้ (User Education)   | 1.3 $\geq 3.51$ | ค่าเฉลี่ย 4.10 |                                  | ✓           |    |    |

### 1. Project Performance

ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการใช้คลังปัญญาของมหาวิทยาลัย (AU-IR) ไม่เป็นบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากจำนวนอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ (ปีการศึกษา ปี 2563 จำนวน 85 คน ปี 2562 จำนวน 95 คน) คิดเป็น -11.76 % แต่ทั้งนี้ ร้อยละของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าถึง (Access) ทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัยกลับเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา คิดเป็น 33.96 % (ปี 2563 จำนวนการเข้าถึงข้อมูล 52,434 รายการ ปี 2662 34,630 รายการ) สำนักฯ มีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท รวมทั้งส่งเสริมใช้คลังปัญญาของมหาวิทยาลัย และมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการพบว่าเพียงพอและเหมาะสม ผู้ใช้มีความพึงพอใจในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยที่ 4.10 ซึ่งมีระดับสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

### 2. Problems encountered and improvement plan

ไม่มี

### 3. Evidence

3.1 การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปีการศึกษา 2563



| Project                         | Achievement Indicator   | Target         | Actual Result  | Completion Time-Frame (dd/mm/yy) | Achievement |    |    |
|---------------------------------|---|----------------|----------------|----------------------------------|-------------|----|----|
|                                 |   |                |                |                                  | Yes         | No | WP |
| โครงการให้บริการสารสนเทศยุค 4.0 | 1. ร้อยละของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาที่ส่งงาน (งานวิจัย, งานวิชาการ, บทความ ฯลฯ) ให้สำนักฯ ช่วยเหลือเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา | 1.1 $\geq 5\%$ | 45.35 %        | 1 มี.ย. 63 - 31 พ.ค. 64          | ✓           |    |    |
|                                 | 2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อกิจกรรมช่วยเหลือคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา  | 1.2 $\geq 3.5$ | ค่าเฉลี่ย 3.67 |                                  | ✓           |    |    |

### 1. Project Performance

1.1 โครงการให้บริการสารสนเทศยุค 4.0 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยสำนักฯ ได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ทราบช่องทางการติดต่อสื่อสารกับห้องสมุดผ่านทางสื่อออนไลน์ มีผู้ใช้ให้สำนักฯ ช่วยเหลือเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 45.35 % (ปี 2563 จำนวนการหาข้อมูล 1,936 รายการ ปี 2662 จำนวนการหาข้อมูล 1,058 รายการ) และเมื่อสำนักฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อกิจกรรมช่วยเหลือคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษพบว่า มีค่าเฉลี่ยที่ 3.67 ซึ่งมีความพึงพอใจในระดับสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

### 2. Problems encountered and improvement plan

ไม่มี

### 3. Evidence

3.1 การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปีการศึกษา 2563

| Project                           | Achievement Indicator  | Target                                | Actual Result                  | Completion Time-Frame (dd/mm/yy) | Achievement |    |    |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------|----|----|
|                                   |  |                                       |                                |                                  | Yes         | No | WP |
| โครงการจัดทำ Library E-Newsletter | 1. ร้อยละของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าถึง (Access) ทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา<br>2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้อีสื่อสังคมออนไลน์ | 1.1 $\geq 5\%$<br><br>1.2 $\geq 3.51$ | -46.41 %<br><br>ค่าเฉลี่ย 3.99 | 1 มี.ย. 63 - 31 พ.ค. 64          |             | ✓  |    |

### 1. Project Performance

1.1 ผลการดำเนินงาน โครงการจัดทำ Library E-Newsletter ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เนื่องจากจำนวนการเข้าถึง (Access) ทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัยน้อยกว่าปีที่ผ่านมา สำนักฯ ได้ดำเนินโครงการตั้งแต่วางแผน การเตรียมเนื้อหา แต่ยังไม่ได้เผยแพร่ เนื่องจากสำนักฯ ดำเนินงานพัฒนาเนื้อหาเว็บไซต์ทำให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบันเสมอ มีการเสนอข่าวสารใหม่ๆ ที่หน้าเว็บไซต์ ซึ่งมีความน่าสนใจและผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้อย่างง่าย สำนักฯ จึงหยุดดำเนินโครงการจัดทำ Library E-Newsletter เนื่องจากอาจเกิดความซับซ้อน อีกทั้ง สำนักฯ ได้เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้ทราบช่องทางการติดต่อสื่อสารกับห้องสมุดผ่านทางสื่อออนไลน์มากขึ้น และ ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้อีสื่อสังคมออนไลน์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยที่ 3.99 ซึ่งมีความพึงพอใจในระดับสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

