

รายงานการประชุมสำนักหอสมุด  
ครั้งที่ 2/2563 วันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564  
ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 สำนักหอสมุด วิทยาเขตหัวหมาก

---

ผู้เข้าประชุม

1. นางเบญจภรณ์	อนันต์วิชัยชา	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
2. นายสมศิลป์	ศรีประภัสสร	หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
3. นายวิไล	พฤษัญจะ	หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมการเรียนรู้
4. นางสาวปราณี	ราจวนจร	เจ้าหน้าที่
5. นางปนัดดา	นิยมจารัส	เจ้าหน้าที่
6. นางสาววรรณทิพย์	แก้วเขียว	เจ้าหน้าที่
7. นางประภาภรณ์	โสกุล	เจ้าหน้าที่
8. นางสาวทองม้วน	เพ็งขำ	เจ้าหน้าที่
9. นางสาวธิดิมา	คล้ายปาน	เจ้าหน้าที่
10. นายสมยศ	ไยมา	เจ้าหน้าที่
11. นางสาวปัญชลิกา	อินทนาม	เจ้าหน้าที่
12. นางสาววาสนา	สุกร	เจ้าหน้าที่
13. นายวงศ์	ชินวันทนานนท์	เจ้าหน้าที่
14. นายสุวัฒน์	ช่วยเกิด	เจ้าหน้าที่
15. นายอนุสรณ์	จงประจวบลาภ	เจ้าหน้าที่
16. นางสาวบุญเจือ	ลิมนน โอสธ	บรรณารักษ์
17. นางพัชราภรณ์	ตันติपालพันธ์	เจ้าหน้าที่
18. นายเมธี	ตันติपालพันธ์	เจ้าหน้าที่
19. นางสาวราย	โตศาสตร์	เจ้าหน้าที่
20. นางจันศรี	ผลมีบุญ	เจ้าหน้าที่

เปิดประชุม

เวลา 13.30 น.

## วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

สำนักหอสมุดได้จัดส่งการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2564-2565 (Revised AU Strategic Plan Academic Year 2021-2022) ให้กับสำนักงานนโยบาย แผน และการประกันคุณภาพแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้มหาวิทยาลัยทำการปรับตัวชี้วัด (Indicator) ต่อไป

## วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

## วาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

### 1. การประกันคุณภาพของสำนักฯ

1.1 รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2563 ในการทำ SAR ให้แต่ละคนจัดเก็บผลการดำเนินงานของตนเองว่าได้จำนวนเท่าไร วิเคราะห์ออกมาว่างานหรือกิจกรรมที่ทำมีผลเป็นอย่างไร สำนักฯ เขียนรายงาน SAR โดยใส่ตัวชี้วัด (indicator) ของแผนกลยุทธ์ และใช้แผนกลยุทธ์ไปทำแผนงานและงบประมาณประจำปี

ผู้อำนวยการ ชี้แจงว่า สำนักฯ จะเก็บสถิติการทำงานเพื่อนำมาประเมินผลการทำงาน จะไม่ค่อยเปลี่ยนแปลงฟังก์ชันของการทำงานมากนัก การทำงานต้องมี Performance สำนักฯ ทำแผนว่าจะลดกระดาดลง ขับเคลื่อนห้องสมุดเข้าสู่ยุคอิเล็กทรอนิกส์ ผลการดำเนินงานแต่ละด้านนำมาปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา ควบคุมไปกับระบบการประกันคุณภาพ

1.2 สรุปผลงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ปีการศึกษา 2563 สำนักฯ ได้ทำกิจกรรมการจัดการความรู้ โดยการจัดฝึกอบรมบุคลากร จำนวน 3 ครั้ง และได้เชิญอาจารย์จากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาเป็นวิทยากร

1.3 แผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2564 จะต้องจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ส่งให้กับสำนักงานนโยบาย แผน และการประกันคุณภาพ

1.4 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักหอสมุดปีการศึกษา 2563 โดยปัจจุบันบุคลากรของสำนักฯ ทุกคนสามารถใช้งานข้อมูลดิจิทัลได้ 100 เปอร์เซ็นต์ ทำให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ และค่าเฉลี่ยความพึงพอใจได้ไม่ต่ำกว่า 3.5 ทุกครั้ง

### 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

สำนักฯ จะประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ประเมินของสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล โดยขอให้บุคลากรของสำนักฯ ทุกคนต้องเข้มแข็งในการทำงาน ทำงานให้มีความสุข ทุกคนทำงานต้องมีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบหน้าที่ให้ดีที่สุด เกณฑ์การประเมินจะมีการเปลี่ยนไปแล้วจากปีที่ผ่านมา ให้ทำงานให้เต็มศักยภาพ มีความสำคัญกับตัวเราเอง ซึ่งสำนักฯ ไม่มีอคติในการประเมิน ซึ่งทุกคนมี Job description ประจำแต่ละคนอยู่แล้ว

วัฒนธรรมของห้องสมุดเข้านางานต้องมาก่อนเวลาทำงาน สาย ลา ขาดงาน ต้องแจ้ง ไม่สบายต้องบอกตรงๆ ซึ่งบุคลากรของสำนักฯ ไม่ค่อยมีพฤติกรรมการทำงานที่ สาย ลางาน หรือขาดงาน มากนัก

### 3. แผนปฏิบัติการงานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการแจ้งว่า งานที่เร่งด่วนของการประชาสัมพันธ์ก่อนหน้านี้นี้คือ การนำเสนอข้อมูลแบบ Virtual tour ซึ่งข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลตึก อาคารต่างๆ ต้องครบถ้วนทั้งหมด และที่วิทยาเขตสุวรรณภูมิ นายสมศิลป์ จะเป็นผู้ตรวจสอบว่าครบหรือไม่ ผู้อำนวยการถามนายวงศ์ว่า ได้วางแผนไปสัมภาษณ์เมื่อไหร่ อย่างไร เพื่อจะลงในแผน 1 ปี แผนการทำงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์ก่อนหน้านี้นี้มีแผนงานหรือไม่ และต้องมีการวางแผนอย่างไร ผู้อำนวยการสั่งการให้นายวงศ์ ชินวันทนานนท์ และทีมงานประชาสัมพันธ์ กลับไปวางแผนปฏิบัติการงานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 15.00 น.

ปราณี

นางสาวปราณี ไร่จวนจร

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เบญจรงค์ อนันต์วัณิชย์ชา

นางเบญจรงค์ อนันต์วัณิชย์ชา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม