

รายงานการประชุมสำนักหอสมุด  
ครั้งที่ 2 / 2562 วันจันทร์ ที่ 3 มีนาคม 2563  
ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 สำนักหอสมุด วิทยาเขตหัวหมาก

---

**ผู้เข้าประชุม**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. นางเบญจภรณ์ อนันต์วัฒนชัยชา | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด                      |
| 2. นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร      | หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล |
| 3. นายวิไล พฤษปัญญา            | หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ                   |
| 4. นางสาวบุญเจือ ลิมปนโอสถ     | บรรณารักษ์                                  |
| 5. นางพัชรากร สุภาพ            | บรรณารักษ์                                  |
| 6. นางสาวปราณี รำจวนจร         | เจ้าหน้าที่                                 |
| 7. นางพัชราภรณ์ ตันติपालพันธ์  | เจ้าหน้าที่                                 |
| 8. นางสาวเพ็ญศรี อินทนาม       | เจ้าหน้าที่                                 |
| 9. นางปนัดดา นิยมจำรัส         | เจ้าหน้าที่                                 |
| 10. นางสาววรรณทิพย์ แก้วเขียว  | เจ้าหน้าที่                                 |
| 11. นางประภาภรณ์ โสกุล         | เจ้าหน้าที่                                 |
| 12. นางสาวทองม้วน เฟื่องขำ     | เจ้าหน้าที่                                 |
| 13. นางสาวธิดิมา คล้ายปาน      | เจ้าหน้าที่                                 |
| 14. นางจันทร์ ผลมีบุญ          | เจ้าหน้าที่                                 |
| 15. นางระวีวรรณ ภูักดี         | เจ้าหน้าที่                                 |
| 16. นางวาสนา ขอฝิ่งกลาง        | เจ้าหน้าที่                                 |
| 17. นายเมธี ตันติपालพันธ์      | เจ้าหน้าที่                                 |
| 18. นางสาวรอย โตศาสตร์         | เจ้าหน้าที่                                 |
| 19. นายสมยศ ไยมา               | เจ้าหน้าที่                                 |

**เปิดประชุม** เวลา 18.30 – 20.30 น.

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

1.1 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ได้แจ้งให้ทราบเรื่องดังต่อไปนี้

- แนวคิดในการเปลี่ยนแปลงสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (Transformation) จาก “อดีต”

ถึง “ปัจจุบัน” สู่ “อนาคต”

## แนวทางการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ในปีการศึกษา 2563

1. ขับเคลื่อน สำนักฯ มุ่งสู่การเป็น E-Office ปลุกฝังให้บุคลากรมีจิตสำนึก ในด้านการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ชีวิตและธรรมชาติ
2. ร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูล
3. ปรับรูปแบบการให้บริการและส่งเสริมการใช้บริการจากเดิมมาเป็นการให้บริการผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต และสื่อสังคมออนไลน์ แต่ยังคงมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยเหลือผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
4. พัฒนาเว็บไซต์ที่อยู่ที่ดูแลของสำนักฯ ให้ได้มาตรฐานสากล สะดวกต่อการใช้งานทั้งการปฏิบัติงานและการให้บริการ
5. นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานและการให้บริการ
6. พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล คือบุคลากร ต้องมีทักษะความสามารถในการ ใช้ (Use) เข้าใจ (Understand) สร้าง (Create) และ เข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 1.2 การปรับโครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ ของสำนักฯ ซึ่งสำนักฯ ได้ปรับและเปลี่ยน

กระบวนการทำงานด้วยวิธีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน ส่งผลให้ สำนักฯ สามารถรวมฝ่ายและงานได้ คือ คงเหลือ 2 ฝ่าย 4 งาน คือ

1. ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
  - 1.1 งานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ
  - 1.2 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ฝ่ายบริการและส่งเสริมการเรียนรู้
  - 2.1 งานส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและการเรียนรู้
  - 2.2 งานบริการสารสนเทศ หอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์

- แนวคิดในการเปลี่ยนแปลงสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (Transformation) จาก “อดีต” ถึง “ปัจจุบัน” สู่ “อนาคต”

- **Personnel** มีจำนวน 21 คน สำนักฯ จะไม่เพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ขึ้นจากเดิมแต่จะลดลงตามสถานการณ์ เช่น เกษียณอายุ ลาออก เป็นต้น ทั้งนี้สำนักฯจะร่วมมือกับคณะเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักฯ และส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมสัมมนา อบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย / ให้สามารถนำทักษะทางด้านดิจิทัลมาใช้เพิ่มขึ้น

- **Library Materials** สำนักฯ ได้ร่วมมือกับเครือข่าย เพื่อใช้ระบบ EDS ในการจัดหาทรัพยากรห้องสมุดร่วมกัน สามารถใช้และขอยืมระหว่างห้องสมุดได้
- **Service** ผู้ใช้สามารถค้นข้อมูลได้ด้วยตนเอง และได้รับการบริการตามต้องการและทันต่อการใช้งาน
- **Facilities** สำนักฯ ได้จัดพื้นที่ให้อ่านประโยชน์ต่อผู้ใช้เพิ่มมากขึ้น เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกภายใต้แนวคิด..... “ผู้ใช้...เข้ามาใช้แล้วมีความสุข...เกิดแรงบันดาลใจในการคิดและจินตนาการ”
- **หน้าที่ความรับผิดชอบ** ผู้อำนวยการฯ แนะนำให้ใช้หลักการ PDCA (Plan-Do-Check-Act) ในการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น และได้แจ้งให้ทุกคนดู Job ของตนเอง พร้อมทั้งเริ่มปฏิบัติได้ทันที

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1 / 2562 วันที่ 24 พฤษภาคม 2562 ต่อที่ประชุม

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

## วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### 3.1 การติดตามผลการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการขอให้ทุกฝ่ายติดตามและผลการดำเนินงาน ว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน 1 ปี หรือไม่ เพื่อนำผลมาใช้ในเอกสารต่างๆ เช่น แผน 1 ปี รายงานประจำปี และรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ผู้อำนวยการ ขอให้หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และหัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ ติดตามความคืบหน้างานและโครงการตามที่เสนอไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2562 พร้อมทั้งให้นำขั้นตอนการดำเนินงานทุกงานมาวิเคราะห์ความเสี่ยง และให้นำมาเสนอในมาเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม** ให้หัวหน้าฝ่ายและผู้รับผิดชอบงานและโครงการวิเคราะห์ความเสี่ยงของงานและโครงการ

## วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 20.30 น.

พัชราภรณ์ ตันติपालพันธ์  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นางเบญจภรณ์ อนันต์วัณิชย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม