

แผนปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvement Plan)

ประจำปีการศึกษา 2559

หน่วยงาน สำนักหอสมุด วันที่ 31 มกราคม 2561

ข้อเสนอแนะ	แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	สถานะ (โปรดกา X ในช่อง)			ระยะเวลา (Time Frame)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
ภาพรวมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงของหน่วยงานสนับสนุน (IAAT)						
1. คณะกรรมการมีความเห็นสอดคล้องตามข้อเสนอแนะใน SAR 2559 ของสำนักฯ	-					
2. สำนักฯ ควรมีการทบทวนแผนและดำเนินการการบริหารระบบงานภายในสำนักฯ ด้านการให้บริการให้สอดคล้องกับการ	แผนปรับปรุงงานบริการ โดยมีกิจกรรม ดังนี้				สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	ฝ่ายบริการสารนิเทศ
	- ปรับเปลี่ยนวัน และเวลาเปิด-ปิดทำการสำนักหอสมุด วิทยาเขตหัวหมาก	✓				
	- ให้บริการผ่านเว็บไซต์ห้องสมุดใหม่	✓				
	- นำสื่อสังคมออนไลน์ (Line) มาใช้ในการให้บริการ	✓				
	- ให้บริการ Discussion Room เพิ่มขึ้น	✓				
	- ให้บริการช่วยเหลือนักวิจัยศึกษาค้นคว้า (Research Support)	✓				
	- ให้บริการโต๊ะนั่งอ่านแบบกลุ่ม	✓				
	- จัดพื้นที่ให้บริการเป็นมุมต่าง ๆ เช่น มุมอ่านหนังสือพิมพ์ Set Conner และ มุมนวนิยาย เป็นต้น	✓				
	- จัดแสดงงานเขียนของ อาจารย์	✓				
	- เพิ่มปลั๊กไฟ สำหรับใช้ Notebook	✓				
	- จัดชั้นหนังสือใหม่	✓				
- จัดพื้นที่งดใช้เสียง สำหรับผู้ใช้ที่ต้องการความเงียบ	✓					

ข้อเสนอแนะ	แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	สถานะ (โปรดกา X ในช่อง)			ระยะเวลา (Time Frame)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	- จัดให้มี โฉฟาเพิ่มขึ้น	✓				
	- เปิดให้บริการเฉพาะ ชั้น 1 และ ชั้น 2 (วิทยาเขตหัวหมาก)	✓				
3. สำนักฯ ควรนำผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้ใช้งานระบบสารสนเทศห้องสมุดมาใช้พัฒนาปรับปรุง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน	แผนปรับปรุงงานบริการ	✓			สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	ฝ่ายบริการสารสนเทศ
4. สำนักฯ ควรมีการทบทวนแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรทุกส่วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการของ	แผนพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด		✓		สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน						
1. กระบวนการพัฒนาแผน สำนักฯ ควรทบทวนการทำแผนกลยุทธ์ใหม่ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้และทิศทางการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ควรนำผลการประเมินและผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารและคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2561-2565)	✓			พฤศจิกายน 2560 - มกราคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
2. การบริหารและการจัดการ 2.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน ควรนำข้อมูลสารสนเทศมาเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน ควรถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2561-2565)	✓			พฤศจิกายน 2560 - มกราคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
	แผน 1 ปี และงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2560 (ASAP)	✓			สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด

ข้อเสนอแนะ	แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	สถานะ (โปรดกา X ในช่อง)			ระยะเวลา (Time Frame)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
2.2 ระบบงานภายในของหน่วยงาน สำนักฯ ควรทบทวนคำ บรรยายลักษณะงาน ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ เนื่องจากมีการ เปลี่ยนกระบวนการทำงานฝ่ายใน	คำบรรยายลักษณะงาน Job Description ตาม โครงสร้างใหม่	✓			สิงหาคม - กันยายน 2560	หัวหน้าฝ่ายทั้ง 3 ฝ่าย
2.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ สำนักฯ ควรสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศให้ ครอบคลุมทุกภารกิจและนำผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้ใช้ระบบสารสนเทศ มาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์มากกว่าเดิม	แผนพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ		✓		สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	ฝ่ายห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล
2.4 การบริหารและการพัฒนา สำนักฯ ควรจัดทำแผนการ บริหารและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผล ประเมินความสำเร็จของแผน สำรวจความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	แผนพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด 2561-2563			✓	สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
2.5 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณสำหรับหน่วยงาน สนับสนุน สำนักฯ ควรทบทวนงบประมาณประจำปีทุกปี การศึกษา	แผน 1 ปี และงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2560 (ASAP)	✓			สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง สำนักฯ ควรทบทวนการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เป็นผลจากปัจจัยภายนอกและ กระบวนการทำงานของสำนักฯ ทุกปีการศึกษา	แผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ			✓	สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
2.7 การจัดการความรู้ สำนักฯ ควรทำความเข้าใจในเรื่องของ กระบวนการจัดการความรู้ให้มากยิ่งขึ้น	แผนการจัดการความรู้ ฉบับปรับปรุง		✓		สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
3. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน สำนักฯ ควรนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาจัดทำแผน	แผนปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2559	✓			ตุลาคม 2560 - มกราคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด

ข้อเสนอแนะ	แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	สถานะ (โปรดกา X ในช่อง)			ระยะเวลา (Time Frame)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
ปรับปรุงการดำเนินงานและควรทบทวนดวงขของแผนกลยุทธ์ทุกปีการศึกษา	แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2561-2565)	✓			พฤศจิกายน 2560 - มกราคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
องค์ประกอบที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน						
ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ IAAT 2016						
1. คณะกรรมการมีความเห็นสอดคล้องตามข้อเสนอแนะใน SAR 2559 ของสำนักฯ	-					
2. สำนักฯ ควรทบทวนแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัดของความสำเร็จให้สอดคล้องกัน	แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2561-2565)	✓			พฤศจิกายน 2560 - มกราคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน						
1. สำนักฯ ควรนำผลการประเมินและผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารและคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2561-2565)	✓			พฤศจิกายน 2560 - มกราคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
	แผน 1 ปี และงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2560 (ASAP)	✓			สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
2. สำนักฯ ควรทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีใหม่	แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2561-2565)	✓			พฤศจิกายน 2560 - มกราคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
	แผน 1 ปี และงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2560 (ASAP)	✓			สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ						
ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ IAAT 2016						
1. คณะกรรมการมีความเห็นสอดคล้องตามข้อเสนอแนะใน SAR 2559 ของสำนักฯ	-					

ข้อเสนอแนะ	แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	สถานะ (โปรดกา X ในช่อง)			ระยะเวลา (Time Frame)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
2. สำนักฯ ควรทบทวนการออกรายงานของระบบห้องสมุดอัตโนมัติโปรแกรม ELIB ทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้บริการ และจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	แผนพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ		✓		สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	ฝ่ายห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล
3. สำนักฯ ควรจัดทำแผนการบริหารและการดำเนินการระบบงานภายในสำนักฯ ให้ลุล่วง เพื่อประเมิณผลความสำเร็จของการบริหารระบบงานภายในตามเป้าหมายที่กำหนด	แผนติดตามงานสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2560	✓			สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	หัวหน้าฝ่ายทั้ง 3 ฝ่าย
4. สำนักฯ ควรจัดทำผลสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งการประเมินหัวหน้าหน่วยงานภายในแต่ละฝ่ายเป็นประจำทุกปี	สำรวจความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปีการศึกษา 2560			✓	มกราคม - พฤษภาคม 2561	คณะทำงานด้านวิจัย สำนักหอสมุด
5. สำนักฯ ควรติดตามประเมินผลและการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง	แผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ			✓	สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
6. สำนักฯ ควรจัดทำแผนการบริหารและการจัดการความรู้ของสำนักฯ ให้ลุล่วง เพื่อประเมิณผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ตามเป้าหมายที่กำหนด	แผนการจัดการความรู้		✓		สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
	แผนติดตามงานสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2560	✓			สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	หัวหน้าฝ่ายทั้ง 3 ฝ่าย
ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน						
1. ผู้บริหารของหน่วยงานควรนำข้อมูลสารสนเทศมาเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2561-2565)	✓			พฤศจิกายน 2560 - มกราคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
	แผน 1 ปี และงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2560 (ASAP)	✓			สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด

ข้อเสนอแนะ	แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	สถานะ (โปรดกา X ในช่อง)			ระยะเวลา (Time Frame)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
2. ผู้บริหารของหน่วยงานควรสนับสนุนให้บุคลากรของ หน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจการ ตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	แผน 1 ปี และงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2560 (ASAP)	✓			สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
3. ผู้บริหารของหน่วยงานควรถ่ายทอดความรู้และส่งเสริม พัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของ หน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	แผนการจัดการความรู้		✓		สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบงานภายในของหน่วยงาน						
1. สำนักฯ ควรทบทวนขั้นตอนการดำเนินงานและคำบรรยาย ลักษณะงานใหม่	คำบรรยายลักษณะงาน Job Description ตามโครงสร้างใหม่	✓			สิงหาคม - กันยายน 2560	หัวหน้าฝ่ายทั้ง 3 ฝ่าย
2. สำนักฯ ควรนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของการดำเนินงานและการประเมินคุณภาพของบริการในทุก ภารกิจหลักไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	แผนปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvemet Plan) ประจำปีการศึกษา 2559	✓			ตุลาคม 2560 - มกราคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ						
1. สำนักฯ ควรใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ใน การดำเนินงานให้มากกว่าเดิม ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารและการ ตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เกิดความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ มากยิ่งขึ้น	แผนพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ		✓		สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	ฝ่ายห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล
2. สำนักฯ ควรสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ	สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ ปี การศึกษา 2560		✓		มกราคม - พฤษภาคม 2561	คณะทำงานด้านวิจัย สำนักหอสมุด

ข้อเสนอแนะ	แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	สถานะ (โปรดกา X ในช่อง)			ระยะเวลา (Time Frame)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
3. สำนักฯ ควรนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ มาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน	แผนพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ		✓		สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	ฝ่ายห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การบริหารและพัฒนาบุคลากร						
1. สำนักฯ ควรจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์	แผนพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด			✓	สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
2. สำนักฯ ควรสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	สำรวจความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปีการศึกษา 2560		✓		มกราคม - กรกฎาคม 2561	คณะทำงานด้านวิจัย สำนักหอสมุด
3. สำนักฯ ควรนำผลการสำรวจความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรและนำผลประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรมาปรับปรุงแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรทุกปีการศึกษา	แผนพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด			✓	สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณสำหรับหน่วยงานสนับสนุน						
1. สำนักฯ ควรทบทวนการจัดทำงบประมาณประจำปีทุกปีการศึกษา เพื่อให้เกิดความคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป	แผน 1 ปี และงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2560 (ASAP)	✓			สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง						
1. สำนักฯ ควรทบทวนการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เป็นผลจากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	แผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ			✓	สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
2. สำนักฯ ต้องประเมินผลการดำเนินงานทุกระบบงาน และควรนำมาใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปี	แผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ			✓	สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 การจัดการความรู้						
1. สำนักฯ ควรติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ นำผลการประเมินมาพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้	แผนการจัดการความรู้		✓		สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด

ข้อเสนอแนะ	แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	สถานะ (โปรดกา X ในช่อง)			ระยะเวลา (Time Frame)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานปกติและปรับปรุง แผนการจัดการความรู้	แผนการจัดการความรู้ ฉบับปรับปรุง		✓		สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
2. สำนักฯ ควรทำความเข้าใจในเรื่องของกระบวนการจัดการ ความรู้ให้มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแนว ปฏิบัติที่ดี	แผนการจัดการความรู้		✓		สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
3. สำนักฯ ควรจัดเก็บการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและมีการ เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร	แผนการจัดการความรู้		✓		สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
องค์ประกอบที่ 3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน						
ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ IAAT 2016						
1. คณะกรรมการมีความเห็นสอดคล้องตามข้อเสนอแนะใน SAR 2559 ของสำนักฯ	-					
2. สำนักฯ งานควรมีเครือข่ายที่เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนความรู้ ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานภายในหรือภายนอก	สำนักนโยบายและแผนและการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	✓			สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561	คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน สำนักหอสมุด
ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน						
1. สำนักฯ ควรนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาจัดทำแผน ปรับปรุงการดำเนินงาน	แผนปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2559	✓			ตุลาคม 2560 - มกราคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
2. สำนักฯ ควรทบทวนตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกปีการศึกษา	แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2561-2565)	✓			พฤศจิกายน 2560 - มกราคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด