

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2561-2563

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้

1.1 ปรับภูมิทัศน์และสร้างบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี					แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		61	62	63	64	65		
1) เพื่อแบ่งสัดส่วนของพื้นที่ภายในห้องสมุดให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ 2) เพื่อจัดบรรยากาศภายในห้องสมุดให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน	1. ร้อยละของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้นจากเดิม	10%	10%	10%			โครงการปรับภูมิทัศน์ภายในห้องสมุด	นางวิไล พฤษปัญญา
	2. จำนวนของโซน (Zone) / มุม (Corner) ที่จัดเพิ่มขึ้นในแต่ละปี	≥ 5	≥ 1	≥ 1				
	3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการปรับภูมิทัศน์และสร้างบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51				

1.2 ใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี					แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		61	62	63	64	65		
1) เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างห้องสมุดและคณะ 2) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. จำนวนของคณะที่เข้าร่วมจัดกิจกรรมในห้องสมุด	≥ 2	≥ 3	≥ 2			โครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและคณะ	นางวิไล พฤษปัญจะ
	2. ร้อยละของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้นจากเดิม	10%	10%	10%				
	3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการปรับพื้นที่ภายในห้องสมุด	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51				

2.1 ส่งเสริมการให้การศึกษาผู้ใช้ (User Education)

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี					แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		61	62	63	64	65		
<p>1) เพื่อแนะนำ / สอนการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัย</p> <p>2) เพื่อให้คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาทราบ/รู้วิธีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ</p>	<p>1. ร้อยละของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าถึง(Access) ทรัพยากรสารสนเทศองค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา</p>	≥5%	≥5%	≥5%			โครงการห้องสมุดพบผู้ใช้	นางพัชรากร สุภาพ
	<p>2. ร้อยละของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น</p>	≥5%	≥5%	≥5%				
	<p>3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อกิจกรรมส่งเสริมการให้การศึกษาผู้ใช้ (User Education)</p>	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51				

2.2 จัดกิจกรรมช่วยเหลือคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยและนักศึกษา

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี					แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		61	62	63	64	65		
<p>1) เพื่อประหยัดเวลาในการค้นหาสารสนเทศให้กับคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา</p> <p>2) เพื่อให้คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาได้ข้อมูลมาใช้ในการทำงานอย่างรวดเร็ว</p>	<p>1. ร้อยละของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยและนักศึกษาที่ส่งงาน (งานวิจัย, งานวิชาการ, บทความ ฯลฯ) ให้สำนักฯ ช่วยเหลือเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา</p>	5%	5%	5%			โครงการบรรณารักษ์ช่วยนักวิจัย	นางพัชรากร สุภาพ
	<p>2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อกิจกรรมช่วยเหลือคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยและนักศึกษา</p>	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51				

2.3 ส่งเสริมให้คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยและนักศึกษาใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี					แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		61	62	63	64	65		
	1. ร้อยละของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และ นักศึกษาเข้าถึง (Access) ทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของ คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัย เพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	≥5%	≥5%	≥5%			โครงการส่งเสริมการใช้ สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ในงาน บริการของห้องสมุด	
	2. ระดับความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้สื่อ สังคมออนไลน์	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51				

Nature of the Project ลักษณะของโครงการ : Continuous Project โครงการต่อเนื่อง New/Developed Project โครงการใหม่/พัฒนา**Strategic Project Proposal โครงการตามแผนกลยุทธ์**

Office/Department	ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
สำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย	
Project No.	2.5
ลำดับเลขที่โครงการ	
Project Title	โครงการปรับภูมิทัศน์ภายในห้องสมุด
ชื่อโครงการ	
Responsible Persons (S)	นางวิไล พฤษบัญญัติ โทร. 3402
ผู้รับผิดชอบโครงการ	
Participants	1. ฝ่ายบริการสารสนเทศ
ผู้มีส่วนร่วม	2. สำนักรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
	3. ผู้ใช้บริการ
	4. ผู้อำนวยการ
Date	1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562
ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด	
Venue	สำนักหอสมุด วิทยาเขตหัวหมากและวิทยาเขตสุวรรณภูมิ
สถานที่ดำเนินการ	
Office Strategy	1. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้
ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	
Strategy Objective	1. เพื่อให้คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น
เป้าประสงค์	
Strategy Tactics	1. สร้างบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอัธยาศัย
ยุทธวิธี	1.1 ปรับภูมิทัศน์และสร้างบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้

1. Rationale หลักการและเหตุผล :

การบริหารจัดการห้องสมุด นอกจากการบริหารจัดการด้านกระบวนการและการให้บริการแล้วห้องสมุดจะต้องคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ สภาพแวดล้อมของห้องสมุด การปรับภูมิทัศน์ของห้องสมุดให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนไปของผู้ใช้บริการ จะเป็นแรงกระตุ้นให้ผู้บริการรุ่นใหม่เห็นคุณค่าของการเข้าใช้ห้องสมุดและรุ่นเก่าจะได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเข้าใช้ห้องสมุด ซึ่งส่งผลให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้กับผู้ใช้บริการ ด้วยเหตุนี้ สำนักฯ จึงได้จัดทำ โครงการปรับภูมิทัศน์ภายในห้องสมุดขึ้น

2. Project Objective วัตถุประสงค์ของโครงการ:

- 1) เพื่อแบ่งสัดส่วนของพื้นที่ภายในห้องสมุดให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้
- 2) เพื่อจัดบรรยากาศภายในห้องสมุดให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน
- 3) เพื่อเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้อย่างยิ่งขึ้น

3. Planning and Scheduling ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ :

Activities กิจกรรม	Academic Year 2018											
	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.
1) ประชุมวางแผนเตรียมความพร้อม	↔											
2) ดำเนินการตามแผน												
2.1) จัดโซนและมุมต่างๆ		←			→							
2.2) ตกแต่งภายในให้ดูสะอาด เรียบร้อย แสงสว่างเพียงพอ		←										→
2.3) เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ปลั๊กไฟ		↔										
2.4) จัดชั้นหนังสือใหม่		↔										
3) ติดต่อและประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		←										→
4) ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน						↔				↔		
5) สรุปผลการดำเนินงาน											↔	

4. Expected Outcomes ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1) ผู้ใช้บริการเข้ามาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น
- 2) สำนักฯ มีพื้นที่ให้บริการที่เป็นสัดส่วน
- 3) มีบรรยากาศภายในห้องสมุดที่เอื้อต่อการเรียนรู้

5. Project achievement Indicators ตัวชี้วัดความสำเร็จในการทำงาน :

5.1 Achievement Indicators ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	5.2 Target to be achieved for Achievement Indicators เป้าหมายที่จะให้บรรลุถึงตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
1) ร้อยละของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุด เพิ่มขึ้นจากเดิม	1) 10 %
2) จำนวนของโซน (Zone) / มุม (Comer) ที่จัดเพิ่มขึ้นในแต่ละปี	2) ≥ 5
3) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการปรับภูมิทัศน์และสร้าง บรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้	3) ≥ 3.51

6. Budget Sources :

No Budget Needed ไม่ใช้งบประมาณ University มหาวิทยาลัย

แหล่งที่มาของงบประมาณ
และภายนอก

External ภายนอก

Both University and External มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ : ใช้งบประมาณจากงานเบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

Nature of the Project ลักษณะของโครงการ : Continuous Project โครงการต่อเนื่อง New/Developed Project โครงการใหม่/พัฒนา**Strategic Project Proposal โครงการตามแผนกลยุทธ์**

Office/Department สำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย	ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
Project No. ลำดับเลขที่โครงการ	2.6
Project Title ชื่อโครงการ	โครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและคณะ
Responsible Persons (S) ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวิไล พฤษปัญจะ โทร. 3402
Participants ผู้มีส่วนร่วม	1. ผู้ใช้บริการ 2. ผู้ให้บริการ 3. คณะ 4. สำนักรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
Date ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด	1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562
Venue สถานที่ดำเนินการ	สำนักหอสมุด วิทยาเขตหัวหมากและวิทยาเขตสุวรรณภูมิ
Office Strategy ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	1. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้
Strategy Objective เป้าประสงค์	1. เพื่อให้คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น
Strategy Tactics ยุทธวิธี	1. สร้างบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอัชฌาศัย 1.2 ใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

1. Rationale หลักการและเหตุผล :

สำนักหอสมุดมีแนวคิดที่จะพัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ จึงได้จัดสรรพื้นที่ชั้น 4 ของห้องสมุด วิทยาเขตสุวรรณภูมิ ให้เป็นพื้นที่จัดกิจกรรม แสดงผลงานของคณาจารย์และนักศึกษา และนิทรรศการหมุนเวียนในวาระต่างๆ โดยการบูรณาการทางด้านความคิดในเรื่องของการใช้พื้นที่ใน ห้องสมุดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยเหตุนี้ สำนักฯ จึงได้จัดให้มีโครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและคณะขึ้น

2. Project Objective วัตถุประสงค์ของโครงการ:

- 1) เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างห้องสมุดและคณะ
- 2) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 3) เพื่อเปิดโอกาสให้คณะเข้าร่วมกิจกรรมและได้เผยแพร่ผลงานของคณาจารย์และนักศึกษามากยิ่งขึ้น

3. Planning and Scheduling ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ :

Activities กิจกรรม	Academic Year 2018											
	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.
1) ติดต่อและประสานงานกับคณะต่างๆ	↔											
2) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน		↔										
3) ร่วมกับคณะจัดกิจกรรมตามที่คณะต้องการ		←										→
4) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการรับทราบ		←										→
5) ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม						↔				↔		
6) สรุปผลการดำเนินงาน											↔	

4. Expected Outcomes ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1) เปิดโอกาสให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ของคณาจารย์และนักศึกษา
- 2) มีคณาจารย์และนักศึกษาเข้ามาใช้บริการห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น
- 3) พื้นที่ภายในห้องสมุดได้ถูกจัดให้เป็นสัดส่วนมากยิ่งขึ้น

5. Project achievement Indicators ตัวชี้วัดความสำเร็จในการทำงาน :

5.1 Achievement Indicators ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	5.2 Target to be achieved for Achievement Indicators เป้าหมายที่จะให้บรรลุถึงตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
1) จำนวนของคณะที่เข้าร่วมจัดกิจกรรมในห้องสมุด	1) ≥ 2
2) ร้อยละของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้ามาใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้นจากเดิม	2) 10%
3) ความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อการปรับพื้นที่ภายในห้องสมุด	3) ≥ 3.51

6. Budget Sources :

- No Budget Needed ไม่ใช้งบประมาณ
 University มหาวิทยาลัย
 แหล่งที่มาของงบประมาณ
 External ภายนอก
 Both University and External มหาวิทยาลัย
 และภายนอก

หมายเหตุ : ใช้งบประมาณจากงานเบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

Nature of the Project ลักษณะของโครงการ : Continuous Project โครงการต่อเนื่อง New/Developed Project โครงการใหม่/พัฒนา**Strategic Project Proposal โครงการตามแผนกลยุทธ์**

Office/Department สำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย	ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
Project No. ลำดับเลขที่โครงการ	2.8
Project Title ชื่อโครงการ	โครงการห้องสมุดพบผู้ใช้
Responsible Persons (S) ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพัชรกร สุภาพ โทร. 3403
Participants ผู้มีส่วนร่วม	1. ผู้ใช้บริการ 2. ผู้ให้บริการ 3. คณะ 4. ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 5. ฝ่ายห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล 6. หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ 7. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
Date ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด	1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562
Venue สถานที่ดำเนินการ	สำนักหอสมุด วิทยาเขตหัวหมากและวิทยาเขตสุวรรณภูมิ
Office Strategy ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	1. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้
Strategy Objective เป้าประสงค์	2. เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา
Strategy Tactics ยุทธวิธี	2. ธรรมชาติให้ผู้ใช้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย 2.1 ส่งเสริมการให้การศึกษาผู้ใช้ (User Education)

1. Rationale หลักการและเหตุผล :

ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ มีข้อมูลและบริการที่สนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย ของคณาจารย์และนักศึกษา แต่เนื่องจากห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย ทำให้การค้นคว้าและการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศก็หลากหลายเช่นกัน เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้ได้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า สำนักฯ จึงได้นำแนวความคิด “การบริการเชิงรุก” มาเสริมการให้บริการแบบดั้งเดิม โดยได้จัดทำโครงการห้องสมุดพบผู้ใช้ขึ้น

2. Project Objective วัตถุประสงค์ของโครงการ:

- 1) เพื่อแนะนำ / สอนการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัย
- 2) เพื่อให้คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยและนักศึกษาทราบ/รู้วิธีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัย
- 3) เพื่อให้ทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัยได้ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า

3. Planning and Scheduling ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ :

Activities กิจกรรม	Academic Year 2018											
	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.
1) ติดต่อและประสานงานกับคณะ	↔											
2) เตรียมเอกสารการแนะนำ/การสอนให้เหมาะสมกับคณะ	↔											
3) ดำเนินกิจกรรมตามแผน 3.1) แนะนำการใช้ห้องสมุด 3.2) สอนวิธีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด 3.3) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัย	←————→											
4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน						↔				↔		
5) สรุปผลการดำเนินงาน											↔	

4. Expected Outcomes ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1) ทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัยถูกใช้ประโยชน์มากขึ้น
- 2) ผู้ใช้บริการสามารถใช้และเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักฯ จัดหาเข้ามาให้บริการได้

5. Project achievement Indicators ตัวชี้วัดความสำเร็จในการทำงาน :

5.1 Achievement Indicators ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	5.2 Target to be achieved for Achievement Indicators เป้าหมายที่จะให้บรรลุถึงตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
1) ร้อยละของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าถึง (Access) ทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	1) $\geq 5\%$
2) ร้อยละของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น	2) $\geq 5\%$
3) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อกิจกรรมส่งเสริมการให้การศึกษาผู้ใช้ (User Education)	3) ≥ 3.51

6. Budget Sources :

- No Budget Needed ไม่ใช้งบประมาณ University มหาวิทยาลัย
 แหล่งที่มาของงบประมาณ External ภายนอก Both University and External มหาวิทยาลัย
 และภายนอก

หมายเหตุ : ใช้งบประมาณจากงานเบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

Nature of the Project ลักษณะของโครงการ : Continuous Project โครงการต่อเนื่อง New/Developed Project โครงการใหม่/พัฒนา**Strategic Project Proposal โครงการตามแผนกลยุทธ์**

Office/Department สำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย	ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
Project No. ลำดับเลขที่โครงการ	2.7
Project Title ชื่อโครงการ	โครงการบรรณารักษ์ช่วยนักวิจัย
Responsible Persons (S) ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพัชรากร สุภาพ โทร. 3403
Participants ผู้มีส่วนร่วม	1. ผู้ใช้บริการ 2. ผู้ให้บริการ 3. คณะ 4. สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ 5. ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 6. ฝ่ายห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล 7. หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ 8. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
Date ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด	1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562
Venue สถานที่ดำเนินการ	สำนักหอสมุด วิทยาเขตหัวหมากและวิทยาเขตสุวรรณภูมิ
Office Strategy ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	1. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้
Strategy Objective เป้าประสงค์	2. เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา
Strategy Tactics ยุทธวิธี	2.1 รณรงค์ให้ผู้ใช้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย 2.2 จัดกิจกรรมช่วยเหลือคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยและนักศึกษา

1. Rationale หลักการและเหตุผล :

การวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการและงานสร้างสรรค์ ถือเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา โดยมีห้องสมุดเป็นหน่วยงานสนับสนุนหลักหน่วยงานหนึ่งในการสนับสนุนงานวิชาการของมหาวิทยาลัย เพราะในห้องสมุดมีทั้งข้อมูลที่หลากหลายและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการชี้แหล่ง และการสืบค้นหาข้อมูล สำนักฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการทำวิจัย งานวิชาการและงานสร้างสรรค์ เพราะการทำงานดังกล่าวจะนำไปสู่การพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดให้มี โครงการบรรณารักษ์ช่วยนักวิจัย ไว้ช่วยเหลือคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา

2. Project Objective วัตถุประสงค์ของโครงการ:

- 1) เพื่อประหยัดเวลาในการค้นหาสารสนเทศให้กับคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา
- 2) เพื่อให้คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาได้ข้อมูลมาใช้ในการทำงานอย่างรวดเร็ว

3. Planning and Scheduling ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ :

Activities กิจกรรม	Academic Year 2018											
	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.
1) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้ทราบว่า สำนักฯ มีบริการทางด้านนี้	↔											
2) ดำเนินการตามความต้องการของ ผู้ใช้	←											→
3) ติดต่อและประสานงานกลับไปยัง ผู้ใช้	←											→
4) ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน						↔				↔		
5) สรุปผลการดำเนินงาน											↔	

4. Expected Outcomes ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1) ช่วยให้เกิดคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัยประหยัดเวลาในการผลิตผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์และงานวิชาการ
- 2) มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์และงานวิชาการเพิ่มขึ้น

5. Project achievement Indicators ตัวชี้วัดความสำเร็จในการทำงาน :

5.1 Achievement Indicators ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	5.2 Target to be achieved for Achievement Indicators เป้าหมายที่จะให้บรรลุถึงตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
1) ร้อยละของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยและนักศึกษาที่ส่งงาน (งานวิจัย, งานวิชาการ, บทความ ฯลฯ) ให้สำนักฯ ช่วยเหลือเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	1) $\geq 5\%$
2) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อกิจกรรมช่วยเหลือคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา	2) ≥ 3.51

6. Budget Sources :

- No Budget Needed ไม่ใช้งบประมาณ
 University มหาวิทยาลัย
 แหล่งที่มาของงบประมาณ
 External ภายนอก
 Both University and External มหาวิทยาลัย
 และภายนอก

หมายเหตุ : ใช้งบประมาณจากงานเบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

Nature of the Project ลักษณะของโครงการ : Continuous Project โครงการต่อเนื่อง New/Developed Project โครงการใหม่/พัฒนา**Strategic Project Proposal โครงการตามแผนกลยุทธ์**

Office/Department สำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย	ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
Project No. ลำดับเลขที่โครงการ	2.4
Project Title ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ในงานบริการของห้องสมุด
Responsible Persons (S) ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพัชรากร สุภาพ โทร. 3403
Participants ผู้มีส่วนร่วม	1. ผู้ใช้บริการ 2. ผู้ให้บริการ 3. หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ 4. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
Date ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด	1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562
Venue สถานที่ดำเนินการ	สำนักหอสมุด วิทยาเขตหัวหมากและวิทยาเขตสุวรรณภูมิ
Office Strategy ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	1. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้
Strategy Objective เป้าประสงค์	2. เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา
Strategy Tactics ยุทธวิธี	2. รมรงคิให้ผู้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย 2.3 ส่งเสริมให้คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยและนักศึกษานำสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

1. Rationale หลักการและเหตุผล :

ในยุคที่ Smart Phone มีบทบาทในชีวิตของคนเรามากขึ้นทั้งในด้านการติดต่อสื่อสาร รวมไปถึงการสืบค้นข้อมูลต่างๆ Smart Phone นับเป็น ปัจจัยสำคัญหนึ่งที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ และเชื่อได้ว่าเป็นอุปกรณ์ชิ้นเดียวที่ทุกคนต้องพกติดตัวตลอดเวลา ดังนั้น คำพูดที่ว่า “ทุกที่ ทุกเวลา” จะสมบูรณ์แบบไม่ได้ถ้าขาด Smart Phone สำนักฯ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ในงานบริการของห้องสมุดขึ้นมา

2. Project Objective วัตถุประสงค์ของโครงการ:

- 1) เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารระหว่างห้องสมุดกับผู้ใช้บริการ
- 2) เพื่อผลักดันให้ผู้ใช้บริการสนใจและใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อประโยชน์ในการสื่อสาร
- 3) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างห้องสมุดและผู้ใช้บริการ

3. Planning and Scheduling ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ :

Activities กิจกรรม	Academic Year 2018											
	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.
1) ประชุมวางแผน	↔											
2) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้ทราบถึงสื่อสังคมออนไลน์ที่ห้องสมุดมี	↔	↔										
3) กิจกรรม “เป็นเพื่อนกันนะ” Add Me Please	↔	↔										
4) บริการบรรณารักษ์เสมือน	←											→
5) ติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์						↔				↔		
6) สรุปผลการดำเนินงาน											↔	

4. Expected Outcomes ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1) ผู้ใช้บริการเข้าถึง (Access) ทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัยได้หลากหลายช่องทาง
- 2) ผู้ใช้บริการสนใจและใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการสื่อสารกับห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น

5. Project achievement Indicators ตัวชี้วัดความสำเร็จในการทำงาน :

5.1 Achievement Indicators ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	5.2 Target to be achieved for Achievement Indicators เป้าหมายที่จะให้บรรลุถึงตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
1) ร้อยละของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าถึง (Access) ทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	1) $\geq 5\%$
2) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้สื่อสังคมออนไลน์	2) ≥ 3.51

- 6. Budget Sources :**
- No Budget Needed ไม่ใช้งบประมาณ University มหาวิทยาลัย
- แหล่งที่มาของงบประมาณ External ภายนอก Both University and External มหาวิทยาลัยและภายนอก

หมายเหตุ : ใช้งบประมาณจากงานเบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

Strategy No. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนารูปแบบการให้บริการ

1.1 ปรับปรุงเว็บไซต์ห้องสมุดให้พร้อมใช้งาน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี					แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		61	62	63	64	65		
1. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ	1. ร้อยละความถูกต้องของข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ที่นำมาลงเว็บไซต์	100%	100%	100%			โครงการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด	นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร
	2. ร้อยละของวัสดุสิ้นเปลืองที่นำมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ลดลง	100%	100%	100%				
	3. ร้อยละของการใช้เวลาในการปฏิบัติงานของการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ลดลงจากเดิม	50%	60%	70%				

	4. จำนวนของภาษาที่ใช้ในการสื่อสารบนเว็บไซต์	-	≥1	-				
	5. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อของเว็บไซต์สำนักหอสมุด	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51				

1.2 นำสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) มาพัฒนาช่องทางการให้บริการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี					แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		61	62	63	64	65		
<p>1) เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของสำนักฯ ให้รู้จักอย่างแพร่หลาย</p> <p>2) เพื่อประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการทำประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของสำนักฯ</p> <p>3) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของสำนักฯ</p>	1. ร้อยละความถูกต้องของข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ที่นำมาลงสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	100%	100%	100%			โครงการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด	นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร

	2. จำนวนของภาษาที่ใช้ในการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	-	≥1	-				
	3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อช่องทางบริการให้บริการของสำนักหอสมุด	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51				

1.3 สร้างแอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile Application)

