

# แผนบริหารความเสี่ยง

## สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

### ปีการศึกษา 2567

---

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  
29 กุมภาพันธ์ 2567



# แผนบริหารความเสี่ยง

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ปีการศึกษา 2567

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

29 กุมภาพันธ์ 2567

---

**Risk Evaluation Academic  
Year 2023**

Specific Risk	Risk Category						Risk Analysis Before mitigation			Mitigation	Residual Risk After mitigation		
	1. Strategy	2. Operations	3. Student Graduation	4. Finance	5. People	6. Reputation	Likelihood (1-5)	Impact (1-5)	Risk Factor Matrix Result (Likelihood x Impact)	Project (OYPB)	Likelihood (1-5)	Impact (1-5)	Remaining Risk Factors
1. บุคลากรของสำนักหอสมุด	✓	✓			✓	✓	3	5	15	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะเทคโนโลยี“สำหรับบุคลากร ”ดิจิทัล สำนักหอสมุด (แผน 1 ปีและงบประมาณปีการศึกษา 2566)	2	3	6
2. การประชาสัมพันธ์	✓	✓			✓	✓	3	5	15	2. แผนยกระดับการประชาสัมพันธ์	2	3	6

**Risk Assessment  
Academic Year 2024**

Specific Risk	Risk Category						Risk Analysis			Risk Response Options			
	1. Strategy	2. Operations	3. Student Graduation	4. Finance	5. People	6. Reputation	Likelihood (1-5)	Impact (1-5)	Risk Factor Matrix (Likelihood x Impact)	Take/Accept	Mitigate	Transfer	Terminate
1. ห้องสมุดสีเขียว	✓	✓			✓		3	4	12		✓		

**Risk Likelihood Scale**

<b>Risk Likelihood Scale (Quantitative Measure)</b>		
<b>Level</b>	<b>Likelihood</b>	<b>Description</b>
5	Very high	Mostly every month
4	High	Once in 1-6 months and not more than 5 times
3	Moderate	Once in 1 year
2	Little	Once in 2-3 years
1	Very little	Once in 5 years

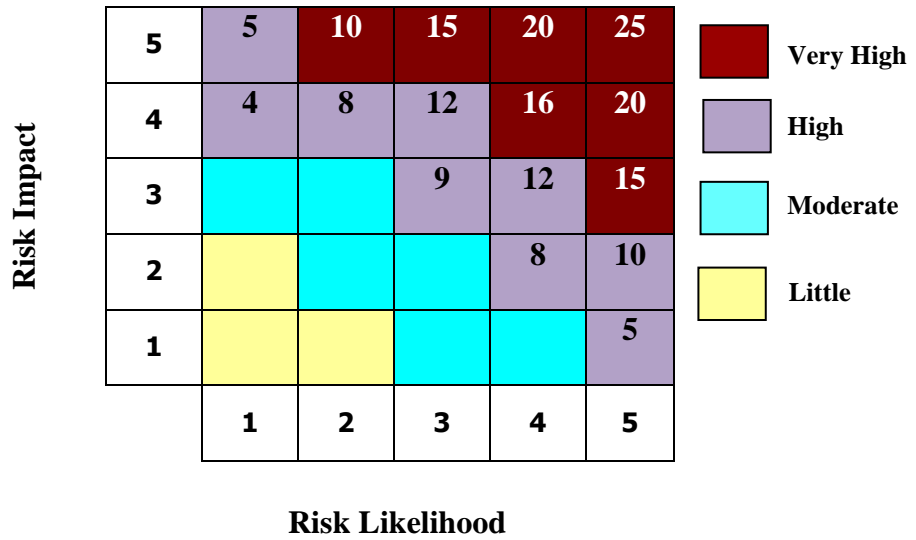
<b>Risk Likelihood Scale (Qualitative Measure)</b>		
<b>Level</b>	<b>Likelihood</b>	<b>Description</b>
5	Very high	Imminent - is expected to occur in most circumstances
4	High	Probably occur in most circumstances
3	Moderate	Might occur at some time
2	Little	Could occur at some time
1	Very little	May occur only in exceptional circumstances

<b>Risk Impact Scale</b>
--------------------------

<b>Risk Impact Scale (Quantitative Measure)</b>		
<b>Level</b>	<b>Likelihood</b>	<b>Description</b>
5	Very high	> 10 million baht
4	High	> 250,000 baht - 10 million baht
3	Moderate	> 50,000 baht - 250,000 baht
2	Little	> 10,000 baht - 50,000 baht
1	Very little	Less than 10,000 baht

<b>Risk Impact Scale (Qualitative Measure)</b>		
<b>Level</b>	<b>Severity</b>	<b>Description</b>
5	Severe	Severe injury causing death or disability
4	Major	Severe injury causing hospitalization resulting in temporary work stoppage
3	Moderate	Medical assistance required with possible hospitalization resulting in work absence
2	Minor	First aid treatment required
1	Negligible	No medical assistance or basic first aid attention required

**Risk Matrix**



***Risk Acceptance Criteria***

Risk Level	Color Coded	Definition
Very High	<span style="width: 20px; height: 20px; background-color: #800000; display: inline-block;"></span>	Unacceptable Level, it is required to be urgently managed and controlled to reach an Acceptable Level.
High	<span style="width: 20px; height: 20px; background-color: #c0c0c0; display: inline-block;"></span>	Unacceptable Level, it is required to be managed to reach an Acceptable Level.
Moderate	<span style="width: 20px; height: 20px; background-color: #00ffff; display: inline-block;"></span>	Acceptable Level, it must be controlled to prevent risk moving to an Unacceptable Level.
Little	<span style="width: 20px; height: 20px; background-color: #ffff00; display: inline-block;"></span>	Acceptable Level that does not require any control or additional management.

**Plan and Project of Risk Management for AU  
Academic Year 2024**

Document No. 6

1. ห้องสมุดสีเขียว

<b>Risk Factors</b>	<b>Cause and Source of Risk Factors</b>	<b>Initiative</b>	<b>Project/Plan or Activity</b>	<b>Responsible Unit Unit(s)/person(s)</b>	<b>Completion Time frame</b>
1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว และเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว	1. มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว และเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียวมีการเปลี่ยนแปลง	1. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว และเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว	1. แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	ฝ่ายบริการและส่งเสริมการเรียนรู้	พฤษภาคม 2568



**Risk Management Report  
Academic Year 2023**

**1. บุคลากรของสำนักหอสมุด**

Risk Factors	Risk Mitigation by	Responsible Person(s)	Completion Timeframe	Operation Result	
	Project/Plan or Activity			Progress	Completed By
1. บุคลากรของสำนักฯ ยังมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ไม่เพียงพอ	<p>1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะ “เทคโนโลยีดิจิทัล” สำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upskill Reskill ทักษะด้านดิจิทัลพื้นฐานให้กับบุคลากรของสำนักฯ</li> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะใหม่ๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานและการนำส่งบริการ</li> </ul>	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด	พฤษภาคม 2567	จากผลการดำเนินงานในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะ “เทคโนโลยีดิจิทัล” สำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดนั้น และตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2566 ถึง กุมภาพันธ์ 2567 ที่ผ่านมา	(พฤษภาคม 2567)

				<p>สำนักฯ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วม อบรมเชิงปฏิบัติการด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล และทักษะที่ จำเป็นสำหรับงานห้องสมุด พอสังเขปดังนี้</p> <p>1) Cyber Security Training 2023As your training registration for Cyber Security Awareness</p> <p>2) Microsoft 365: Fast start Microsoft 365 for ABAC user training</p> <p>3) นวัตกรรมการเรียนรู้ ห้องสมุดที่ปราดเปรียว (Agile Library: the adaptive Learning)</p> <p>4) การปรับตัวของห้องสมุด ในยุคการเปลี่ยนแปลง</p> <p>5) อบรมการทำโปรแกรม PowerPoint ที่ TK Park</p>	
--	--	--	--	---	--



