



# รายงานประจำปี 2561

## Annual Report 2018

สำนักหอสมุด  
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  
กรกฎาคม 2562

## คำนำ

รายงานประจำปี สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ประจำปีการศึกษา 2561 จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานและแนวทางการพัฒนาสำนักฯ ปีการศึกษา 2561 ที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการทำงานของสำนักฯ เพื่อให้การทำงานและการให้บริการของสำนักฯ เป็นไปอย่างมีคุณภาพตลอดเวลาและสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ความสำเร็จที่ปรากฏในรายงานผลของการดำเนินงานฉบับนี้ เกิดจากความร่วมมือร่วมใจ ของบุคลากรสำนักหอสมุดทุกคน ที่ได้ทำงานอย่างทุ่มเท ทำให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักหอสมุด หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และคณะทำงานด้านต่างๆ ที่สนับสนุนและผลักดันให้การดำเนินงานต่างๆ ลุล่วงตามแผนและแนวทางการพัฒนาที่ได้กำหนดไว้ทุกประการ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

กรกฎาคม 2562

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	i
สารบัญ	ii
<b>ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป</b>	
1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	1
1.2 ข้อมูลองค์กร (Organization Profile)	3
1.3 ภารกิจหลักของหน่วยงาน (Core Business)	12
1.4 แผนภูมิองค์กร (Organization Chart)	14
1.5 แผนภูมิตามหน้าที่การงาน (Functional Chart)	15
<b>ส่วนที่ 2 : สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม (Overall Performance)</b>	16
<b>ส่วนที่ 3 : ผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2559</b>	18
3.1 รายงานผลการดำเนินการของงานประจำ	22
3.2 รายงานผลการดำเนินงาน โครงการปรับปรุงและพัฒนางานประจำและ โครงการต่างๆ	26
<b>ส่วนที่ 4 : รายงานสรุปการใช้งบประมาณงานและโครงการ</b>	
4.1 งบประมาณงานประจำ (Job Expenses Budget)	41
4.2 งบประมาณงานประจำที่มีรายรับ (Job Revenues Budget)	42
4.3 งบประมาณโครงการตามงานประจำ (Project Expense Budget)	43
4.4 งบประมาณโครงการตามแผนกลยุทธ์ (Strategic Project Expense Budget)	44
<b>ส่วนที่ 5 : แนวทางการพัฒนาหน่วยงานในปีต่อไป</b>	45

## ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

#### วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่สนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ผู้ใช้เข้าถึงทรัพยากรการเรียนรู้ได้ทุกเวลาและสถานที่

#### พันธกิจ

1. พัฒนารูปแบบการให้บริการและส่งเสริมการให้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. ให้การศึกษากับผู้ใช้บริการ ให้รู้จัก เข้าใจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด องค์กรความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ แหล่งสารสนเทศและวิธีการค้นทรัพยากรสารสนเทศ
3. จัดกิจกรรมการบริการให้ตอบสนองภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
4. เผยแพร่องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
5. ปรับสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้
6. นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ

#### เป้าหมาย

1. เป็นแหล่งสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. ผู้ใช้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ องค์กรความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้สะดวก รวดเร็ว โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
3. ผู้ใช้พึงพอใจต่อบริการที่สำนักหอสมุดจัดให้ในทุกด้าน โดยค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51

#### ยุทธศาสตร์

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** พัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้

**วัตถุประสงค์: 1** เพื่อให้คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น

**Initiative: 1** สร้างบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอัธยาศัย

**วัตถุประสงค์: 2** เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา

**Initiative: 1** รมรงค์ให้ผู้ใช้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ องค์กรความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัย

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนารูปแบบการให้บริการ  
**วัตถุประสงค์: 1** เพื่อตอบสนองความต้องการของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาในปัจจุบัน

**Initiative: 1** พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

**วัตถุประสงค์: 1** สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

**Initiative: 1** ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

## 1.2 ข้อมูลองค์กร (Organization Profile)

### 1.2.1 ทรัพยากรสารสนเทศ

- ❖ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ซื้อ/บอกรับ/ต่ออายุ/รับโอนกันันทนาการตั้งแต่เปิดดำเนินการจนถึงปัจจุบัน (30 มิถุนายน 2562)

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	หน่วย	ที่มีอยู่ตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการถึง ปีการศึกษา 2560			จำนวนที่เพิ่มขึ้นในปีการศึกษา 2561 (ส.ค. 61- มิ.ย. 62)			รวม ทั้งสิ้น
		ต่างประเทศ	ไทย	รวม	ต่างประเทศ	ไทย	รวม	
<b>1. หนังสือ</b>								
- ตัวเล่ม	เล่ม	266,953	157,715	424,668	489	249	738	425,406
- Electronic	ชื่อ	309	1	310	56	-	56	366
<b>2. วารสาร/นิตยสาร</b>								
- ตัวเล่ม	ชื่อ	1,186	595	1,781	-	-	-	1,781
- ต่ออายุ	ชื่อ	277	91	368*	277	91	368	368*
- Electronic (บทความ)	บทความ	295	-	295	5	-	5	300
<b>3. หนังสือพิมพ์</b>								
- ตัวเล่ม	ชื่อ	6	15	21	-	-	-	21
- ต่ออายุ	ชื่อ	-	-	-	5	10	15	15**
<b>4. ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์</b>								
4.1 AccessEngineering	ฐาน/ชื่อ	1/713	-	1/713	0/48	-	0/48	1/761
4.2 Business Expert Press	ฐาน/ชื่อ	1/53	-	1/53	-	-	-	1/53
4.3 EBSCO eBook Collection	ฐาน/ชื่อ	1/7,225	-	1/7,225	0/52	-	0/52	1/7,277
4.4 Emerald Book Series in Business, Management & Economics	ฐาน/ชื่อ	1/83	-	1/83	-	-	-	1/83
4.5 HART Publishing eBooks	ฐาน/ชื่อ	1/99	-	1/99	-	-	-	1/99
4.6 Institute of Southeast Asian Studies	ฐาน/ชื่อ	1/90	-	1/90	-	-	-	1/90
4.7 Oxford Scholarship Online	ฐาน/ชื่อ	1/1	-	1/1	-	-	-	1/1
4.8 ProQuest Ebook Central	ฐาน/ชื่อ	-	-	-	1/4	-	1/4	1/4

หมายเหตุ: \* คือจำนวนวารสารที่สำนักฯ ต่ออายุสมาชิกทุกปี

\*\* คือจำนวนหนังสือพิมพ์ที่สำนักฯ ต่ออายุสมาชิกทุกปี

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	หน่วย	ที่มีอยู่ตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการถึง ปีการศึกษา 2560			จำนวนที่เพิ่มขึ้นในปีการศึกษา 2561 (ส.ค. 61- มิ.ย. 62)			รวม ทั้งสิ้น
		ต่างประเทศ	ไทย	รวม	ต่างประเทศ	ไทย	รวม	
5. ฐานข้อมูลวารสาร อิเล็กทรอนิกส์	ฐาน/ชื่อ	1/1,367	-	1/1,367	0/38	-	0/38	1/1,405
5.1 Emerald Management eJournal Premier	ฐาน/ชื่อ	1/309	-	1/309	0/3	-	0/3	1/312
5.2 SAGE Journals	ฐาน/ชื่อ	1/660	-	1/660	0/35	-	0/35	1/695
5.3 JSTOR	ฐาน/ชื่อ	1/398	-	1/398	-	-	-	1/398
- Arts & Sciences III Collection	ชื่อ	237	-	237	-	-	-	237
- Business I Collection	ชื่อ	68	-	68	-	-	-	68
- Business II Collection	ชื่อ	93	-	93	-	-	-	93
6. ฐานข้อมูลออนไลน์	ฐาน	11	2	13	-	-	-	13
● ฉบับเต็ม	ฐาน	11	1	12	-	-	-	12
6.1 ABI/Inform Complete	ฐาน	1	-	1	-	-	-	1
6.2 The ACM Digital Library	ฐาน	1	-	1	-	-	-	1
6.3 CINAHL Complete	ฐาน	1	-	1	-	-	-	1
6.4 IEEE Xplore Digital Library	ฐาน	1	-	1	-	-	-	1
6.5 OmniFile Full Text Mega (H.W. Wilson)	ฐาน	1	-	1	-	-	-	1
6.6 ProQuest Dissertations and Theses Fulltext	ฐาน	1	-	1	-	-	-	1
6.7 PsycARTICLES	ฐาน	1	-	1	-	-	-	1
6.8 SAGE BusinessCases	ฐาน	1	-	1	-	-	-	1
6.9 ScienceDirect	ฐาน	1	-	1	-	-	-	1
6.10 ThaiLIS Digital Collection (TDC)	ฐาน	-	1	1	-	-	-	1
6.11 Thomson Reuters Eikon	ฐาน	1	-	1	-	-	-	1
6.12 Thomson Reuters Westlaw	ฐาน	1	-	1	-	-	-	1
● ดัชนีและสาระสังเขป	ฐาน	-	1	1	-	-	-	1
6.13 Thai Theses Abstract	ฐาน	-	1	1	-	-	-	1