### 2. Problems encountered and improvement plan

2.1 จำนวนการเข้าถึง (Access) ข้อมูล ลดลงเนื่องจากจำนวนฐานข้อมูลที่ให้บริการลดลงจากปีที่ผ่านมา และมีบางฐานสิ้นสุดอายุการใช้งานระหว่างปีการศึกษา ซึ่งคณะได้แจ้งยกเลิกการต่ออายุยังสำนักฯ แล้ว

### 3. Evidence

- 3.1. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปีการศึกษา 2563
- 3.2 เว็บไซต์: <http://library.au.edu/>

| Project                                | Achievement Indicator   | Target   | Actual Result                         | Completion Time-Frame (dd/mm/yy) | Achievement |    |    |
|--|---|--|---------------------------------------|----------------------------------|-------------|----|----|
|  |   |  |                                       |                                  | Yes         | No | WP |
| โครงการการจัดการความรู้<br>สำนักหอสมุด | 1. จำนวนเรื่องขององค์ความรู้หรือภูมิปัญญาที่นำไปใช้ประโยชน์<br>2. จำนวนครั้งของการประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการจัดประชุมร่วมกัน<br>เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้<br>3. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดการความรู้ | 1.1 1 เรื่อง<br>1.2 1 ครั้ง<br>1.3 $\geq 3.51$ | 3 เรื่อง<br>3 ครั้ง<br>ค่าเฉลี่ย 4.54 | 1 มี.ย. 63 - 31 พ.ค. 64          | ✓<br>✓<br>✓ |    |    |

### 1. Project Performance

1.1 โครงการการจัดการความรู้สำนักหอสมุด เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากสำนักฯ จัดให้มีชุมชนนักปฏิบัติ ได้ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และปีการศึกษา 2563 สำนักฯ ได้จัดให้มีองค์ความรู้ 3 ประเด็น ได้แก่ (1) เทคนิคการใช้ Google Apps for Education (2) เทคนิคการติดตั้ง Proxy สำหรับการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์นอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย (3) การสร้างโพสต์ผ่าน Facebook และ Line และนำขึ้นสู่เว็บไซต์ห้องสมุด เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแนวทางปฏิบัติที่ดีให้แก่บุคลากรของสำนักฯ และจากการที่สำนักฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดการความรู้ พบว่ามีค่าเฉลี่ยที่ 4.54 หรือความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

### 2. Problems encountered and improvement plan

2.1 ไม่มี

### 3. Evidence

3.1 เว็บไซต์ : <http://www.library.au.edu/knowledge-management-km/cop.html>

| Project             | Achievement Indicator  | Target       | Actual Result | Completion Time-Frame (dd/mm/yy) | Achievement |    |    |
|---------------------|--|--------------|---------------|----------------------------------|-------------|----|----|
|                     |  |              |               |                                  | Yes         | No | WP |
| โครงการพัฒนาบุคลากร | 1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนาและศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอก      | 1.1 100%     | 100%          | 1 มี.ย. 63 - 31 พ.ค. 64          | ✓           |    |    |
|                     | 2. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่จัดโดยมหาวิทยาลัย | 1.2 100%     | 100%          |                                  | ✓           |    |    |
|                     | 3. จำนวนของบุคลากรที่ได้รับรางวัลเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ                                | 1.3 $\geq 1$ | 3 คน          |                                  | ✓           |    |    |

### 1. Project Performance

1.1 โครงการพัฒนาบุคลากร เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยบุคลากรของสำนักฯ ทุกคนได้เข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนาและศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอก ช่วยทำให้พัฒนาความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสำนักฯ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักฯ ได้รับรางวัลต่างๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน

### 2. Problems encountered and improvement plan

2.1 ไม่มี

### 3. Evidence

3.1 เว็บไซต์ <http://www.library.au.edu/staff.html>

ส่วนที่ 4 : รายงานสรุปการใช้งบประมาณงานและโครงการ

**Administrative Units**  
**The AU Library Code 2A-68-00-00-00**  
**Job Expenses Budget**  
**Summary of Expenses**  
**(June 1, 2020 – May 31, 2021)**

| No.          | Budget Code | Job                                    | Job No. | University Strategic Goal No. | Unit Strategic Goal No. | Indicator No. | Time-Fram               | Amount              |                     |                     | หมายเหตุ |
|--------------|-------------|--|---------|-------------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------|
|              |             |  |         |                               |                         |               |                         | One Year Plan       | Approved Budgets    | Actual Budgets      |          |
| 1            | J363001900  | งานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ     | 1.1     | SG 2, SG 3, SG 4              | -                       | -             | 1 มี.ย. 63 – 31 พ.ค. 64 | 4,746,300.00        | 4,746,300.00        | 1,470,032.79        |          |
| 2            | J363002100  | งานเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุดและดิจิทัล | 1.2     | SG 2                          | SG 2                    | -             | 1 มี.ย. 63 – 31 พ.ค. 64 | 102,720.00          | 102,720.00          | 102,720.00          |          |
| 3            | J363002000  | งานเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน        | 3.1     | SG 3                          | SG 3                    | -             | 1 มี.ย. 63 – 31 พ.ค. 64 | 37,750.00           | 37,750.00           | 8,500.25            |          |
| <b>Total</b> |             |  |         |                               |                         |               |                         | <b>4,886,770.00</b> | <b>4,886,770.00</b> | <b>1,581,253.04</b> |          |

| Remarks:          | จำนวนงาน | จำนวนเงินรวม |     |
|-------------------|----------|--------------|-----|
| งบประมาณตามแผนงาน | 3        | 4,886,770.00 | บาท |
| งบประมาณเกิดจริง  | 3        | 1,581,253.04 | บาท |
| ผลต่าง            | 0        | 3,305,516.96 | บาท |

**Administrative Units**  
**The AU Library Code 2A-68-00-00-00**  
**Job Revenues Budget**  
**Summary of Revenues**

(June 1, 2020 – May 31, 2021)

| No.          | Budget Code | Job   | Job No. | University Strategic Goal No. | Unit Strategic Goal No. | Indicator No. | Time-Fram               | Amount           |                  |                  | หมายเหตุ |
|--------------|-------------|---|---------|-------------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|------------------|------------------|------------------|----------|
|              |             |   |         |                               |                         |               |                         | One Year Plan    | Approved Budgets | Actual Budgets   |          |
| 1            | R363000200  | งานบริการสารสนเทศ หอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ | 2.3     |                               |                         |               | 1 มี.ย. 63 – 31 พ.ค. 64 | 60,000.00        | 60,000.00        | 13,732.20        |          |
| <b>Total</b> |             |   |         |                               |                         |               |                         | <b>60,000.00</b> | <b>60,000.00</b> | <b>13,732.20</b> |          |

**Remarks:**

|                   | จำนวนงาน | จำนวนเงินรวม     |            |
|-------------------|----------|------------------|------------|
| งบประมาณตามแผนงาน | 1        | 60,000.00        | บาท        |
| งบประมาณเกิดจริง  | 1        | 13,732.20        | บาท        |
| <b>ผลต่าง</b>     | <b>0</b> | <b>46,267.80</b> | <b>บาท</b> |

## ส่วนที่ 5 : แนวทางการพัฒนาหน่วยงานในปีต่อไป

### 1. ด้านจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

1.1 สร้างความร่วมมือระหว่างห้องสมุดกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและทำกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน โดยยึดหลัก “ประโยชน์สูง ประหยัดสุด”

1.2 รวบรวมแหล่งสารสนเทศที่เป็น Open Source เข้ามาให้บริการและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และสื่อออนไลน์เข้ามาให้บริการ