				<p>6) Digital Transformation in Cultural Heritage Management for Library</p> <p>7) Smart &amp; sustainable libraries</p> <p>สำนักฯ ได้ประเมินแล้วว่า ผลการดำเนินงานดังกล่าว บุคลากรของสำนักฯ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษา คณาจารย์ นักวิชาการ และนักวิจัย ในศตวรรษที่ 21 ได้ เป็นที่น่าพอใจระดับหนึ่ง ถึงอย่างไรก็ดี สำนักฯ ยังคงต้อง Upskill และ Reskill ความรู้และทักษะที่จำเป็นให้กับบุคลากรของสำนักฯ ต่อไปอย่างต่อเนื่อง ด้วยเพราะเทคโนโลยีดิจิทัล มีความก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา ผู้ให้บริการจะต้องพัฒนาความรู้ให้เท่าทันอยู่เสมอ</p>	
--	--	--	--	--	--

## 2. การประชาสัมพันธ์

Risk Factors	Risk Mitigation by		Completion Timeframe	Operation Result	
	Project/Plan or Activity	Responsible Person(s)		Progress	Completed By
1. ข้อมูลที่มีไม่สามารถนำมาใช้ประชาสัมพันธ์ได้ในทันที	1. แผนขกระดับการประชาสัมพันธ์	1. งานศูนย์สารสนเทศ ฝ่ายบริการและส่งเสริมการเรียนรู้, สำนักหอสมุด 2. คณะหน่วยงานและสถาบัน	พฤษภาคม 2567	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนขกระดับการประชาสัมพันธ์ มีดังนี้ 1. สำนักฯ ได้นำผลจากการสำรวจการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยอีสัสัมชัญ ที่ส่งไปยังคณะและหน่วยงานต่างๆ มาปรับการดำเนินของแผนขกระดับการประชาสัมพันธ์ 2. สำนักฯ ได้เชิญ คุณชนิพล กุศลชาติธรรม ศิษย์เก่าที่มีความชำนาญด้านการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และมีชื่อเสียงระดับโลก มาให้	(พฤษภาคม 2567)

				<p>ความรู้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน การประชาสัมพันธ์ เรื่องการถ่ายภาพและการถ่ายทอดเรื่องราวผ่านสื่อต่างๆ ทำให้บุคลากรได้รับความรู้และนำไปปรับใช้ในการทำงาน ส่งผลให้ข่าวสาร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่เผยแพร่บนเว็บไซต์มีความน่าสนใจมากขึ้น</p>	
<p>2. ข้อมูลที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ยังไม่ถึงกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>1. แผนยกระดับการประชาสัมพันธ์</p>	<p>1. งานศูนย์สารสนเทศ ฝ่ายบริการและส่งเสริมการเรียนรู้, สำนักหอสมุด</p> <p>2. คณะหน่วยงานและสถาบัน</p>	<p>พฤษภาคม 2567</p>	<p>สรุปผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับการประชาสัมพันธ์ มีดังนี้</p> <p>1. ปีนี้ ได้เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่มีอยู่เดิม คือเว็บไซต์ GoToUni (<a href="https://gotouni.mhesi.go.th/">https://gotouni.mhesi.go.th/</a>) ซึ่งเป็นเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยนักเรียน และผู้ปกครองจะให้เห็นข้อมูล</p>	<p>(พฤษภาคม 2567)</p>

				<p>เกี่ยวกับระบบการศึกษาของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนในทุกหลักสูตรที่เปิดสอน</p> <p>2. ได้ปรับเพิ่มวิธีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น คือการส่งลิงก์ (URL) ของข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ไปให้คณะ หน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการแชร์ข้อมูลบนสื่อต่างๆ</p>	
--	--	--	--	---	--