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	หน่วย	ที่มีอยู่ตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการถึง ปีการศึกษา 2560			จำนวนที่เพิ่มขึ้นในปีการศึกษา 2561 (ส.ค. 61- มิ.ย. 62)			รวมทั้งสิ้น
		ต่างประเทศ	ไทย	รวม	ต่างประเทศ	ไทย	รวม	
7. เครื่องมือช่วยผู้ใช้ในการศึกษาค้นคว้า	โปรแกรม	3	-	3	-	-	-	3
7.1 EndNote Web	โปรแกรม	1	-	1	-	-	-	1
7.2 Turnitin (Originality Check, Peer Mark and Grade Mark)	โปรแกรม	1	-	1	-	-	-	1
7.3 SurveyMonkey	โปรแกรม	1	-	1	-	-	-	1
8. เครื่องมือช่วยในการสอน	โปรแกรม	4	-	4	-	-	-	4
8.1 Coloribus.com	โปรแกรม	1	-	1	-	-	-	1
8.2 Creativepublic.com	โปรแกรม	1	-	1	-	-	-	1
8.3 LogoLounge.com	โปรแกรม	1	-	1	-	-	-	1
8.4 Lynda.com	โปรแกรม	1	-	1	-	-	-	1
9. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ซีดี, วีซีดี, ดีวีดี, ซีดี-รอม)	แผ่น	11,527	2,969	14,496	4	-	4	14,500

❖ จำนวนองค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่รวบรวมตั้งแต่ปี 2552 – ปัจจุบัน

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	หน่วย	ที่มีอยู่ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2552 – 2560	ที่รวบรวมเข้ามาใหม่ใน ปีการศึกษา 2561 (ส.ค. 61- มิ.ย. 62)	รวมทั้งสิ้น
1. งานเขียนที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย				
1.1 หนังสือ	ชื่อ/เล่ม	12 / 135	15/15	27/150
1.2 ตำราเรียน	ชื่อ/เล่ม	66 / 204	-	66/204
1.3 วารสาร	ชื่อ/ฉบับ	48 / 1,522	2/35	50/1,557
- บทความวารสาร	บทความ	3,012	141	3,144
1.4 จดหมายข่าว	ชื่อ/ฉบับ	19 / 1,310	-	19 / 1,310
1.5 จุลสาร	ชื่อ/ฉบับ	2 / 206	-	2 / 206
1.6 วิทยานิพนธ์	ชื่อ/เล่ม	2,367 / 3,696	73/73	2,440/3,769
- Dissertation	ชื่อ/เล่ม	215 / 284	17/17	232/301
- Thesis	ชื่อ/เล่ม	2,152 / 3,412	56/56	2,208/3,468



ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	หน่วย	ที่มีอยู่ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2552 – 2560	ที่รวบรวมเข้ามาใหม่ใน ปีการศึกษา 2561 (ส.ค. 61- มิ.ย. 62)	รวมทั้งสิ้น
1.7 สารนิพนธ์ (Independent Student, Action Research)	ชื่อ/เล่ม	501 / 1,031	18/18	519/1,049
1.8 งานวิจัย	ชื่อ/เล่ม	46 / 63	13/13	59/76
1.9 รายงานนักศึกษา	ชื่อ/เล่ม	4,670 / 5,519	50/50	4,720/5,569
- รายงานนักศึกษาระดับปริญญาโท (Project's Report, Final Report)	ชื่อ/เล่ม	2,673 / 3,408	15/15	2,688/3,423
- รายงานนักศึกษาระดับปริญญาตรี (Student's Report)	ชื่อ/เล่ม	1,997 / 2,111	71/71	2,068/2,182
1.10 รายงานประจำปี	ชื่อ/เล่ม	5 / 13	-	5/13
2. กิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	กิจกรรม	12,858	15	12,873
3. ผลงานและความสำเร็จ (รางวัล)	ชิ้น	9	-	9
4. ข่าวที่ปรากฏในสื่อสาธารณะ/สื่อต่างๆ	ข่าว	2,622	-	2,622
4.1 ข่าวของนักศึกษา	ข่าว	226	-	226
4.2 ข่าวของศิษย์เก่า	ข่าว	323	-	323
4.3 ข่าวของอาจารย์	ข่าว	62	-	62
4.4 ข่าวของมหาวิทยาลัย	ข่าว	1,838	-	1,838
4.5 ข่าวอื่นๆ เช่น ข่าวโฆษณา	ข่าว	190	2	192

### 1.2.2 จำนวนสมาชิก

ประเภทสมาชิก	หน่วย	จำนวนสมาชิกทั้งหมด*	จำนวนสมาชิก ที่เข้ามาใช้บริการยืม-คืน
ผู้บริหาร/คณบดี/ผู้อำนวยการ/อาจารย์	คน	782	222
เจ้าหน้าที่	คน	481	34
นักศึกษาระดับปริญญาตรี	คน	12,689	1,537
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	คน	1,165	545
สมาชิกสมทบ/ศิษย์เก่า**	คน	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>คน</b>	<b>15,117</b>	<b>2,338</b>

หมายเหตุ: \* จำนวนสมาชิกทั้งหมด เป็นข้อมูลจากสำนักทะเบียนและประมวลผลและสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

\*\* สมาชิกสมทบและศิษย์เก่า นับจากการเข้ามาสมัครเป็นสมาชิกสมทบด้วยตนเอง

1.2.3 จำนวนการใช้ห้องสมุด

กิจกรรม	หน่วย	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561 (ส.ค. 61- มิ.ย. 62)	เพิ่ม/ลดลง
1. การเข้าใช้โดยการติดต่อ โดยตรงที่ห้องสมุด (Walk in)	ครั้ง	178,526	143,264	- 35,262
1.1 St. Gabriel's Library	ครั้ง	26,932	26,558	- 374
1.2 Cathedral of Learning	ครั้ง	150,505	116,601	- 33,904
1.3 Law Library	ครั้ง	1,089	105	- 984
2. การเข้าใช้โดยการเข้าถึง (Access)				
2.1 Library OPAC				
- Summon	ครั้ง	51,325	48,949	- 2,376
- ELIB	ครั้ง	180,488	370,716	+ 190,228
- AU-IR	ครั้ง	32,688	41,535	+ 8,847
2.2 ฐานข้อมูล				
- Search	ครั้ง	75,244	49,575	- 25,669
- Download Full text	ครั้ง	85,304	52,397	- 32,907
- Stand-alone (Thomson Reuter Eikon)	ครั้ง	431	232	- 119
2.3 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์				
- Search	ครั้ง	8,076	50,126	+ 42,050
- Download Full text	ครั้ง	5,048	36,711	+ 31,663
2.4 วารสารอิเล็กทรอนิกส์				
- Search	ครั้ง	4,390	3,804	- 586
- Download Full text	ครั้ง	153,422	103,284	- 50,158
2.5 โปรแกรมสนับสนุนการวิจัย				
- Turnitin				
-- Instructors	คน	94	76	- 18
-- Students (Active)	คน	465	267	- 198
3. สมาชิกสื่อสังคมออนไลน์ (Social media)				
- Facebook	คน	2,034	2,302	+ 268
- LINE	คน	223	553	+ 330

1.2.4 การบริการทรัพยากรสารสนเทศ

บริการ	หน่วย	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561 (ส.ค. 61- มิ.ย. 62)	เพิ่ม/ลดลง
บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ	รายการ	20,806	17,736	- 3,070

1.2.5 การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

บริการ	หน่วย	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561 (ส.ค. 61- มิ.ย. 62)	เพิ่ม/ลดลง
1. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	คน	2,930	2,603	- 327
2. อบรมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	ครั้ง/คน	18 / 233	21 / 274	+ 3 / +41

1.2.6 สิ่งอำนวยความสะดวก

รายการ	หน่วย	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561 (ส.ค. 61- มิ.ย. 62)	เพิ่ม/ลดลง
1. จำนวนที่นั่งอ่าน	ที่นั่ง	2,409	2,409	-
1.1 St. Gabriel's Library	ที่นั่ง	1,015	1,015	-
1.2 Cathedral of Learning	ที่นั่ง	1,360	1,360	-
1.3 Law Library	ที่นั่ง	34	34	-
2. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	173	168	- 5
2.1 ผู้ใช้	เครื่อง	142	138	- 4
2.2 บุคลากรปฏิบัติงาน	เครื่อง	31	30	- 1
3. จำนวนเครื่องพิมพ์งานคอมพิวเตอร์	เครื่อง	12	11	- 1
3.1 ผู้ใช้	เครื่อง	3	4	+ 1
3.2 บุคลากรปฏิบัติงาน	เครื่อง	9	7	- 2
4. จำนวนเครื่องสแกนเอกสาร	เครื่อง	6	7	+ 1
4.1 ผู้ใช้	เครื่อง	3	4	+ 1
4.2 บุคลากรปฏิบัติงาน	เครื่อง	3	3	-
5. จำนวน Wireless Access	จุด	43	43	-
5.1 วิทยาเขตหัวหมาก	จุด	12	12	-
5.2 วิทยาเขตสุวรรณภูมิ	จุด	31	31	-
6. จำนวน LAN Access	จุด	9	9	-
6.1 วิทยาเขตหัวหมาก	จุด	5	5	-
6.2 วิทยาเขตสุวรรณภูมิ	จุด	4	4	-
7. จำนวนเต้ารับสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า	จุด	216	242	+ 26
7.1 วิทยาเขตหัวหมาก	จุด	37	43	+ 6
7.2 วิทยาเขตสุวรรณภูมิ	จุด	179	199	+ 20