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี					แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		61	62	63	64	65		
1) เพื่อให้ผู้ใช้ได้เข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร การบริการของห้องสมุดได้ตลอดเวลาและทุกที่ 2) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ ให้ใช้บริการห้องสมุดได้ตลอดเวลาและทุกที่ 3) เพื่อลดเวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรในงานบริการและส่งเสริมการใช้บริการ	1. ร้อยละของข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ที่นำมาใส่ในแอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile Application)เป็นที่สนใจของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา	100%	100%	100%			โครงการห้องสมุดบนมือถือ (Mobile Library)	นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร

	2. ร้อยละของการใช้เวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานบริการและส่งเสริมการใช้บริการลดลงจากเดิม	50%	60%	70%				
	3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้แอปพลิเคชันบนมือถือ(Mobile application)ของสำนักหอสมุด	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51				

1.4 พัฒนาระบบสารสนเทศห้องสมุด

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี					แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		61	62	63	64	65		
1) เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลการเข้า-ออกของผู้ใช้บริการห้องสมุด 2) เพื่อประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเก็บสถิติ 3) เพื่อความเที่ยงตรงในการเก็บข้อมูล	1. ร้อยละของการใช้เวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเก็บสถิติบริเวณทางเข้า-ออกลดลงจากเดิม	50%	70%	100%			โครงการพัฒนาโปรแกรมบันทึกจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด	นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร
	2. ร้อยละของความถูกต้องในการบันทึกเวลาเข้าออกของผู้ใช้	100%	100%	100%				

	3. ระดับความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการที่มีต่อระบบบันทึก เวลาการเข้าใช้ห้องสมุด	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51				
--	--	-------------	-------------	-------------	--	--	--	--

Nature of the Project ลักษณะของโครงการ :

Continuous Project โครงการต่อเนื่อง

New/Developed Project โครงการใหม่/พัฒนา

Strategic Project Proposal โครงการตามแผนกลยุทธ์

Office/Department : ฝ่ายห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

สำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย

Project No. : 3.5

ลำดับเลขที่โครงการ

Project Title : โครงการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด

ชื่อโครงการ

Responsible Persons (S) : นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร โทร. 3407

ผู้รับผิดชอบโครงการ

Participants : 1. ผู้ใช้บริการ

ผู้มีส่วนร่วม

- คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
- คณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด
- ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- ฝ่ายบริการสารสนเทศ
- สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

Date : 1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562

ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด

Venue : สำนักหอสมุด วิทยาเขตหัวหมากและวิทยาเขตสุวรรณภูมิ

สถานที่ดำเนินการ

Office Strategy : 2. นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนารูปแบบการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

Strategy Objective : 1. เพื่อตอบสนองความต้องการของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาในยุคปัจจุบัน

เป้าประสงค์

Strategy Tactics : 1. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ

ยุทธวิธี

- 1.1 ปรับปรุงเว็บไซต์ห้องสมุดให้พร้อมใช้งาน
- 1.2 นำสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) มาพัฒนาช่องทางการให้บริการ

1. Rationale หลักการและเหตุผล :

สังคมในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไป ผู้คนต้องรีบเร่งขวนขวายและแข่งขันกับเวลา ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในสังคมที่ต้องการความรวดเร็ว เช่นนี้ ห้องสมุดก็ต้องปรับเปลี่ยนไปตามสภาพแวดล้อมของสังคมเช่นกัน ในปัจจุบันอินเทอร์เน็ตเป็นสื่อเทคโนโลยีที่สามารถ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว และครอบคลุมไปทั่วโลก การมีเว็บไซต์เป็นของห้องสมุด จึงจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเว็บไซต์ทำให้บุคคลทั่วไป สามารถรับรู้ข้อมูล ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวของห้องสมุดได้เป็นอย่างดี ดังนั้น สำนักฯ จึงต้องปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง

2. Project Objective วัตถุประสงค์ของโครงการ:

- 1) เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของสำนักฯ ให้รู้จักอย่างแพร่หลาย
- 2) เพื่อประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการทำประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของสำนักฯ
- 3) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของสำนักฯ

3. Planning and Scheduling ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ :

Activities กิจกรรม	Academic Year 2018											
	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.
1) วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ	↔											
2) ดำเนินการกิจกรรมตามแผนงาน 2.1) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการใช้งาน 2.2) เพิ่มปริมาณข้อมูลในเว็บไซต์	←											→
3) ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง Upload ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์	←											→
4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน						↔				↔		
5) สรุปผลการดำเนินงาน											↔	

4. Expected Outcomes ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1) ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของสำนักฯ เป็นที่รู้จักของผู้ใช้ได้อย่างแพร่หลาย
- 2) ทำให้ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการทำประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของสำนักฯ
- 3) ผู้ใช้ได้รับความสะดวกต่อการรับทราบข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของสำนักฯ

5. Project achievement Indicators ตัวชี้วัดความสำเร็จในการทำงาน

5.1 Achievement Indicators ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	5.2 Target to be achieved for Achievement Indicators เป้าหมายที่จะให้บรรลุถึงตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
1) ร้อยละความถูกต้องของข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ที่นำมาลงเว็บไซต์	1) 100%
2) ร้อยละของวัสดุสิ้นเปลืองที่นำมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ลดลง	2) 100%
3) ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ลดลงจากเดิม	4) 50%
4) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด	4) ≥ 3.51
5) ร้อยละความถูกต้องของข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ที่นำมาลงสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	5) 100%
6) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อช่องทางบริการของสำนักหอสมุด	6) ≥ 3.51

6. Budget Sources :

- No Budget Needed ไม่ใช้งบประมาณ University มหาวิทยาลัย
แหล่งที่มาของงบประมาณ External ภายนอก Both University and External มหาวิทยาลัยและภายนอก

Nature of the Project ลักษณะของโครงการ :

