

แผนติดตามผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2561

แผนดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีการศึกษา 2561												ผู้รับผิดชอบ	
	2560					2561								
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
3) ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		←											→	
4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน						↔				↔				
5) สรุปผลการดำเนินงาน											↔			
ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและคณะ														นางพัชรกร สุภาพ
1) ติดต่อและประสานงานกับคณะต่างๆ	↔													
2) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	↔	↔												
3) ร่วมกับคณะจัดกิจกรรมตามที่คณะต้องการ		←											→	
4) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการรับทราบ		←											→	
5) ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม						↔				↔				
6) สรุปผลการดำเนินงาน											↔			
โครงการบรรณารักษ์ช่วยนักวิจัย														นางพัชรกร สุภาพ
1) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้ทราบว่าสำนักฯ มีบริการทางด้านนี้	↔													
2) ดำเนินการตามความต้องการของผู้ใช้		←											→	
3) ติดต่อและประสานงานกลับไปยังผู้ใช้		←											→	
4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน						↔				↔				
5) สรุปผลการดำเนินงาน											↔			

แผนติดตามผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2561

แผนดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีการศึกษา 2561												ผู้รับผิดชอบ	
	2560					2561								
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
3.2) สอนวิธีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด 3.3) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัย														
4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน						↔				↔				
5) สรุปผลการดำเนินงาน												↔		
พัฒนาระบบการแสดงผลมัลติมีเดีย														นายสมศิลป์ ศรีประภัศร
1) ติดต่อประสานงานกับ สำนักงานบริหารพัสดุ	↔													
2) จัดทำใบ RF เพื่อขอให้จัดหาระบบคลังเก็บสารสนเทศ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ระบบการแสดงผลมัลติมีเดีย)	↔													
3) ติดต่อประสานงานกับบริษัท บินสาร เอเชีย จำกัด		↔												
4) ติดตั้งระบบการแสดงผลมัลติมีเดีย				↔										
5) ตรวจสอบระบบ				↔										
6) ติดตามและประเมินผลกา ดำเนินงาน					↔					↔				
7) สรุปผลการดำเนินงาน												↔		

แผนติดตามผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2561

แผนดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีการศึกษา 2561												ผู้รับผิดชอบ
	2560					2561							
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
2.3) ประชุมปรึกษาหารือเป็น ระยะเวลา		←	→										
2.4) ทดลองการใช้งานแอปพลิเคชัน								↔					
3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน						↔				↔			
4) สรุปผลการดำเนินงาน											↔		
พัฒนาโปรแกรมบันทึกจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุด													นายสมคิดป์ ศรีประภัสสร
1) ประชุมวางแผนการดำเนินงานและกำหนดแนวปฏิบัติระหว่าง สำนักหอสมุดกับสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	↔												
2) ดำเนินการจัดทำตามแผนงาน													
2.1) ประชุมเพื่อรับทราบความต้องการ		↔											
2.2) วิเคราะห์และออกแบบโปรแกรม			↔										
2.3) ดำเนินการเขียนโปรแกรม				↔									
2.4) รวบรวมข้อมูลการประเมินโปรแกรม และสรุปผล					↔								
3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน						↔							
4) สรุปผลการดำเนินงาน											↔		

แผนติดตามผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2561

แผนดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีการศึกษา 2561												ผู้รับผิดชอบ	
	2560					2561								
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
พัฒนาบุคลากร														นางเบญจภรณ์ อนันต์วิชัยชา
1) สำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร	↔													
2) นำผลที่ได้จากการสำรวจมาจัดกลุ่มการพัฒนาบุคลากร	↔									↔				
3) ส่งบุคลากรของสำนักฯ เข้า ประชุม / สัมมนา / อบรม / ศึกษาดูงาน กับหน่วยงานทั้ง ภายในและ ภายนอก	←												→	
4) คัดเลือกและส่งบุคลากรเข้ารับรางวัลกับมหาวิทยาลัย					↔									
4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร													↔	
5) ส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล													↔	
การจัดการความรู้สำนักหอสมุด														นางเบญจภรณ์ อนันต์วิชัยชา
1) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เพื่อ กำหนดแผน ขอบเขต เป้าหมายและ วัตถุประสงค์ของการจัดการ ความรู้	↔													
2) ดำเนินการจัดทำตามแผนงาน 2.1) กำหนดประเด็นความรู้/หัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้			←					→						

แผนติดตามผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2561

แผนดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีการศึกษา 2561												ผู้รับผิดชอบ
	2560					2561							
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
2.2) จัดประชุม-เสวนาแลกเปลี่ยน เรียนรู้หรือการถ่ายทอด Best practices และสรุปเป็นลายลักษณ์อักษรหรือเอกสาร			←					→					
2.3) เผยแพร่ประเด็นความรู้ให้สามารถเข้าถึงความรู้นั้นๆ ให้ผ่านหลากหลายช่องทาง						←		→					
3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน						↔				↔			
4) สรุปผลการดำเนินงาน											↔		