1.2.7 รายชื่อบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ
1	นางเบญจภรณ์ อนันต์วิเศษชัยชา	ปริญญาโท	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2	นายสมคิดป์ ศรีประภัสสร	ปริญญาโท	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3	นางสาวทองม้วน เฟื่องขำ	ปริญญาตรี	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
4	นางสาวบุญเจือ ลิ้มปนโอสถ	ปริญญาตรี	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
5	นางวิไล พฤษปัญญา	ปริญญาตรี	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
6	นางพัชรากร สุภาพ	ปริญญาตรี	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
7	นางชนิษฐา โมยิตารัตน์	ปริญญาตรี	ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
8	นางสาวปัญชลิกา อินทนาม	ปริญญาตรี	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) สถาบันราชภัฏราชชนนครินทร์
9	นางสำรวย โดศาสด์	อนุปริญญาตรี	อนุปริญญา (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
10	นางสาวปราณี ไร่จวนจร	ปวส.	ปวส. (บัญชี) โรงเรียนหาดใหญ่อำนวยการบริหารธุรกิจ
11	นายสมยศ ไยมา	ปวส.	ปวส. (การตลาด) วิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา
12	นางสาวธิดิมา คล้ายปาน	ปวส.	ปวส. (การเลขานุการ) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
13	นางปนัดดา เนียมจำรัส	ปวส.	ปวส. (บัญชี) วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา
14	นางระวีวรรณ กู้กักดี	ปวส.	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) โรงเรียนบางปะกงบริหารธุรกิจ
15	นางสาววรรณทีนีย์ แก้วเขียว	ปวส.	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) โรงเรียนมิตรผลพาณิชย์การ
16	นายเมธี ดันดีपालพันธ์	ปวช.	ปวช. (การขาย) โรงเรียนกรุงเทพการบัญชีวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ
17	นางประภาภรณ์ ไสกุล	ปวช.	ปวช. (อาหารและโภชนาการ) วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
18	นายสมใจ รุ่งกะดี	ม.6	ม.6 โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา
19	นางจันทร์ ผลมีบุญ	ม.6	ม.6 ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน โรงเรียนคลองกะจะ
20	นายสุรเดช ประเสริฐศรี	ม.6	ม.6 โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ
21	นางพัชรภรณ์ ดันติपालพันธ์	ม.6	ม.6 โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา
22	นางภารดา อจองค์	ม.6	ม.6 โรงเรียนผู้ใหญ่วัดธาตุทอง
23	นางวาสนา ขอฝั่งกลาง	ม.6	ม.6 โรงเรียนนวมราชานุสรณ์

ข้อมูล ณ 30 มิถุนายน 2562

### 1.2.8 บุคลากรที่ได้รับรางวัลของมหาวิทยาลัย

ปีที่ได้รับรางวัล	ชื่อ – นามสกุล	ชื่อรางวัล
2550	1. นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
	2. นายสุชาติ นรินทร์นอก	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
	3. นางสาวกรชนก กุ่มมาลี	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
	4. นางยุพิน อุ่นทรัพย์	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
2551	1. นางเบญจภรณ์ อนันต์วัฒน์ชัชชา	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
2552	1. ดร. จีระประภา ละอองคำ	St. Bernard's Award for Special Merit (Third Class)
	2. นางวิภาภรณ์ อีสริยเมตต์	St. Joseph's Award
	3. นางสาวบุญเจือ ทิมปนโอสถ	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
2553	1. นางสาวปราณี รำจวนจร	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
2554	1. ดร. จีระประภา ละอองคำ	St. Joseph's Award
	2. นางวิไล พฤษปัญญา	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
2555	1. นางสาวพิรพร เขียวเงิน	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
2556	1. นายเมธี ดันติपालพันธ์	St. Joseph's Award
	2. นางพัชรภรณ์ ดันติपालพันธ์	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
2557	1. นายสรายุติ สมทอง	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
2558	1. นางเบญจภรณ์ อนันต์วัฒน์ชัชชา	St. Joseph's Award
	2. นางสาวทองม้วน เฟื่องจำ	St. Joseph's Award
	3. นางสาววรรณทิพย์ แก้วเขียว	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)

ปีที่ได้รับรางวัล	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อรางวัล
2559	1. นางสาวบุญเจือ ลิมนัน โอสด	St. Joseph's Award
	2. นางพัชรากร สุภาพ	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
2560	1. นางประภาภรณ์ โสกุล	St. Joseph's Award
	2. นายสมใจ รุ่งกะดี	St. Joseph's Award
	3. นางสาวปราณี รำจวนจร	St. Joseph's Award
	4. นางสาวปัญญาชลิกา อินทนาม	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
2561	1. นายสมคิดป์ ศรีประภัสสร	St. Joseph's Award
	2. นางวิไล พฤษปัญญาจะ	St. Joseph's Award
	3. นางสาวปัญญาชลิกา อินทนาม	St. Joseph's Award
	4. นางสาวราย โตศาสตร์	St. Joseph's Award
	5. นายสมยศ ไยมา	St. Joseph's Award
	6. นางปนัดดา เนียมจรัส	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)

## ภารกิจหลักของหน่วยงาน (Core Business)

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักหอสมุดมีหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ด้วยวิธีบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศเข้ามาให้หลากหลายรูปแบบ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลให้ครอบคลุมและทันต่อความต้องการทางด้านวิชาการของคณาจารย์และนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายอันพึงประสงค์ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

การบริหารงานเป็นแบบระบบรวมศูนย์ (Centralization) ทั้งในด้านงบประมาณ กำลังคน การพัฒนา และวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งการบริการด้านต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการของสำนักฯ ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักฯ จึงได้จัดให้มี 3 ฝ่ายหลักคือ ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายบริการสารสนเทศ และฝ่ายห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล ซึ่งแต่ละฝ่ายมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

#### 1.1.1 ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหา จัดระบบ และบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด องค์กรความรู้ และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ให้ทันกับความต้องการของผู้ใช้ในยุคปัจจุบัน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ ซึ่งประกอบด้วย 3 งานหลัก ได้แก่ 1) งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ 2) งานจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ และ 3) งานศูนย์สารสนเทศมหาวิทยาลัย

#### 1.1.2 ฝ่ายบริการสารสนเทศ

มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการบริการและส่งเสริมการให้บริการ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการใช้และการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด องค์กรความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งประกอบด้วย 3 งานหลัก ได้แก่ 1) งานสมาชิกห้องสมุด 2) งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ และ 3) งานบริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

#### 1.1.3 ฝ่ายห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล

มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในหน่วยงาน บริหารจัดการซอฟต์แวร์ พัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุด ให้ตอบสนองความต้องการและพฤติกรรมของผู้ใช้ในยุคปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วย 2 งาน ได้แก่ 1) งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ และ 2) งานจัดการสารสนเทศบนเว็บไซต์

## ที่ตั้งทำการ

สำนักหอสมุด ประกอบด้วย หอสมุดกลาง “Cathedral of Learning” หอสมุด “St. Gabriel’s Library” และ หอสมุด City Campus โดยมีสถานที่ทำการ ดังนี้

### 1. Cathedral of Learning Library (วิทยาเขตสุวรรณภูมิ)

ตั้งอยู่ที่ 88 หมู่ 8 ถนนบางนา-ตราด กม. ที่ 26

อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570

โทรศัพท์ (662) 723-2024, 723-2025

แฟกซ์ (662) 719-1544

<http://www.library.au.edu>

E-Mail: [library@au.edu](mailto:library@au.edu)

### 2. St. Gabriel’s Library (วิทยาเขตหัวหมาก)

ตั้งอยู่ที่ 592/3 ถนนรามคำแหง 24 แขวงหัวหมาก

เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์ (662) 300-4543-62 ต่อ 3402, 3403

แฟกซ์ (662) 719-1544

<http://www.library.au.edu>

E-Mail: [library@au.edu](mailto:library@au.edu)

### 3. City Campus (วิทยาเขต City Campus)

ZEN Department Store @ Central World, 14 floor

Rajdamri Road, Patumwan, Bangkok, Thailand 10330

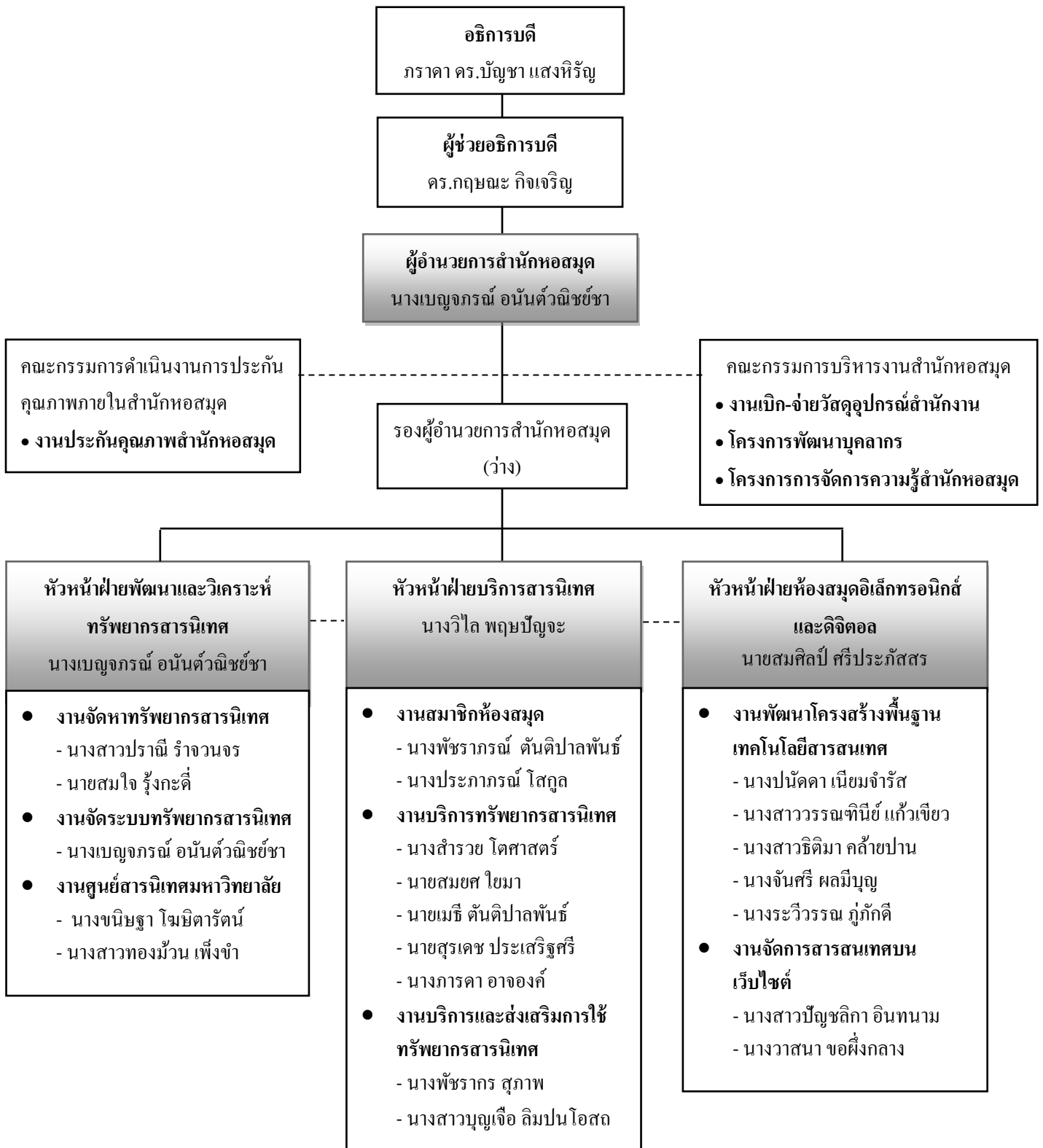
Tel. (662) 100-9115-8 | Fax. (662) 100-9119