Continuous Project โครงการต่อเนื่อง

New/Developed Project โครงการใหม่/พัฒนา

Strategic Project Proposal โครงการตามแผนกลยุทธ์

Office/Department : ฝ่ายห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
สำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย

Project No. : 3.6
ลำดับเลขที่โครงการ

Project Title : โครงการห้องสมุดมือถือ (Mobile Library)
ชื่อโครงการ

Responsible Persons (S) : นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร โทร. 3407
ผู้รับผิดชอบโครงการ

Participants : 1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผู้มีส่วนร่วม 2. นักศึกษาทุน
3. ฝ่ายบริการสารสนเทศ
4. งานโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

Date : 1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562
ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด

Venue : สำนักหอสมุด วิทยาเขตหัวหมาก
สถานที่ดำเนินการ

Office Strategy : 2. นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนารูปแบบการให้บริการ
ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

Strategy Objective : 1. เพื่อตอบสนองความต้องการของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาในยุคปัจจุบัน
เป้าประสงค์

Strategy Tactics : 1. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ
ยุทธวิธี 1.3 สร้างแอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile Application)

1. Rationale หลักการและเหตุผล :

ห้องสมุดหลายแห่งได้ปรับบทบาทและพัฒนางานบริการ ให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศต่าง ๆ ได้บนอุปกรณ์สื่อสารแบบไร้สาย ไม่ว่าจะเป็นโทรศัพท์แบบชาญฉลาด ไอแพด ไอโฟน แท็บเล็ต และเน็ตบุ๊ก หรือที่เรียกว่า ห้องสมุดมือถือ สำนักฯ ได้ตระหนักเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการห้องสมุดมือถือ (Mobile Library) ขึ้นเพื่อรองรับกับการดำเนินชีวิตแนวใหม่ของคนในสังคมในยุคสังคมก้มหน้า

2. Project Objective วัตถุประสงค์ของโครงการ:

- 1) เพื่อให้ผู้ใช้ได้เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารการบริการของห้องสมุดได้ตลอดเวลาและทุกที่
- 2) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ให้ใช้บริการห้องสมุดได้ตลอดเวลาและทุกที่
- 3) เพื่อลดเวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรในงานบริการและส่งเสริมการใช้บริการ

3. Planning and Scheduling ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ :

Activities กิจกรรม	Academic Year 2018											
	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.
1) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างสำนักหอสมุดกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	←→											
2) ดำเนินการจัดทำตามแผนงาน												
2.1) เตรียมข้อมูลที่ต้องใช้ในการจัดทำโครงการ		←→										
2.2) พัฒนาแอปพลิเคชันตามแนวทางการให้บริการของห้องสมุด		←→										
2.3) ประชุมปรึกษาหารือเป็นระยะๆ		←→	←→	←→	←→	←→	←→					
2.4) ทดลองการใช้งานแอปพลิเคชัน								←→				
3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน						←→				←→		
4) สรุปผลการดำเนินงาน											←→	

4. Expected Outcomes ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1) ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารการบริการของสำนักฯ ได้ทุกเวลาและทุกที่
- 2) ผู้ใช้ได้รับความสะดวกในการใช้บริการห้องสมุดได้ทุกเวลาและทุกที่
- 3) ทำให้การใช้เวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรในบริการและส่งเสริมการใช้บริการลดลง

5. Project achievement Indicators ตัวชี้วัดความสำเร็จในการทำงาน

5.1 Achievement Indicators ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	5.2 Target to be achieved for Achievement Indicators เป้าหมายที่จะให้บรรลุถึงตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
1) ร้อยละของข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ที่นำมาใส่ในแอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile Application) เป็นที่สนใจของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา	1) 100%
2) ร้อยละของการใช้เวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานบริการ และส่งเสริมการใช้บริการลดลงจากเดิม	2) 50%
3) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้แอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile application) ของสำนักหอสมุด	3) ≥ 3.51

6. Budget Sources : No Budget Needed ไม่ใช้งบประมาณ University มหาวิทยาลัย

แหล่งที่มาของงบประมาณ External ภายนอก

Both University and External มหาวิทยาลัยและ
ภายนอก

หมายเหตุ : ใช้งบประมาณจากงานเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

Nature of the Project ลักษณะของโครงการ :

Continuous Project โครงการต่อเนื่อง

New/Developed Project โครงการใหม่/พัฒนา

Strategic Project Proposal โครงการตามแผนกลยุทธ์

Office/Department : ฝ่ายห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

สำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย

Project No. : 3.7

ลำดับเลขที่โครงการ

Project Title : โครงการพัฒนาโปรแกรมบันทึกจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด

ชื่อโครงการ

Responsible Persons (S) : นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร โทร. 3407

ผู้รับผิดชอบโครงการ

Participants : 1. คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด

ผู้มีส่วนร่วม

2. สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ฝ่ายบริการสารสนเทศ

4. สำนักทะเบียนและประมวลผล

5. สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

Date : 1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562

ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด

Venue : สำนักหอสมุด วิทยาเขตหัวหมากและวิทยาเขตสุวรรณภูมิ

สถานที่ดำเนินการ

Office Strategy : 2. นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาารูปแบบการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

Strategy Objective : 1. เพื่อตอบสนองความต้องการของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาในยุคปัจจุบัน

เป้าประสงค์

Strategy Tactics : 1. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ

ยุทธวิธี

1.4 พัฒนาระบบสารสนเทศห้องสมุด

1. Rationale หลักการและเหตุผล :

การบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของห้องสมุด จำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ซึ่งปัจจุบันการบันทึกสถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุดยังคงใช้เจ้าหน้าที่จุดตรวจทางเข้า-ออก จดบันทึกข้อมูล หากเจ้าหน้าที่ขาดความรอบคอบ ก็อาจทำให้การเก็บข้อมูลไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความผิดพลาดได้ ดังนั้น สำนักฯ เล็งเห็นความสำคัญของงานดังกล่าว จึงประสงค์ที่จะใช้เครื่องสำหรับอ่านบัตรของผู้ใช้ที่เข้าใช้บริการมาทดแทนการเก็บงาน โดยเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบันทึกเวลาการเข้าใช้ห้องสมุดขึ้น

