

# แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Plan)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประจำปีการศึกษา 2560



คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด

มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

30 สิงหาคม 2560

# ยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

## วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม พร้อมทั้งให้บริการด้วยความเป็นเลิศ

## พันธกิจ

1. จัดหา จัดระบบและอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. ให้บริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท
3. สนับสนุนและส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
4. สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
5. บริหารจัดการงานภายในสำนักหอสมุด โดยใช้หลักธรรมาภิบาล
6. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเข้ามาบริหารจัดการงานในสำนักหอสมุด

## ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าถึงสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าถึงสารสนเทศ

### เป้าประสงค์

2.1 เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ

2.2 ระบบสารสนเทศห้องสมุดมีคุณภาพและประสิทธิภาพต่อการให้บริการและการบริหารจัดการ

**กลยุทธ์ 2.1** บริหารจัดการสารสนเทศให้ผู้ใช้เข้าถึงด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว (ป. 2.1)

2.1.1 จัดหาเทคโนโลยี/เครื่องมือที่เหมาะสมเข้ามาให้บริการและบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

2.1.2 บำรุงรักษา Hardware และ Software ให้พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

**กลยุทธ์ 2.2** พัฒนาระบบสารสนเทศห้องสมุดให้ได้ประสิทธิภาพ (ป. 2.2)

2.2.1 พัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้สนับสนุนการบริหารจัดการและการตัดสินใจสำหรับ

ผู้บริหาร 2.2.3 สร้างและปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด ให้ใช้งานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมายในช่วงปี 2560-2562		
		2560	2561	2562
2.1 เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ	2.1.1 จำนวนองค์ความรู้และภูมิปัญญาที่แปลงให้เป็นรูปแบบดิจิทัล	300 รายการ	300 รายการ	300 รายการ
	2.1.2 ความถูกต้อง สมบูรณ์ขององค์ความรู้/สารสนเทศที่แปลงเป็นรูปแบบดิจิทัล	100 %	100 %	100 %
	2.1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและบุคลากรที่มีต่อเว็บไซต์ของห้องสมุด	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51
2.2 ระบบสารสนเทศห้องสมุดมีคุณภาพและประสิทธิภาพต่อการให้บริการและการบริหารจัดการ	2.2.1 มีเว็บไซต์การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)	1	1	1
	2.2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อเว็บไซต์การจัดการความรู้	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51
	2.2.3 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อเว็บไซต์การจัดการความรู้	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51
	2.2.4 มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจในงานห้องสมุด (LMIS)	-	-	1
	2.2.5 ผู้บริหารสามารถเข้าถึงสารสนเทศเพื่อช่วยในการตัดสินใจต่อการบริหารจัดการบุคลากรและบริหารงานได้อย่างรวดเร็ว	-	-	✓
	2.2.6 มีระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)	-	-	1
	2.2.7 ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อระบบ/โปรแกรมต่างๆ	-	-	≥ 3.51
	2.2.8 ร้อยละของผู้เข้าอบรมสามารถดูแลรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์	100%	100%	100%

### ขอบเขตการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด

1. วิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับงานบริการต่อผู้ใช้บริการห้องสมุด
2. กำหนดองค์ความรู้สำหรับงานบริการต่อผู้ใช้บริการห้องสมุด
3. พัฒนาระบบและกลไกการให้บริการผู้ใช้ห้องสมุด

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในสำนักหอสมุด ให้มีการพัฒนาความรู้เพิ่มขึ้น
2. เพื่อรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการปฏิบัติงาน ทำให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสำนักหอสมุด

## ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. สำนักมีเว็บไซต์การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
2. จำนวนองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่ในแต่ละปี
3. ระดับความพึงพอใจต่อการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีแผนการจัดการความรู้ และเว็บไซต์การจัดการความรู้ (KM) ของสำนักหอสมุด
2. บุคลากรของสำนักหอสมุดได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. สำนักหอสมุดมีคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการปฏิบัติงานมากขึ้น

## ประเด็นความรู้ / แลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. เทคนิคการติดตั้ง Proxy สำหรับการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์นอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย

## สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

องค์ความรู้เรื่อง : เทคนิคการติดตั้ง Proxy สำหรับการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์นอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย

กิจกรรมครั้งที่ : 2/2560

### หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้เปิดบริการ Proxy Server สำหรับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถเข้าถึงและใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจากนอกมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญได้ ซึ่งเป็นฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักฯ ได้จัดหาเข้ามาให้บริการมาเป็นเวลาหลายปีแล้วนั้น โดยได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานและถือเป็นแนวปฏิบัติด้วยดีมาตลอด แต่พบว่าการปฏิบัติงานจริงผู้ให้บริการบางคนยังไม่สามารถแนะนำขั้นตอนและวิธีการ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ดีเท่าที่ควร จึงทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนยังไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน

การจัดการความรู้ครั้งนี้ กล่าวได้ว่าเป็นการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของการปฏิบัติงานหรือการทำงานร่วมกันของผู้เกี่ยวข้องกับงานบริการและส่งเสริมการใช้บริการของห้องสมุดทั้ง 3 แห่ง ด้วยเหตุนี้คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักหอสมุดจึงได้จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และหาแนวทางแก้ไขปัญหา ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่เป็นแนวทางเดียวกันได้

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และหาแนวทางแก้ไขปัญหาซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่เป็นแนวทางเดียวกัน
2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจในเรื่อง Proxy Server และการติดตั้ง Proxy Server ให้กับผู้ปฏิบัติงาน
3. เพื่อพัฒนากระบวนการบริการและส่งเสริมการใช้บริการของห้องสมุด ให้ได้มาตรฐานเดียวกัน

### ตัวชี้วัด

1. จำนวนของผู้ปฏิบัติงานรู้และเข้าใจเรื่อง Proxy Server และการติดตั้ง Proxy Server ครบเต็มจำนวนที่เข้าร่วมกิจกรรม
2. ผู้ปฏิบัติงานสามารถแก้ปัญหาเกี่ยวกับการติดตั้ง Proxy Server ครบเต็มจำนวนที่เข้าร่วมกิจกรรม

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

## สถานที่ดำเนินงาน

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 St Gabriel' Library วิทยาเขตหัวหมาก

ณ ห้องประชุมกลุ่ม ชั้น 5 สำนักหอสมุด อาคาร Cathedral of Learning วิทยาเขตสุวรรณภูมิ

## ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1. นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร
2. นางวิไล พฤษปัญญา
3. นางพัชรากร สุภาพ
4. นางสาวบุญเจือ ลิมนโอสถ
5. นางชนิษฐา โหมยิตาร์ตัน
6. นางสาววรรณฉินีย์ แก้วเจียว
7. นางสาวปัญชลิลา อินทนาม
8. นางพัชราภรณ์ ดันติपालพันธ์
9. นางระวีวรรณ ภูักักดี
10. นางปนัดดา เนียมจำรัส
11. จันศรี ผลมีบุญ

## ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ

Activities กิจกรรม	Academic Year 2017											
	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.
1. วางแผนการดำเนินงาน	↔											
2. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการจัดแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม - กลุ่มที่ 1 วิทยาเขตหัวหมาก - กลุ่มที่ 2 วิทยาเขตสุวรรณภูมิ									↔			
3. บันทึกและจัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ดี										↔		
4. ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี										↔		
5. ประเมินผลการจัดการความรู้										↔		

6. ประชุมสรุปผลการจัดการ ความรู้ (ประมวลผล)										↔		
7. จัดทำรายงานการจัดการ ความรู้ - จัดเก็บและเผยแพร่แนว ทางการปฏิบัติที่ดี										↔		
8. รายงานผลต่อสำนักงาน นโยบายและแผน											↔	

### ประเด็นองค์ความรู้ในการประชุม

1. หลักการและแนวทางการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์นอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย
2. ขั้นตอนและวิธีการตั้งค่า (Setting) AU Proxy
  - 2.1 ขั้นตอนและวิธีการตั้งค่า (Setting) AU Proxy บนเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser)
  - 2.2 ขั้นตอนและวิธีการตั้งค่า (Setting) AU Proxy บนเครื่องโทรศัพท์มือถือ (Smart phone)
3. ชื่อจำกัดของ AU Proxy
4. ประสบการณ์และการแก้ปัญหาในการให้บริการ

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานรู้และเข้าใจ เรื่องการติดตั้ง Proxy Server มากขึ้น
2. ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) สามารถแนะนำและช่วยเหลือผู้ใช้ได้มากขึ้น
3. ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนานำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือการทำงานให้เป็นมาตรฐาน

เดียวกัน