<http://www.library.au.edu>

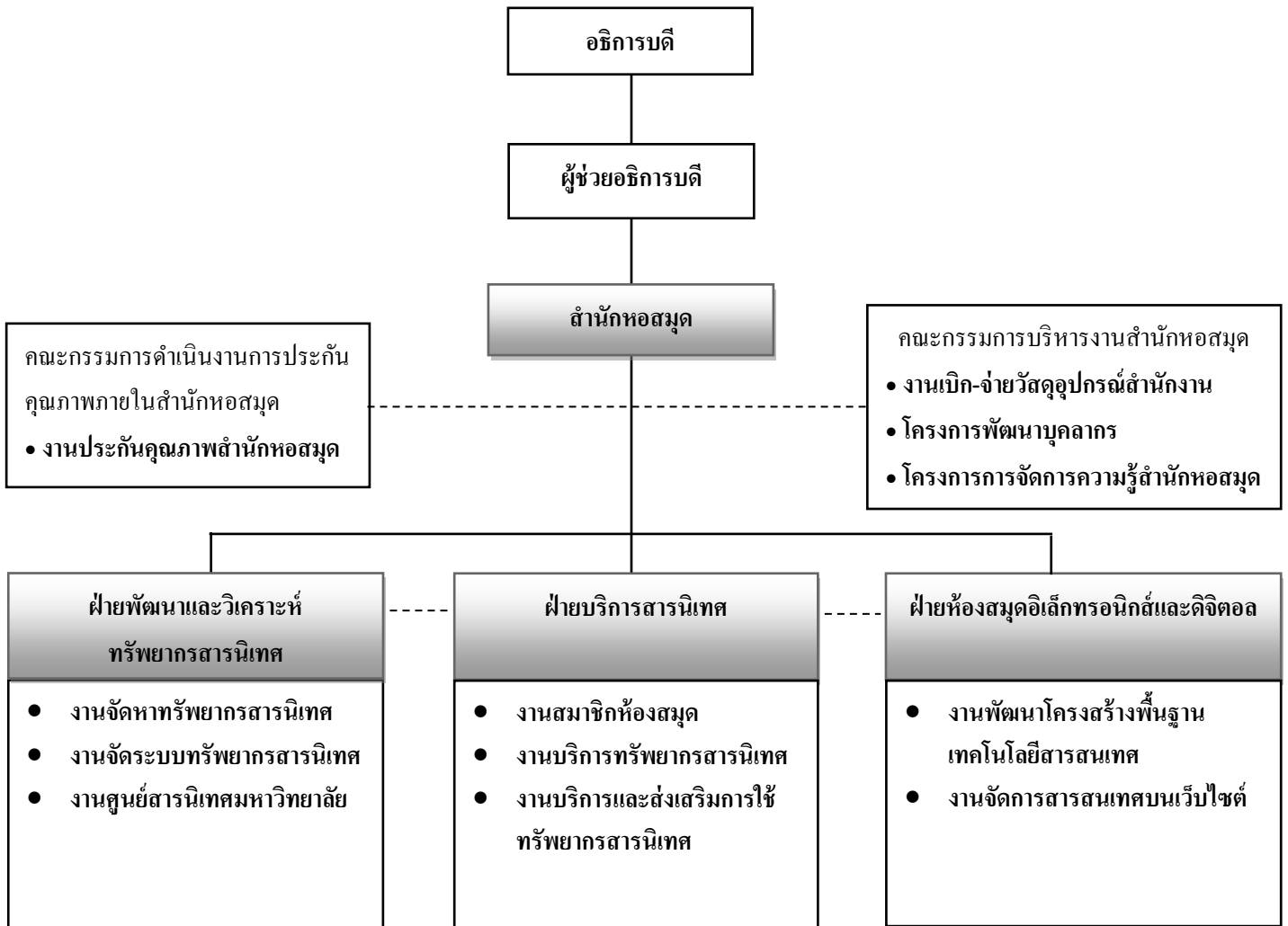
E-Mail: [library@au.edu](mailto:library@au.edu)



**แผนภูมิองค์กร (Organization Chart)**



แผนภูมิตามหน้าที่การงาน (Function Chart)



## ส่วนที่ 2: สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม (Overall Performance)

ผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดในปีการศึกษา 2561 ประกอบด้วย 11 งาน และ 11 โครงการตามแผนกลยุทธ์ ซึ่งส่วนใหญ่สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยสามารถสรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

1. สำนักฯ ได้นำสื่อส่งสังคมออนไลน์เข้ามาใช้งานบริการของสำนักฯ โดยได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้ทราบถึงสื่อสังคมออนไลน์ที่ห้องสมุดมี และได้จัดกิจกรรม “เป็นเพื่อนกันนะ” Add Me Please ให้ผู้ใช้มาเป็นเพื่อน LINE Official ของห้องสมุดสำหรับใช้ติดต่อสื่อสารกัน และสำนักฯ ยังได้จัดบริการบรรณารักษ์เสมือน ซึ่งเป็นบริการที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อบรรณารักษ์ผู้ให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ กล่าวคือ Library Web Site, E-Mail, Facebook และ LINE โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่ห้องสมุด

2. สำนักฯ ปรับภูมิทัศน์ภายในห้องสมุดทั้ง 2 วิทยาเขต โดยการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อตกแต่งภายในห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การจัดโซนและมุมต่างๆ จัดชั้นหนังสือใหม่ รวมทั้งเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ปลั๊กไฟ เครื่องพิมพ์งาน เป็นต้น

3. สำนักฯ ได้ร่วมกับคณะต่างๆ เพื่อนำนักศึกษาเข้ามาทำกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องสมุด รวมทั้งได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์งานบริการของห้องสมุด และจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของสำนักหอสมุดและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

4. สำนักฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการช่วยเหลือนักวิจัย/นักวิชาการ ด้วยการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้ทราบว่าสำนักฯ มีบริการบรรณารักษ์ช่วยนักวิจัย/นักวิชาการ ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ อีเมล, LINE และ Facebook และได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการของนักวิจัย/นักวิชาการ นอกจากนี้สำนักฯ ยังได้จัดให้มีมุม Research Support เพื่อให้บริการแก่นักวิจัย/นักวิชาการ ทั้งที่วิทยาเขตสุวรรณภูมิและวิทยาเขตหัวหมาก พร้อมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานวิชาการของนักวิจัย/นักวิชาการ ในระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัย (AU-IR) และจัดทำบอร์ดเพื่อประกาศเกียรติคุณแก่นักวิจัย/นักวิชาการ

5. สำนักฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (User Education) ด้วยการ เข้าไปแนะนำการใช้ห้องสมุดและบริการต่างๆ ของห้องสมุดให้แก่นักศึกษาใหม่ (Library Orientation) ให้กับคณะต่างๆ นอกจากนี้สำนักฯ ยังให้การศึกษาดูใจ (User Education) ทั้งรายบุคคล และรายกลุ่ม เช่น สอนในขณะที่ผู้ใช้มาขอคำปรึกษาที่จุดบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ที่ไม่ได้นัดหมายล่วงหน้า และสอนและฝึกปฏิบัติในห้องอบรม ตามวันและเวลาที่ผู้ใช้สะดวก โดยมีการนัดหมายล่วงหน้าระหว่างบรรณารักษ์และผู้ใช้ รวมถึงการเข้าไปร่วมสอนในรายวิชาที่เกี่ยวกับการทำวิจัย เป็นต้น

6. ระบบจัดเก็บองค์ความรู้และภูมิปัญญามหาวิทยาลัย (AU-IR) ได้ทำการเปิดสิทธิ์การเข้าถึงวิทยานิพนธ์ทุกคณะให้สามารถเปิดไฟล์ Full Text เมื่อใช้งานนอกมหาวิทยาลัยได้ และนำ HTML Code สำหรับการสืบค้นข้อมูลจากระบบ AU-IR เพื่อนำไปฝัง (Embed) ในเว็บอื่นๆ