2. Project Objective วัตถุประสงค์ของโครงการ:

- 1) เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลการเข้า-ออกของผู้ใช้บริการห้องสมุด
- 2) เพื่อประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเก็บสถิติ
- 3) เพื่อความเที่ยงตรงในการเก็บข้อมูล

3. Planning and Scheduling ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ :

Activities กิจกรรม	Academic Year 2018											
	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.
1) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างสำนักหอสมุดกับสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	←→											
2) ดำเนินการจัดทำตามแผนงาน												
2.1) ประชุมเพื่อรับทราบความต้องการ		←→										
2.2) วิเคราะห์และออกแบบโปรแกรม			←→									
2.3) ดำเนินการเขียนโปรแกรม				←→								
2.4) รวบรวมข้อมูลการประเมินโปรแกรม และสรุปผล					←→							
3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน						←→				←→		
4) สรุปผลการดำเนินงาน											←→	

4. Expected Outcomes ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1) มีระบบที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลการเข้า-ออกของผู้ใช้บริการห้องสมุด
- 2) ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเก็บสถิติ
- 3) มีความเที่ยงตรงในการเก็บข้อมูล

5. Project achievement Indicators ตัวชี้วัดความสำเร็จในการทำงาน

5.1 Achievement Indicators ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	5.2 Target to be achieved for Achievement Indicators เป้าหมายที่จะให้บรรลุถึงตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
1) ร้อยละของการใช้เวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเก็บสถิติบริเวณทางเข้า-ออกลดลงจากเดิม	1) 50 %
2) ร้อยละของความถูกต้องในการบันทึกเวลาเข้า-ออกของผู้เข้าใช้	2) 100 %
3) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อระบบบันทึกเวลาการเข้าใช้ห้องสมุด	3) ≥ 3.51

6. Budget Sources :

แหล่งที่มาของงบประมาณ
และภายนอก

- No Budget Needed ไม่ใช้งบประมาณ University มหาวิทยาลัย
 External ภายนอก Both University and External มหาวิทยาลัย

7. Budget Type :

ประเภทงบประมาณ

- Strategic Project Expenses Budget งบประมาณโครงการตามแผนกลยุทธ์รายจ่าย
 Strategic Project Revenues Budget งบประมาณโครงการตามแผนกลยุทธ์รายรับ
 Auxiliary Enterprise Budget งบประมาณกิจกรรมพิเศษที่มีทั้งรายรับ-รายจ่าย

8. Estimated Budget ประมาณการงบประมาณ :

Expenses รายจ่าย :

1. เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบตั้งโต๊ะ (2 เครื่อง @ 8,000.00 บาท) 16,000.00 บาท

Total Expenses รวมรายจ่าย **16,000.00** บาท

หมายเหตุ : 1. สำนักฯ ยังคงต้องของบประมาณ เนื่องจากสำนักทะเบียนและประมวลผลได้เปลี่ยนบัตรนักศึกษาใหม่ (นักศึกษา รหัส 2561 เป็นต้นไป) ต้องใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดในการอ่านบัตรนักศึกษา

2. สำนักฯ ได้ตรวจสอบเครื่องอ่าน Smart Card กับสำนักงานบริหารพัสดุแล้ว พบว่า มีเครื่องอ่าน Smart Card

4 ตัว ยังคงมีไฟเข้าเครื่องตามปกติ ซึ่งสำนักฯ สามารถนำมาใช้กับนักศึกษา รหัส 2560 ลงไป ที่บัตรนักศึกษายังคงต้องอ่านด้วยเครื่องอ่าน Smart Card

Strategy No. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1.1 พัฒนาการจัดการความรู้ในสำนักฯ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี					แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		61	62	63	64	65		
1) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในสำนักหอสมุดให้มีการพัฒนาความรู้เพิ่มขึ้น 2) เพื่อรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการปฏิบัติงาน ทำให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น	1. จำนวนเรื่องขององค์ความรู้หรือภูมิปัญญาที่นำไปใช้ประโยชน์	1	1	1			โครงการการจัดการความรู้สำนักหอสมุด	นางเบญจภรณ์ อนันต์วิชัยชา
	2. จำนวนครั้งของการประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการจัดประชุมร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้	1	1	1				
	3. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดการความรู้	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51				

1.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี					แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		61	62	63	64	65		
<p>1) เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>2) พัฒนาศักยภาพในการทำงานของบุคลากร โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>3) เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร</p>	<p>1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอก</p>	100%	100%	100%			โครงการพัฒนาบุคลากร	
	<p>2. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่จัดโดยมหาวิทยาลัย</p>	100%	100%	100%				

	3. จำนวนของบุคลากรที่ได้รับ รางวัลเสริมสร้างขวัญและ กำลังใจ	≥ 1	≥ 1	≥ 1				
--	---	----------	----------	----------	--	--	--	--

Nature of the Project ลักษณะของโครงการ :

Continuous Project โครงการต่อเนื่อง

New/Developed Project โครงการใหม่/พัฒนา

Strategic Project Proposal โครงการตามแผนกลยุทธ์

Office/Department : คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

สำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย

Project No. : 4.3

ลำดับเลขที่โครงการ

Project Title : โครงการการจัดการความรู้สำนักหอสมุด

ชื่อโครงการ

Responsible Persons (S) : 1. นางเบญจภรณ์ อนันต์วิเศษชา โทร. 1226

ผู้รับผิดชอบโครงการ 2. นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร โทร. 3407