### 2. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุดและดิจิทัล

2.1 ปรับและเพิ่มเนื้อหาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โมดูลการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศให้เอื้อต่อการค้นหา ด้วยวิธีการปรับรูปแบบการนำเสนอเนื้อหาให้ดึงดูดความสนใจของผู้ใช้

2.2 พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้ 1) เว็บไซต์พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (AU Museum) 2) เว็บไซต์ห้องสมุด 3) ปรับปรุงเว็บไซต์ Bro.Bancha's Collection และ Bro. Martin's Collection และ 4) ปรับปรุงเว็บไซต์ Alumni Community 5) ปรับปรุงเว็บไซต์ Green University ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

2.3 จัดหาหรือนำสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) รูปแบบใหม่ ๆ เข้ามาให้บริการผู้ใช้ ให้ได้เข้าถึงได้หลากหลายช่องทาง

2.4 สร้างและแปลงข้อมูล / เอกสาร สิ่งพิมพ์ให้เป็นรูปแบบดิจิทัล (Digital Format) ที่ผู้ใช้สามารถสืบค้นและเข้าถึงผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสื่อสังคมออนไลน์

2.5 สร้างและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางในการช่วยผู้ใช้ให้เข้าถึงสารสนเทศได้ด้วยตนเอง

### 3. ด้านการให้บริการสารสนเทศและส่งเสริมการเรียนรู้

3.1 ผลิตสื่อดิจิทัลทั้งในรูปแบบ Infographic และวีดิทัศน์ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการใช้บริการ และเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเรียนรู้และเข้าถึงสารสนเทศของห้องสมุดได้ด้วยตนเอง

3.2 เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้บริการ ด้วยการนำแอปพลิเคชัน WeChat เข้ามาใช้ในการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาชาวจีน ที่ไม่สามารถใช้ LINE และ Facebook ช่วยให้การบริการของสำนักฯ มีความทั่วถึงมากขึ้น

3.3 สร้างแบรนด์ และภาพลักษณ์ในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้ปรากฏต่อสาธารณชนทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ ด้วยการปรับเปลี่ยนการประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ นำเสนอเนื้อหาให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยและสาธารณชนมีทัศนคติ ความเชื่อหรือมุมมองที่ดีต่อมหาวิทยาลัย

### 4. ด้านบุคลากรและทีมงาน

4.1 Upskill Reskill ให้บุคลากรมีทักษะความรู้ที่พร้อมจะรองรับงานในอนาคต รู้จักวิเคราะห์ สื่อสาร เข้าใจรู้จักทักษะคนเจนเนอเรชันใหม่ - ปรับ Mindset ด้านดิจิทัลให้บุคลากรยอมรับ องค์กรความรู้ที่ทันสมัย เรียนรู้ แพลตฟอร์มและ เทคโนโลยีใหม่ๆ

4.2 ยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรให้มีศักยภาพทำงานได้ในหลายๆ มิติ มีความสามารถหลากหลาย (Competency Set)

4.3 กระตุ้นให้บุคลากรได้แสดงศักยภาพของตนเองออกมาอย่างเต็มประสิทธิภาพและอยากพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นด้วยจิตสำนึกและ ความตระหนักของตนเอง



4.4 ใช้หลักการจัดการความรู้ (KM) มาเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการจัดทำชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ระหว่างบุคลากรของ สำนักฯ กันเองและการเรียนเชิญผู้รู้เฉพาะด้าน มาให้ความรู้และแนะนำประสบการณ์ให้กับบุคลากรของสำนักฯ และรวบรวมองค์ความรู้เหล่านั้นมาเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ห้องสมุด

4.5 ปรับคำบรรยายลักษณะงานใหม่ให้เหมาะสม โดยมองถึงอนาคต มีทั้งงานหลัก งานรองและขั้นตอนการทำงาน โดยเฉพาะมีการติดตามและประเมินผลการทำงาน เพื่อนำข้อบกพร่องมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานบุคลากรให้มีคุณภาพมากขึ้น

4.6 ปลุกฝังให้บุคลากรทุกคนรู้หน้าที่และความ รับผิดชอบของตนเอง โดยรู้ว่าอะไรควรทำ อะไรไม่ควรทำ และสามารถดำเนินงาน ได้ด้วยตนเอง