7. ปรับปรุงเว็บไซต์ของห้องสมุดให้ง่ายต่อการใช้งาน และมีความสะดวกต่อการเข้าถึงในการปฏิบัติงานและการให้บริการมากยิ่งขึ้น ได้แก่ เมนู How to, เมนู Useful Links, เมนู Visiting/Location, เมนู

Library Activities และเมนู Library Statistics ที่รวบรวมข้อมูลจำนวนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด เพื่อให้คณะได้นำข้อมูลไปใช้ดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ของคณะ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์เป็นหลัก

8. สำนักฯ ได้สร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อดิจิทัลในรูปแบบ E-Pub ขององค์ความรู้และภูมิปัญญา มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ได้แก่ ภาพถ่ายกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หนังสือที่ผลิตโดยมหาวิทยาลัยและเอกสารอื่นๆ เป็นต้น

9. สำนักฯ ได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นต่างๆ รวบรวมกิจกรรมและนำขึ้นสู่เว็บไซต์ห้องสมุด เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแนวทางปฏิบัติที่ดีให้แก่บุคลากรของสำนักฯ (ดูที่ <http://www.library.au.edu/index.php/about/au-library-km-about>)

10. สำนักฯ ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักฯ โดยมีระดับความพึงพอใจในภาพรวม ค่าเฉลี่ยที่ 3.94 และเมื่อจำแนกตามด้านจากมากไปน้อยดังนี้ ด้านการบริการมีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่ 4.09 รองลงมาคือ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน/สิ่งอำนวยความสะดวก ค่าเฉลี่ยที่ 3.92 ด้านระบบสารสนเทศห้องสมุด มีค่าเฉลี่ยที่ 3.90 และด้านทรัพยากรสารสนเทศ ค่าเฉลี่ยที่ 3.84 ตามลำดับ

## ส่วนที่ 3 : ผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2561

## Unit: The AU Library

## Summary of Job/Project Performance

## Academic Year 2018

No.	Job/Project	University Strategic Goal Number	Unit Strategic Goal Number	Indicator Number	Achievement		
					Yes	No	WP
1	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ						
	<b>Routine Job</b>						
	1.1 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	SG 2	-	-	✓		
	1.2 งานจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	SG 2	-	-	✓		
	1.3 งานศูนย์สารสนเทศมหาวิทยาลัย	SG 2	-	-	✓		
	<b>Sub-Total Amount</b>				3		

No.	Job/Project	University Strategic Goal Number	Unit Strategic Goal Number	Indicator Number	Achievement		
					Yes	No	WP
2	ฝ่ายบริการสารนิเทศ						
	<b><u>Routine Job</u></b>						
	2.1 งานสมาชิกห้องสมุด	SG 2	SG 1	-	✓		
	2.2 งานบริการทรัพยากรสารนิเทศ	SG 2	SG 1	-	✓		
	2.3 งานบริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารนิเทศ	SG 2	SG 1	-	✓		
	<b><u>Strategic Project</u></b>						
	2.4 โครงการส่งเสริมการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ในงานบริการของห้องสมุด	SG 2	SG 1	1.2.3	✓		
	2.5 โครงการปรับภูมิทัศน์ภายในห้องสมุด	SG 2	SG 1	1.1.1	✓		
	2.6 โครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและคณะ	SG 2	SG 1	1.1.2	✓		
	2.7 โครงการบรรณารักษ์ช่วยนักวิจัย	SG 2	SG 1	1.2.2	✓		
	2.8 โครงการห้องสมุดพบผู้ใช้	SG 2	SG 1	1.2.1	✓		
	<b>Sub-Total Amount</b>				<b>8</b>		

No.	Job/Project	University Strategic Goal Number	Unit Strategic Goal Number	Indicator Number	Achievement		
					Yes	No	WP
3	ฝ่ายห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล						
	<b><u>Routine Job</u></b>						
	3.1 งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	SG 2	SG 2	2.1.4	✓		
	3.2 งานจัดการสารสนเทศบนเว็บไซต์	SG 2	SG 2	2.1.1	✓		
	3.3 งานดูแลบำรุงรักษาระบบ/โปรแกรม เพื่อพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล	SG 2	SG 2	2.1.4	✓		
	<b><u>Project</u></b>						
	3.4 โครงการพัฒนาระบบการแสดงผลมัลติมีเดีย	SG 2	SG 2	2.1.4		✓	
	<b><u>Strategic Project</u></b>						
	3.5 โครงการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด	SG 2	SG 2	2.1.1	✓		
	3.6 โครงการห้องสมุดมือถือ (Mobile Library)	SG 2	SG 2	2.1.3		✓	
	3.7 โครงการพัฒนาโปรแกรมบันทึกจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด	SG 2	SG 2	2.1.4		✓	
	<b>Sub-Total Amount</b>				4	3	

No.	Job/Project	University Strategic Goal Number	Unit Strategic Goal Number	Indicator Number	Achievement		
					Yes	No	WP
4	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด						
	<b><u>Routine Job</u></b>						
	4.1 งานเบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	SG 3	-	-	✓		
	<b><u>Strategic Project Project</u></b>						
	4.2 โครงการพัฒนาบุคลากร	SG 4	SG 3	3.1.1	✓		
	4.3 โครงการการจัดการความรู้สำนักหอสมุด	SG 4	SG 3	3.1.1	✓		
	<b>Sub-Total Amount</b>				<b>3</b>		
5	คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสำนักหอสมุด						
	<b><u>Routine Job</u></b>						
	5.1 งานการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด	SG 1	-	-	✓		
	<b>Sub-Total Amount</b>				<b>1</b>		
	<b>Total Amount</b>				<b>19</b>	<b>3</b>	



### 3.1 รายงานผลการดำเนินการของงานประจำ

**The AU Library**  
**Summary of Job Performance**  
**Academic Year 2018**

Job No.	Job Title	Achievement Indicators	Results		Completion	Achievement		Achievement		
			Target	Actual		Yes	No	WP	Problems encountered	Improvement Plan
1.1	งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	1. ร้อยละของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ที่จัดหาเข้ามาสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน	1.1 100 %	100 %	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	✓				
		2. ร้อยละของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาเข้ามาตรงกับความต้องการของผู้ใช้	1.2 100 %	100 %		✓				
1.2	งานจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	1. จำนวนของทรัพยากรสารสนเทศที่จัดระบบแล้วต้องถูกบันทึกรายการทาง บรรณานุกรมในระบบการจัดทำรายการ (Cataloging Module)	1.1 ทุกรายการ	ทุกรายการ	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	✓				
		2. จำนวนของทรัพยากรสารสนเทศที่ส่งให้งานบริการสารสนเทศต้องพร้อมให้บริการ	1.2 ทุกรายการ	ทุกรายการ		✓				

Job No.	Job Title	Achievement Indicators	Results		Completion	Achievement	Achievement				
			Target	Actual		Yes	No	WP	Problems encountered	Improvement Plan	
1.3	งานศูนย์สารนิเทศมหาวิทยาลัย	1. ร้อยละขององค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษา มหาวิทยาลัยได้รับการบันทึกลงในระบบคลัง ปัญญามหาวิทยาลัย	1.1 100 %	100 %	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	✓					
		2. จำนวนของความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษามหาวิทยาลัยที่สำนักฯ จัดหาเข้ามาได้รับการเผยแพร่ผ่านระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัย	1.2 ทุกรายการ	ทุกรายการ		✓					
		3. ผู้ใช้สามารถค้นองค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษา มหาวิทยาลัยได้ตลอด	1.3 24 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง		✓					
2.1	งานสมาชิกห้องสมุด	1. จำนวนครั้งของการปรับปรุงข้อมูลสมาชิกห้องสมุดให้เป็นปัจจุบันต่อปี	1.1 2 ครั้ง	2 ครั้ง	ส.ค. 61 และ ม.ค. 62	✓					
		2. จำนวนของของบุคลากรของมหาวิทยาลัย อาจารย์และนักศึกษามีประวัติในระบบสมาชิกห้องสมุด	1.2 ทุกคน	ทุกคน	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	✓					
		3. ร้อยละของข้อมูลสมาชิกห้องสมุดต้องถูกต้องและสมบูรณ์	1.3 100%	100%	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	✓					

Job No.	Job Title	Achievement Indicators	Results		Completion	Achievement	Achievement			
			Target	Actual		Yes	No	WP	Problems encountered	Improvement Plan
2.2	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	1. ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาเข้ามาให้บริการมีความพร้อมในการให้บริการ	1.1 100 %	100 %	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	✓				
		2. ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาเข้ามาต้องทันเวลากับการใช้งาน	1.2 ทุกรายการ	100 %	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	✓				
2.3	งานบริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด	1. จำนวนของกิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนรู้ของคณาจารย์และนักศึกษา	1.1 $\geq 5$ กิจกรรม	5 กิจกรรม	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	✓				
		2. จำนวนของช่องทางประชาสัมพันธ์กิจกรรมการบริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	1.2 $\geq 5$ ช่องทาง	5 ช่องทาง	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	✓				
3.1	งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่องานโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุด	1.1 ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51	ค่าเฉลี่ย 3.92	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	✓				
		2. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่องานโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุด	1.2 ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51	ค่าเฉลี่ย 3.96	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	✓				

Job No.	Job Title	Achievement Indicators	Results		Completion	Achievement	Achievement			
			Target	Actual		Yes	No	WP	Problems encountered	Improvement Plan
		3. ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารนิเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาซึ่งเป็นผลงานของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการและนักศึกษา มหาวิทยาลัย	1.3 ได้ทุกที่ทุกเวลา	ได้ทุกที่ทุกเวลา	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	✓				
3.2	งานจัดการสารสนเทศบนเว็บไซต์	1. ร้อยละของข้อมูล ข่าวสารที่นำขึ้นเว็บไซต์ต้องครบถ้วนและถูกต้อง	1.1 100 %	100 %	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	✓				
3.3	งานดูแลบำรุงรักษาระบบ/โปรแกรม เพื่อการพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล	1) จำนวนของระบบ/โปรแกรมที่ได้ดำเนินการบำรุงรักษา	1.1 3 ระบบ/โปรแกรม	100 %	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	✓				
4.1	งานเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	1. มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	1.1 เพียงพอ	เพียงพอ	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	✓				
5.1	งานการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด	1. ร้อยละของบุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ	1.1 100%	100%	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	✓				
		2. สำนักฯ ได้รับการปรับปรุงผลการดำเนินงาน	1.2 ทุกปีการศึกษา	ทุกปีการศึกษา		✓				

### 3.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงและพัฒนางานประจำและโครงการต่างๆ

**The AU Library**  
**Summary of Project Performance**  
**Academic Year 2018**

Project	Achievement Indicator	Target	Actual Result	Completion Time-Frame (dd/mm/yy)	Achievement		
					Yes	No	WP
โครงการส่งเสริมการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ในงานบริการของห้องสมุด	1. ร้อยละของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าถึง (Access) ทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	1.1 $\geq 5\%$	1.1 19.77 %	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	✓		
	2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้สื่อสังคมออนไลน์	1.2 $\geq 3.51$	1.2 4.08		✓		

#### 1. Project Performance

1.1 โครงการส่งเสริมการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยสำนักฯ ได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานถึงสื่อสังคมออนไลน์ที่ห้องสมุดมี และได้จัดกิจกรรม “เป็นเพื่อนกันนะ” Add Me Please ให้ผู้เข้ามาเป็นเพื่อน LINE Official ของห้องสมุดสำหรับใช้ติดต่อสื่อสารกัน และสำนักฯ ยังได้จัดบริการบรรณารักษ์เหมือน ซึ่งเป็นบริการที่ผู้ให้บริการสามารถติดต่อบรรณารักษ์ผู้ให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ คือ Library Web Site, E-Mail, Facebook และ LINE โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่ห้องสมุด และเมื่อสำนักฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้สื่อสังคมออนไลน์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยที่ **4.08** หรือความพึงพอใจในระดับมาก ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

## 2. Problems encountered and improvement plan

2.1 ไม่มี

## 3. Evidence

3.1 สรุปผลการสำรวจเรื่อง “สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปีการศึกษา 2561

3.2 เว็บไซต์ <http://www.library.au.edu>

3.3 เว็บไซต์ <http://www.library.au.edu/index.php/others-activities/others-activities-2018test/others-activities/activity-days-2018-with-au-library-at-au-plaza-14-16-8-2018>

Project	Achievement Indicator	Target	Actual Result	Completion Time-Frame (dd/mm/yy)	Achievement		
					Yes	No	WP
โครงการปรับภูมิทัศน์ภายในห้องสมุด	1. ร้อยละของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าใช้ ห้องสมุดเพิ่มขึ้นจากเดิม 2. จำนวนของ โซน (Zone) / มุม (Corner) ที่จัดเพิ่มขึ้นในแต่ละปี 3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการปรับภูมิทัศน์และสร้างบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้	1. 10% 2. $\geq 5$ 3. $\geq 3.51$	1. -19.75 % 2. 5 โซน/มุม 3. 4.13	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62		✓	

### 1. Project Performance

1.1 โครงการปรับภูมิทัศน์ภายในห้องสมุด การดำเนินงานในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยสำนักฯ ได้มีการประชุมวางแผนการดำเนินงาน ได้ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการจัดโซนและมุมต่างๆ จัดชั้นหนังสือใหม่ ตกแต่งภายในห้องสมุดให้มีแสงสว่างเพียงพอ รวมทั้งเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ปลั๊กไฟ เครื่องพิมพ์งาน เป็นต้น และเมื่อสำนักฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการปรับภูมิทัศน์และสร้างบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ พบว่ามีค่าเฉลี่ยที่ 4.13 หรือความพึงพอใจในระดับมาก ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ถึงแม้ว่า ดัชนีชี้วัดความสำเร็จเรื่องของจำนวนคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาที่สำนักฯ ได้ตั้งเป้าหมายไว้ว่าจะเข้าใช้ ห้องสมุดเพิ่มขึ้นจากเดิม 10% นั้น ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งอาจจะมีผลมาจากพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของตัวผู้ใช้บริการเองที่ชอบการค้นหาข้อมูลด้วยตัวเองผ่านช่องทางต่างๆ ที่สำนักฯ อำนวยความสะดวกให้โดยไม่ต้องเข้ามาที่ห้องสมุด รวมไปถึงผลจากจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ลดลง จึงทำให้การเข้ามาใช้ห้องสมุดลดลงด้วย

### 2. Problems encountered and improvement plan

2.1 ไม่มี

### 3. Evidence

3.1 สรุปผลการสำรวจเรื่อง “สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปีการศึกษา 2561

Project	Achievement Indicator	Target	Actual Result	Completion Time-Frame (dd/mm/yy)	Achievement		
					Yes	No	WP
โครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและคณะ	1. จำนวนของคณะที่เข้าร่วมจัดกิจกรรมในห้องสมุด 2. ร้อยละของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้ามาใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้นจากเดิม 3. ความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อการปรับพื้นที่ภายในห้องสมุด	1. $\geq 2$ 2. 10% 3. $\geq 3.51$	1. 5 คณะ 2. -19.75 % 3. 4.02	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	✓		

### 1. Project Performance

1.1 โครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและคณะ การดำเนินงานในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยสำนักฯ ได้ดำเนินการปรับพื้นที่ภายในห้องสมุดให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ และได้ร่วมกับคณะต่างๆ ในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์งานบริการของห้องสมุด และจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของสำนักหอสมุดและบุคลากรของมหาวิทยาลัย และเมื่อสำนักฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการจัดพื้นที่ และการแบ่งโซน/มุมต่างๆ พบว่ามีค่าเฉลี่ยที่ 4.02 หรือความพึงพอใจในระดับมาก ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ถึงแม้ว่าดัชนีชี้วัดความสำเร็จเรื่องของจำนวนคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาที่สำนักฯ ได้ตั้งเป้าหมายไว้ว่าจะเข้าใช้ ห้องสมุดเพิ่มขึ้นจากเดิม 10% นั้น ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งอาจจะมีผลมาจากพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของตัวผู้ใช้บริการเองที่ชอบการค้นหาข้อมูลด้วยตัวเองผ่านช่องทางต่างๆ ที่สำนักฯ อำนวยความสะดวกให้โดยไม่ต้องเข้ามาที่ห้องสมุด รวมไปถึงผลจากจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ลดลง จึงทำให้การเข้ามาใช้ห้องสมุดลดลงด้วย

### 2. Problems encountered and improvement plan

2.1 ไม่มี

### 3. Evidence

3.1 สรุปผลการสำรวจเรื่อง “สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปีการศึกษา 2561

3.2 เว็บไซต์ <http://www.library.au.edu/index.php/others-activities/others-activities-2018test/others-activities>



Project	Achievement Indicator	Target	Actual Result	Completion Time-Frame (dd/mm/yy)	Achievement		
					Yes	No	WP
โครงการบรรณารักษ์ช่วยนักวิจัย	1. ร้อยละของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาที่ส่งงาน (งานวิจัย, งานวิชาการ, บทความ ฯลฯ) ให้สำนักฯ ช่วยเหลือ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อกิจกรรมช่วยเหลือคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา	1. $\geq 5\%$  2. $\geq 3.51$	1. 83.58 %  2. 4.20	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	✓  ✓		

### 1. Project Performance

1.1 โครงการบรรณารักษ์ช่วยนักวิจัย เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยสำนักฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการช่วยเหลือนักวิจัย ด้วยการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ทราบว่าสำนักฯ มีบริการบรรณารักษ์ช่วยนักวิจัย ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ อีเมล, LINE และ Facebook และได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการของนักวิจัย ซึ่งมีจำนวนนักวิจัยขอใช้บริการ จำนวน 67 คน นำเสนอรายการทรัพยากรสารสนเทศให้สำนักฯ จัดหา จำนวน 452 นอกจากนี้สำนักฯ ยังได้จัดให้มีมุม Research Support เพื่อให้บริการแก่นักวิจัยทั้งที่วิทยาเขตสุวรรณภูมิและวิทยาเขตหัวหมาก พร้อมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานวิจัยของอาจารย์ ในระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัย (AU-IR) และจัดทำบอร์ดเพื่อประกาศเกียรติคุณแก่นักวิจัย และเมื่อสำนักฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อกิจกรรมช่วยเหลือคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาค้นว่ามีค่าเฉลี่ยที่ 4.20 หรือความพึงพอใจในระดับมาก ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

### 2. Problems encountered and improvement plan

2.1 ไม่มี

### 3. Evidence

3.1 สรุปผลการสำรวจเรื่อง “สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปีการศึกษา 2561”

3.2 เว็บไซต์ <https://repository.au.edu/handle/6623004553/21687>

3.3 เว็บไซต์ <http://library.au.edu/index.php/services/library-materials-on-purchasing/124-services/library-materials-on-purchasing/523-book-purchase-request-form>

Project	Achievement Indicator	Target	Actual Result	Completion Time-Frame (dd/mm/yy)	Achievement		
					Yes	No	WP
โครงการห้องสมุดพบผู้ใช้	1. ร้อยละของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าถึง (Access) ทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	1. $\geq 5\%$	1. 19.77 %	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	✓		
	2. ร้อยละของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม เพิ่มขึ้น	2. $\geq 5\%$	2. 14.96 %		✓		
	3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อ กิจกรรมส่งเสริมการให้ การศึกษาผู้ใช้ (User Education)	3. $\geq 3.51$	3. 4.00		✓		

### 1. Project Performance

1.1 โครงการห้องสมุดพบผู้ใช้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยสำนักฯ ได้ส่งจดหมายไปให้ 13 คณะ และ 1 สถาบัน เพื่อขอเข้าไปจัดกิจกรรมส่งเสริมการให้การศึกษาผู้ใช้ (User Education) ซึ่งมีเพียง 4 คณะ ที่ติดต่อให้สำนักฯ เข้าไปแนะนำการใช้ห้องสมุดและบริการต่างๆ ของห้องสมุดให้แก่นักศึกษาใหม่ (Library Orientation) นอกจากนี้สำนักฯ ยังให้การศึกษาผู้ใช้ (User Education) ทั้งรายบุคคล และรายกลุ่ม เช่น สอนในขณะที่มีผู้ใช้มาขอคำปรึกษาที่จุดบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ที่ไม่ได้นัดหมายล่วงหน้า และสอนและฝึกปฏิบัติ ในห้องอบรม ตามวันและเวลาที่ผู้ใช้สะดวก โดยมีการนัดหมายล่วงหน้าระหว่างบรรณารักษ์และผู้ใช้ รวมถึงการเข้าไปร่วมสอนในรายวิชาที่เกี่ยวกับการทำวิจัย เป็นต้น และจากการที่สำนักฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อกิจกรรมส่งเสริมการให้การศึกษาผู้ใช้ (User Education) พบว่ามีค่าเฉลี่ยที่ 4.0 0 หรือความพึงพอใจในระดับมาก ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

### 2. Problems encountered and improvement plan

2.1 ไม่มี

### 3. Evidence

3.1 สรุปผลการสำรวจเรื่อง “สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปีการศึกษา 2561”

3.2 เว็บไซต์ <http://www.library.au.edu/index.php/training-and-workshops/academic-year-2018/library-activities/2017/training-and-workshops/4-8-2018-orientation-library-information>

3.3 เว็บไซต์ <http://www.library.au.edu/index.php/others-activities/others-activities-2018test/others-activities/au-library-taking-the-first-step-towards-digital-transformation-today-at-the-annual-faculty-seminar-2018>

Project	Achievement Indicator	Target	Actual Result	Completion Time-Frame (dd/mm/yy)	Achievement		
					Yes	No	WP
โครงการพัฒนาระบบการแสดงผลมัลติมีเดีย	1. จำนวนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในรูปไฟล์วีดิทัศน์ (MP4) ที่ได้รับมาได้รับการบันทึกลงในระบบคลังเก็บสารสนเทศ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	1. ทุกกิจกรรม	-	1 ต.ค. 61 – 31 ก.ค. 62			✓
	2. ผู้ใช้สามารถสืบค้นกิจกรรมของมหาวิทยาลัยได้ตลอดเวลา	2. 24 ชั่วโมง	-				✓
	3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้ระบบคลังเก็บสารสนเทศ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	3. $\geq 3.51$	-				✓

### 1. Project Performance

1.1 โครงการพัฒนาระบบการแสดงผลมัลติมีเดีย สำนักฯ ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก คณะกรรมการ ICT (Information and Communication Technology Committee) แนะนำให้ชะลอโครงการนี้ เพราะระบบ DSpace รุ่น 5.7 ที่สำนักฯ ใช้อยู่ปัจจุบันนี้กำลังจะหมดระยะเวลาสนับสนุนของระบบในครั้งแรกของปี พ.ศ. 2563 ดังนั้นเห็นว่าควรต้องปรับปรุงระบบ (Up version) ในรุ่นที่สูงกว่าเดิมก่อน แล้วถึงพัฒนาระบบการแสดงผลมัลติมีเดียไปพร้อมกัน

### 2. Problems encountered and improvement plan

2.1 ไม่มี

### 3. Evidence

3.1 บันทึกข้อความ เรื่องแจ้งการหมดระยะสนับสนุนของระบบและการเตรียมตัว Upgrade จากบริษัท ปันसार เอเชีย จำกัด เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2561

Project	Achievement Indicator	Target	Actual Result	Completion Time-Frame (dd/mm/yy)	Achievement		
					Yes	No	WP
โครงการพัฒนาเว็บไซต์ของ สำนักหอสมุด	1. ร้อยละความถูกต้องของข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ที่นำมาลงเว็บไซต์	1. 100%	1. ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรม ต่างๆ ที่นำมาลงเว็บไซต์อย่าง ถูกต้อง	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	✓		
	2. ร้อยละของวัสดุสิ้นเปลืองที่นำมาใช้ในการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและ กิจกรรมต่างๆ ลดลง	2. 100%	2. ลดลง 100%		✓		
	3. ร้อยละของการใช้เวลาในการปฏิบัติงาน ของการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารและ กิจกรรมต่างๆ ลดลงจากเดิม	3. 50%	3. ลดลงจากเดิมมากกว่า 50%		✓		
	4. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อ เว็บไซต์ของสำนักหอสมุด	4. $\geq 3.51$	4. ค่าเฉลี่ย 3.81		✓		
	5. ร้อยละความถูกต้องของข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ที่นำมาลงสื่อสังคม ออนไลน์ (Social Media)	5. 100%	5. นำมาลงสื่อสังคมออนไลน์ ทุกรายการ		✓		
	6. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อ ช่องทางการให้บริการของสำนักหอสมุด	6. $\geq 3.51$	6. ค่าเฉลี่ย 4.08		✓		

## 1. Project Performance

1.1 โครงการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ เนื่องจากการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ นำลงเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ทำให้ช่วยลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง และลดเวลางานในการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดจากเดิม อีกทั้งระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 3.81 และระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ย 4.08 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยภาพรวมนับได้ว่าโครงการนี้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

## 2. Problems encountered and improvement plan

2.1 ไม่มี

## 3. Evidence

3.1 เว็บไซต์สำนักหอสมุด (<http://www.library.au.edu/>)

3.2 สรุปผลการสำรวจเรื่อง “สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปีการศึกษา 2561”

Project	Achievement Indicator	Target	Actual Result	Completion Time-Frame (dd/mm/yy)	Achievement		
					Yes	No	WP
โครงการห้องสมุดมือถือ (Mobile Library)	1. ร้อยละของข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรม ต่างๆ ที่นำมาใส่ในแอปพลิเคชันบนมือถือ ( Mobile Application ) เป็นที่สนใจของ อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา 2. ร้อยละของการใช้เวลาในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานบริการ และ ส่งเสริมการใช้บริการลดลงจากเดิม 3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อ การใช้แอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile application) ของสำนักหอสมุด	1. 100%  2. 50%  3. $\geq 3.51$	-  -  3. ค่าเฉลี่ย 3.83	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62		✓  ✓	

### 1. Project Performance

1.1 โครงการห้องสมุดมือถือ (Mobile Library) ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ เนื่องจากแอปพลิเคชันยังไม่ได้ปรับปรุงรูปแบบ (Feature) การนำเสนอข้อมูล ข่าวสารและ กิจกรรมต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาได้ทราบ ซึ่งแอปพลิเคชันจำเป็นต้องให้นักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นผู้พัฒนาต่อยอด และใน ส่วนของเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานบริการและส่งเสริมการใช้บริการยังไม่ได้ลดลงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 50 แต่เมื่อสรุปการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการ ใช้แอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile application) ปรากฏว่าระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.83 ซึ่งมากกว่าเป้าหมายที่สำนักหอสมุดกำหนดไว้

### 2. Problems encountered and improvement plan

2.1 ไม่มีนักศึกษาที่จะพัฒนาแอปพลิเคชันได้อย่างต่อเนื่อง

### 3. Evidence

3.1 สถิติการใช้บริการจองใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดผ่าน AU Library App

3.2 สถิติการใช้บริการสั่งซื้อหนังสือ (Book Request Book/Journal) ผ่าน AU Library App

Project	Achievement Indicator	Target	Actual Result	Completion Time-Frame (dd/mm/yy)	Achievement		
					Yes	No	WP
โครงการพัฒนาโปรแกรมบันทึกจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด	1. ร้อยละของการใช้เวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเก็บสถิติบริเวณทางเข้า-ออกลดลงจากเดิม	1. 50 %	-	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62		✓	
	2. ร้อยละของความถูกต้องในการบันทึกเวลาเข้า-ออกของผู้เข้าใช้	2. 100 %	-			✓	
	3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อระบบบันทึกเวลาการเข้าใช้ห้องสมุด	3. $\geq 3.51$	-			✓	

### 1. Project Performance

1.1 โครงการพัฒนาโปรแกรมบันทึกจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด สำนักฯ ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก

- 1) มหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัวนักศึกษา (ID Card) ในปีการศึกษา 2561 ซึ่งบัตรประจำตัวนักศึกษาที่เปลี่ยนใหม่นั้น เป็นบัตรแข็งธรรมดา โดยใช้บาร์โค้ดจัดเก็บรหัสนักศึกษาอย่างเดียวนั้น จึงทำให้ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บสถิติของโครงการนี้
- 2) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะมีโครงการพัฒนาระบบการตรวจจับใบหน้าของบุคคลที่เข้ามาใช้บริการห้องสมุด ซึ่งไม่จำเป็นต้องสแกนบัตรนักศึกษาหรือผู้ใช้บริการห้องสมุด ดังนั้นสำนักฯ สามารถนำระบบดังกล่าวมาปรับใช้ในการบันทึกจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดได้ ทั้งนี้จะปรึกษาคณะฯ ในรายละเอียดต่อไป
- 3) ความจำเป็นของการจัดเก็บสถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุดลดความสำคัญลง เนื่องจากผู้ใช้บริการหันไปใช้สื่อออนไลน์แทนการเข้าห้องสมุด

### 2. Problems encountered and improvement plan

2.1 การเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือรูปแบบการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย

### 3. Evidence

3.1 ไม่มี



Project	Achievement Indicator	Target	Actual Result	Completion Time-Frame (dd/mm/yy)	Achievement		
					Yes	No	WP
โครงการพัฒนาบุคลากร	1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนาและศึกษาดูงาน ทั้งภายใน และภายนอก	1. 100%	100%	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	✓		
	2. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่จัดโดย มหาวิทยาลัย	2. 100%	100%		✓		
	3. จำนวนของบุคลากรที่ได้รับรางวัล เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	3. $\geq 1$	10 คน		✓		

### 1. Project Performance

1.1 โครงการพัฒนาบุคลากร เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ บุคลากรของสำนักฯ ทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสำนักฯ ยังได้ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักฯ ได้รับรางวัลต่างๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน

### 2. Problems encountered and improvement plan

2.1 ไม่มี

### 3. Evidence

3.1 เว็บไซต์ <http://www.library.au.edu/index.php/library-staff-development-activities/library-staff-development-activities-2018>

Project	Achievement Indicator	Target	Actual Result	Completion Time-Frame (dd/mm/yy)	Achievement		
					Yes	No	WP
โครงการการจัดการความรู้ สำนักหอสมุด	1. จำนวนเรื่องขององค์ความรู้หรือภูมิปัญญา ที่นำไปใช้ประโยชน์ 2. จำนวนครั้งของการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการจัดประชุมร่วมกัน เพื่อแลกเปลี่ยน ความรู้ 3. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการ จัดการความรู้	1. 1 เรื่อง 2. 1 ครั้ง 3. $\geq 3.51$	1 เรื่อง 3 ครั้ง 4.02	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	✓  ✓  ✓		

### 1. Project Performance

1.1 โครงการการจัดการความรู้สำนักหอสมุด เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ เนื่องจากสำนักฯ ได้จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และครั้งนี้มีองค์ความรู้ในประเด็น เรื่อง “วิธีการค้นข้อมูลเกี่ยวกับมูลนิธิตะเอนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยและมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ” และนำขึ้นสู่เว็บไซต์ห้องสมุด เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแนวทางปฏิบัติที่ดีให้แก่บุคลากรของสำนักฯ และจากการที่สำนักฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดการความรู้ พบว่ามีค่าเฉลี่ยที่ 4.02 หรือความพึงพอใจในระดับมาก ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

### 2. Problems encountered and improvement plan

2.1 ไม่มี

### 3. Evidence

3.1 เว็บไซต์ <http://www.library.au.edu/index.php/about/au-library-km-about>

## ส่วนที่ 4 : รายงานสรุปการใช้งบประมาณงานและโครงการ

## Administrative Units

The AU Library Code 2A-68-00-00-00

## Job Expenses Budget

## Summary of Expenses

(August 1, 2018 – July 31, 2019)

No.	Budget Code	Job	Job No.	University Strategic Goal No.	Unit Strategic Goal No.	Indicator No.	Time-Fram	Amount			หมายเหตุ
								One Year Plan	Approved Budgets	Actual Budgets	
1	J-61-0022	งานจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ	1.1	SG 2	-	-	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	9,441,100.00	9,441,100.00	7,557,250.43	
2	J-61-0023	งานดูแลบำรุงรักษาระบบ/ โปรแกรมเพื่อการพัฒนา ระบบห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล	3.3	SG 2	SG 2	2.1	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	688,320.00	695,511.00	688,320.00	

No.	Budget Code	Job	Job No.	University Strategic Goal No.	Unit Strategic Goal No.	Indicator No.	Time-Fram	Amount			หมายเหตุ
								One Year Plan	Approved Budgets	Actual Budgets	
3	J-61-0024	งานเบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	4.1	SG 3	-	-	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	69,200.00	69,200.00	27,810.96	
<b>Total</b>								<b>10,019,620.00</b>	<b>10,205,811.00</b>	<b>8,273,381.39</b>	

## Remarks:

## จำนวนงาน

## จำนวนเงินรวม

งบประมาณตามแผนงาน

5

10,205,811.00

บาท

งบประมาณเกิดจริง

3

8,273,381.39

บาท

ผลต่าง

2

1,932,429.61

บาท

**Administrative Units**

**The AU Library Code 2A-68-00-00-00**

**Job Revenues Budget**

**Summary of Revenues**

**(August 1, 2018 – July 31, 2019)**

No.	Budget Code	Job	Job No.	University Strategic Goal No.	Unit Strategic Goal No.	Indicator No.	Time-Fram	Amount			หมายเหตุ
								One Year Plan	Approved Budgets	Actual Budgets	
1	R-61-0002	งานบริการ ทรัพยากรสารสนเทศ	2.2				1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	95,000.00	95,000.00	118,439.00	
<b>Total</b>								<b>95,000.00</b>	<b>95,000.00</b>	<b>118,439.00</b>	

**Remarks:**

	จำนวนงาน	จำนวนเงินรวม	
งบประมาณตามแผนงาน	1	95,000.00	บาท
งบประมาณเกิดจริง	1	118,439.00	บาท
ผลต่าง	0	23,439.00	บาท

**Administrative Units**  
**The AU Library Code 2A-68-00-00-00**  
**Project Expenses Budgets**  
**Summary of Expenses**  
**(August 1, 2018 – July 31, 2019)**

No.	Budget Code	Project	Project No.	University Strategic Goal No.	Unit Strategic Goal No.	Indicator No.	Time-Fram	Amount			หมายเหตุ
								One Year Plan	Approved Budgets	Actual Budgets	
1	P-61-0008	โครงการพัฒนาระบบการ แสดงผลมัลติมีเดีย	3.4	SG 2	SG 2	2.1	1 ต.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	40,000.00	42,800.00	-	ไม่ได้จัดทำโครงการ
<b>Total</b>								40,000.00	42,800.00	-	

**Remarks:**

**จำนวนโครงการ**

**จำนวนเงินรวม**

	จำนวนโครงการ				จำนวนเงินรวม	
	โครงการที่ใช้เงิน	โครงการที่ไม่ใช้เงิน	รวม			
งบประมาณตามแผนงาน	1	0	1	โครงการ	42,800.00	บาท
งบประมาณเกิดจริง	0	0	0	โครงการ	0	บาท
ผลต่าง	1	0	1	โครงการ	42,800.00	บาท

**Administrative Units**  
**The AU Library Code 2A-68-00-00-00**  
**Strategic Project Expenses Budgets**  
**Summary of Expenses**  
**(August 1, 2018 – July 31, 2019)**

No.	Budget Code	Project	Project No.	University Strategic Goal No.	Unit Strategic Goal No.	Indicator No.	Time-Fram	Amount			หมายเหตุ
								One Year Plan	Approved Budgets	Actual Budgets	
1	-	โครงการพัฒนาโปรแกรมบันทึกจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด	3.7	SG 2	SG 2	2.1	1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62	16,000.00	-	-	ไม่ได้จัดทำโครงการ
<b>Total</b>								16,000.00	-	-	

**Remarks:**

	จำนวนโครงการ				จำนวนเงินรวม	
	โครงการที่ใช้เงิน	โครงการที่ไม่ใช้เงิน	รวม			
งบประมาณตามแผนงาน	1	0	1	โครงการ	16,000.00	บาท
งบประมาณเกิดจริง	0	0	0	โครงการ	0	บาท
<b>ผลต่าง</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>โครงการ</b>	<b>16,000.00</b>	<b>บาท</b>

## ส่วนที่ 5 : แนวทางการพัฒนาหน่วยงานในปีต่อไป

### 1. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ

1.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้

### 2. ด้านการให้บริการ

2.1 มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์บริการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า ด้วยการหาช่องทางต่างๆ ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และนักศึกษา ได้รับรู้ รับทราบถึงบริการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักฯ จัดหาเข้ามาให้บริการ และได้ถูกใช้ประโยชน์มากขึ้น

2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาห้องสมุด และมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน ด้วยการเข้าร่วมเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการให้บริการและการบริหารจัดการงานของสำนักฯ ให้เป็นไปตามแนวทางการประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม

2.3 ประสานงานกับหน่วยงานและคณะต่างๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนรู้ รวมถึงการร่วมกันจัดสถานที่ภายในห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และเข้าใช้ห้องสมุดมากขึ้นเพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนและเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่สำคัญอย่างแท้จริง

### 3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าถึง

3.1 จัดหาเครื่องมือ (Tools) และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่เหมาะสมเข้ามาใช้กับงานบริการของห้องสมุดให้มากยิ่งขึ้น

3.2 พัฒนาเว็บไซต์ของห้องสมุดให้ได้มาตรฐาน และมีความสะดวกต่อการใช้งานทั้งในการปฏิบัติงานและการให้บริการมากยิ่งขึ้น

3.3 พัฒนางานบริการและส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดบนมือถือ (Mobile Application)

3.4 สร้างและแปลงข้อมูลให้สามารถสืบค้นและเข้าถึงผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสื่อสังคมออนไลน์

3.5 สร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อดิจิทัลในรูปแบบของ E-Pub



#### 4. ด้านบุคลากรและทีมงาน

4.1 ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักฯ มีทักษะในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความรู้ทางด้านโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อใช้ในการพัฒนางานและการให้บริการของห้องสมุด