3. นางวิไล พฤษปัญญา โทร. 3402

Participants : บุคลากรของสำนักหอสมุด

ผู้มีส่วนร่วม

Date : 1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562

ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด

Venue : สำนักหอสมุด วิทยาเขตหัวหมากและวิทยาเขตสุวรรณภูมิ

สถานที่ดำเนินการ

Office Strategy : 3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

Strategy Objective : 1. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์

Strategy Tactics : 1. ส่งเสริมและพัฒนากุศลกรให้มีความก้าวหน้าและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธวิธี

1.1 พัฒนาการจัดการความรู้ในสำนักฯ

1. Rationale หลักการและเหตุผล :

การจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบสำคัญอย่างหนึ่งในกระบวนการพัฒนาคุณภาพงานในองค์กร และเป็นตัวบ่งชี้สำคัญในระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษาในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งกระบวนการจัดการความรู้ในองค์กรเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันได้ ดังนั้น การจัดการความรู้ในองค์กรจึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยผลักดันให้เกิดการเรียนรู้ในองค์กร สำนักฯ จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้สำนักหอสมุดขึ้นมา

2. Project Objective วัตถุประสงค์ของโครงการ:

- 1) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในสำนักหอสมุด ให้มีการพัฒนาความรู้เพิ่มขึ้น
- 2) เพื่อรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการปฏิบัติงาน ทำให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

3. Planning and Scheduling ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ :

Activities กิจกรรม	Academic Year 2018											
	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.
1) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เพื่อ กำหนดแผน ขอบเขต เป้าหมายและ วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้	←→											
2) ดำเนินการจัดทำตามแผนงาน 2.1) กำหนดประเด็นความรู้/หัวข้อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้			←→									
2.2) จัดประชุม-เสวนาแลกเปลี่ยน เรียนรู้หรือการถ่ายทอด Best practices และสรุปเป็นลาย ลักษณ์อักษรหรือเอกสาร				←→								
2.3) เผยแพร่ประเด็นความรู้ให้ สามารถเข้าถึงความรู้นั้นๆ ให้ ผ่านหลากหลายช่องทาง					←→							
3) ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน						←→				←→		
4) สรุปผลการดำเนินงาน											←→	

4. Expected Outcomes ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1) บุคลากรของสำนักหอสมุด ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้มีการพัฒนาความรู้เพิ่มมากขึ้น
- 2) สำนักหอสมุดมีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการปฏิบัติงานมากขึ้น

5. Project achievement Indicators ตัวชี้วัดความสำเร็จในการทำงาน

5.1 Achievement Indicators ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	5.2 Target to be achieved for Achievement Indicators เป้าหมายที่จะให้บรรลุถึงตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
1) จำนวนเรื่องขององค์ความรู้หรือภูมิปัญญาที่นำไปใช้ประโยชน์	1) 1 เรื่อง
2) จำนวนครั้งของการประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการจัดประชุมร่วมกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้	2) 1 ครั้ง
3) ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดการความรู้	3) ≥ 3.51

6. Budget Sources : No Budget Needed ไม่ใช้งบประมาณ University มหาวิทยาลัย

แหล่งที่มาของงบประมาณ External ภายนอก Both University and External มหาวิทยาลัยและ
ภายนอก

Nature of the Project ลักษณะของโครงการ :

Continuous Project โครงการต่อเนื่อง



New/Developed Project โครงการใหม่/พัฒนา

Strategic Project Proposal โครงการตามแผนกลยุทธ์

Office/Department สำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
Project No. ลำดับเลขที่โครงการ	4.2
Project Title ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาบุคลากร
Responsible Persons (S) ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเบญจกรณ์ อนันต์วิชยชา โทร. 1226
Participants ผู้มีส่วนร่วม	1. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 2. หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ 3. หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล 4. บุคลากรของสำนักฯ 5. สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล 6. หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
Date ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด	1 สิงหาคม 2561- 31 กรกฎาคม 2562
Venue สถานที่ดำเนินการ	ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
Office Strategy ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
Strategy Objective เป้าประสงค์	1. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
Strategy Tactics ยุทธวิธี	1. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง 1.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

1. Rationale หลักการและเหตุผล :

ในการพัฒนาองค์กร ต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ประการ คือ การพัฒนาระบบในการทำงานซึ่งระบบในการทำงาน เมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้วยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การเข้าประชุม ล้วนเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ ความสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้เป็นอย่างดี ด้วยเหตุนี้ สำนักฯ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรขึ้น

2. Project Objective วัตถุประสงค์ของโครงการ:

- 1) เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 2) พัฒนาศักยภาพในการทำงานของบุคลากร โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3) เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร

3. Planning and Scheduling ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ :

Activities กิจกรรม	Academic Year 2018											
	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.
1) สำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร	↔											
2) นำผลที่ได้จากการสำรวจมาจัดกลุ่มการพัฒนาบุคลากร	↔											
3) ส่งบุคลากรของสำนักฯ เข้าประชุม / สัมมนา / อบรม / ศึกษาดูงาน กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก	←————→											
4) คัดเลือกและส่งบุคลากรเข้ารับรางวัลกับมหาวิทยาลัย					↔							
4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร												↔
5) ส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล												↔

4. Expected Outcomes ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1) บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองและมีศักยภาพในการทำงาน

5. Project achievement Indicators ตัวชี้วัดความสำเร็จในการทำงาน

5.1 Achievement Indicators ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	5.2 Target to be achieved for Achievement Indicators เป้าหมายที่จะให้บรรลุถึงตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
1) ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนาและศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอก	1. 100%
2) ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่จัดโดยมหาวิทยาลัย	2. 100%
3) จำนวนของบุคลากรที่ได้รับรางวัลเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	3. ≥ 1

6. Budget Sources : No Budget Needed ไม่ใช้งบประมาณ University มหาวิทยาลัย

แหล่งที่มาของงบประมาณ External ภายนอก Both University and External มหาวิทยาลัยและภายนอก