

รายงานการประชุมสำนักหอสมุด  
ครั้งที่ 1/ 2562 วันศุกร์ ที่ 24 พฤษภาคม 2562  
ชั้น 1 สำนักหอสมุด วิทยาเขตหัวหมาก

---

**ผู้เข้าประชุม**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. นางเบญจภรณ์ อนันต์วัฒนชัยชา | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด                      |
| 2. นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร      | หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล |
| 3. นายวิไล พฤษปัญญา            | หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ                   |
| 4. นางสาวบุญเจือ ลิมปนโอสถ     | บรรณารักษ์                                  |
| 5. นางพัชรากร สุภาพ            | บรรณารักษ์                                  |
| 6. นางสาวปราณี รำจวนจร         | เจ้าหน้าที่                                 |
| 7. นางพัชราภรณ์ ตันติपालพันธ์  | เจ้าหน้าที่                                 |
| 8. นางปนัดดา เนียมจำรัส        | เจ้าหน้าที่                                 |
| 9. นางสาววรรณทิพย์ แก้วเขียว   | เจ้าหน้าที่                                 |
| 10. นางประภาภรณ์ โสกุล         | เจ้าหน้าที่                                 |
| 11. นางสาวทองม้วน เฟื่องขำ     | เจ้าหน้าที่                                 |
| 12. นางสาวธิดิมา คล้ายปาน      | เจ้าหน้าที่                                 |
| 13. นางระวีวรรณ ภูักกดี        | เจ้าหน้าที่                                 |
| 14. นายเมธี ตันติपालพันธ์      | เจ้าหน้าที่                                 |
| 15. นางสาวรอย โตศาสตร์         | เจ้าหน้าที่                                 |
| 16. นายสมยศ ไยมา               | เจ้าหน้าที่                                 |
| 17. นายสมใจ รุ่งกะดี           | เจ้าหน้าที่                                 |
| 18. นายสุรเดช                  | เจ้าหน้าที่                                 |

**เปิดประชุม** เวลา 18.30 – 20.00 น.

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ได้แจ้งให้ทราบเรื่องดังต่อไปนี้

1. บุคลากร ต้องเปลี่ยนแปลงตัวเอง เพื่อรองรับการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ในปีการศึกษา 2563 ซึ่งสำนักฯ มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. ขับเคลื่อน สำนักฯ มุ่งสู่การเป็น E-Office
2. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูล
3. ปรับรูปแบบการให้บริการและส่งเสริมการใช้บริการผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต และสื่อสังคมออนไลน์

4. พัฒนาเว็บไซต์ของห้องสมุดให้ได้มาตรฐานมีความสะดวกต่อการใช้งานทั้งในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

5. นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้กับการทำงาน เช่น การสร้างแอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile application) การทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของ ePub (หนังสืออิเล็กทรอนิกส์, อัลบั้มภาพอิเล็กทรอนิกส์, นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์) ฯ เป็นต้น

6. พัฒนาคอลลากรให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล

## 2. แนวทางการดำเนินงานหลังเอแบค 50 ปี

โลกที่เปลี่ยนแปลงไป เทคโนโลยีที่วิ่งไวและมีการแข่งขันกันสูง ยุคสมัยและรุ่นของคนที่แปรเปลี่ยนวิถีชีวิตไปจากแบบเก่าไปอย่างสิ้นเชิง สังคมในยุคปัจจุบัน เป็นสังคมในยุคของเทคโนโลยีที่น่าพามนุษย์ก้าวสู่สังคมดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ คนในสังคมใช้ชีวิตประจำวันที่วนเวียนกับการฟังหาอุปกรณ์ไฮเทค เพื่อเข้าถึงโลกออนไลน์ที่คอยอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารทั้งชีวิตส่วนตัวและชีวิตการทำงาน

ห้องสมุดเองก็ต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลง ที่เปลี่ยนไปตามกระแส นวัตกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร เทรนด์การใช้สมาร์ตโฟนในการดำเนินชีวิตได้เข้ามามีบทบาทมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นแหล่งสืบค้นข้อมูล แหล่งเผยแพร่สื่อสารในสังคมออนไลน์ได้ทั้งภาพและเสียงและในยุคที่ผู้คนมีความเชี่ยวชาญในการเข้าถึงสื่อและคอนเทนต์เพื่อเปรียบเทียบข้อมูลตามที่ตนเองต้องการได้ จึงเกิดปรากฏการณ์การสร้างรูปแบบเฉพาะตนของคนยุคดิจิทัล ซึ่งชีวิตประจำวันแทบจำเป็นต้องฟังฟังสื่อสังคมออนไลน์ผ่านอุปกรณ์สื่อสารสมาร์ตโฟนในทุกเรื่องราวของชีวิต ดังนั้น การเข้าสู่ยุคสังคมดิจิทัลโดยอาศัยการสื่อสารผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ ในสมาร์ตโฟน กลายเป็นทางเลือกสำคัญอันดับต้นๆ ของ Gen X และ Gen Y ที่มีสถิติเสพสื่อดิจิทัลเป็นอย่างมากในชีวิตประจำวัน

มติที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

### วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. การทำงานต้องมีการประเมินงาน มีตัวชี้วัด ทำประเมินประจำปี และสามารถดูผลลัพธ์ได้  
ผู้อำนวยการเสนอให้หัวหน้าฝ่ายฯ ทุกฝ่าย ไปดูโครงการและแผนการทำงานที่จัดทำขึ้นตามแผนกลยุทธ์

และแผน 1 ปี และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละงานและโครงการไปดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 20.30 น.

พัชราภรณ์ ตันติपालพันธ์  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เบญจวรรณ อนันต์คำณิษฐ์

นางเบญจวรรณ อนันต์คำณิษฐ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม