

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2561-2563

Office's Strategy No. ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานลำดับที่ 1 : พัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้

AU's Strategy No. ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยลำดับที่ 2 : Gearing AU towards Digital Transformation

Objective เป้าประสงค์	Tatic/Initiative ยุทธวิธี	Achievement Indicators ตัวบ่งชี้	Targets ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2562	Strategic Project โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	Responsible Person ผู้รับผิดชอบ
1. เพื่อให้คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามีส่วน ร่วมในกิจกรรมที่ จัดขึ้น	1. สร้างบรรยากาศภายใน ห้องสมุดให้เอื้อต่อการ เรียนรู้ตามอรรถศาสตร์ 1.1 ปรับภูมิทัศน์และสร้าง บรรยากาศภายในห้องสมุด ให้เอื้อต่อการเรียนรู้	1. ร้อยละของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และ นักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุด เพิ่มขึ้นจากเดิม	10%	Project No. 2.5 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอก ห้องเรียน	นางวิไล พฤษปัญญา
		2. จำนวนของ โซน (Zone) / มุม (Corner) ที่จัดเพิ่มขึ้นใน แต่ละปี	≥ 1		
		3. ระดับความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการที่มีต่อการปรับภูมิ ทัศน์และสร้างบรรยากาศ ภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อ การเรียนรู้	≥ 1		

Objective เป้าประสงค์	Tatic/Initiative ยุทธวิธี	Achievement Indicators ตัวบ่งชี้	Targets ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2562	Strategic Project โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	Responsible Person ผู้รับผิดชอบ
		3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการปรับภูมิทัศน์และสร้างบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้	≥ 3.51		
	1.2 ใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้เกิดประโยชน์สูงสุด	1. จำนวนของคณะที่เข้ามาร่วมจัดกิจกรรมในห้องสมุด	≥ 3	Project No. 2.5 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน	นางวิไล พฤษปัญญา
2. ร้อยละของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้นจากเดิม		10%			
3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการปรับพื้นที่ภายในห้องสมุด		≥ 3.51			

Objective เป้าประสงค์	Tatic/Initiative ยุทธวิธี	Achievement Indicators ตัวบ่งชี้	Targets ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2562	Strategic Project โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	Responsible Person ผู้รับผิดชอบ
2. เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา	2. ทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา มหาวิทยาลัย 2.1 ส่งเสริมการให้การศึกษาผู้ใช้ (User Education)	1. ร้อยละของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าถึง (Access) ทรัพยากรสารสนเทศองค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัย	≥5%	Project No. 2.6 โครงการประชาสัมพันธ์บริการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	นางพัชรกร สุภาพ
		2. ร้อยละของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น	≥5%		
		3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อกิจกรรมส่งเสริมการให้การศึกษาผู้ใช้ (User Education)	≥ 3.51		

Objective เป้าประสงค์	Tatic/Initiative ยุทธวิธี	Achievement Indicators ตัวบ่งชี้	Targets ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2562	Strategic Project โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	Responsible Person ผู้รับผิดชอบ
	2.2 จัดกิจกรรมช่วยเหลือ คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยและนักศึกษา	1. ร้อยละของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยและ นักศึกษาที่ส่งงาน (งานวิจัย, งานวิชาการ, บทความ ฯลฯ) ให้สำนักฯ ช่วยเหลือเพิ่มขึ้น จากปีที่ผ่านมา	5%	Project No. 2.6 โครงการประชาสัมพันธ์บริการ และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	นางพัชรกร สุภาพ
		2. ระดับความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการที่มีต่อกิจกรรม ช่วยเหลือคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยและ นักศึกษา	≥ 3.51		
	2.3 ส่งเสริมให้คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยและ นักศึกษาใช้สื่อสังคม ออนไลน์ (Social Media)	1. ร้อยละของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และ นักศึกษาเข้าถึง (Access) ทรัพยากรสารสนเทศ องค์ ความรู้และภูมิปัญญาของ คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัย เพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	5%	Project No. 2.6 โครงการประชาสัมพันธ์บริการ และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	นางพัชรกร สุภาพ

Objective เป้าประสงค์	Tatic/Initiative ยุทธวิธี	Achievement Indicators ตัวบ่งชี้	Targets ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2562	Strategic Project โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	Responsible Person ผู้รับผิดชอบ
		2. ระดับความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการที่มีต่อการใช้สื่อ สังคมออนไลน์	≥ 3.51		

Office's Strategy No. ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานลำดับที่ 2 : นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนารูปแบบการให้บริการ

AU's Strategy No. ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยลำดับที่ 2 : Gearing AU towards Digital Transformation

Objective เป้าประสงค์	Tatic/Initiative ยุทธวิธี	Achievement Indicators ตัวบ่งชี้	Targets ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2562	Strategic Project โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	Responsible Person ผู้รับผิดชอบ
1. เพื่อตอบสนอง ความต้องการของ คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาในยุค ปัจจุบัน	1. พัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศและการเข้าถึง ทรัพยากรสารสนเทศ 1.1 ปรับปรุงเว็บไซต์ ห้องสมุดให้พร้อมใช้งาน	1. ร้อยละความถูกต้องของ ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรม ต่างๆ ที่นำมาลงเว็บไซต์	100%	Project No. 3.5 โครงการปรับปรุงเนื้อหาและ รูปแบบการนำเสนอข้อมูลบน เว็บไซต์ของสำนักหอสมุด	นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร
		2. ร้อยละของวัสดุสิ้นเปลือง ที่นำมาใช้ในการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ลดลง	100%		

Objective เป้าประสงค์	Tatic/Initiative ยุทธวิธี	Achievement Indicators ตัวบ่งชี้	Targets ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2562	Strategic Project โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	Responsible Person ผู้รับผิดชอบ
		3. ร้อยละของการใช้เวลาในการปฏิบัติงานของการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ลดลงจากเดิม	60%		
		4. จำนวนของภาษาที่ใช้ในการสื่อสารบนเว็บไซต์	≥1		
		5. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อของเว็บไซต์สำนักหอสมุด	≥ 3.51		
	1.2 นำสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) มาพัฒนาช่องทางการให้บริการ	1. ร้อยละความถูกต้องของข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ที่นำมาลงสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	100%	Project No. 3.5 โครงการปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด	นายสมคิด ปรีประภัสสร
		2. จำนวนของภาษาที่ใช้ในการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	≥1		

Objective เป้าประสงค์	Tatic/Initiative ยุทธวิธี	Achievement Indicators ตัวบ่งชี้	Targets ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2562	Strategic Project โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	Responsible Person ผู้รับผิดชอบ
		3. ระดับความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการที่มีต่อช่อง ทางการให้บริการของ สำนักหอสมุด	≥ 3.51		
	1.3 สร้างแอปพลิเคชันบน มือถือ (Mobile Application)	1. ร้อยละของข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ที่นำมาใส่ ในแอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile Application) เป็นที่ สนใจของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา	100%	Project No. 3.6 โครงการพัฒนางานบริการและ ส่งเสริมการให้บริการห้องสมุด บนมือถือ (Mobile Application)	นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร
2. ร้อยละของการใช้เวลาใน การปฏิบัติงานของบุคลากรที่ ปฏิบัติงานบริการและ ส่งเสริมการให้บริการลดลง จากเดิม		60%			
3. ระดับความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการที่มีต่อการใช้ แอปพลิเคชันบนมือถือ(Mobile application)ของสำนักหอสมุด		≥ 3.51			

Office's Strategy No. ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานลำดับที่ 3 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

AU's Strategy No. ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยลำดับที่ 4 : Ensuring AU sustainable development

Objective เป้าประสงค์	Tatic/Initiative ยุทธวิธี	Achievement Indicators ตัวบ่งชี้	Targets ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2562	Strategic Project โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	Responsible Person ผู้รับผิดชอบ
1. สนับสนุนให้ บุคลากรได้รับการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1. ส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรให้มีความก้าวหน้า และพร้อมรับการ เปลี่ยนแปลง 1.1 พัฒนาการจัดการความรู้ ในสำนักฯ	1. จำนวนเรื่องขององค์ ความรู้หรือภูมิปัญญาที่ นำไปใช้ประโยชน์	1	Project No. 4.3 โครงการการจัดการความรู้ สำนักหอสมุด	นางเบญจรงค์ อนันต์วิชยชา นายสมคิดป์ ศรีประภัสสร นางวิไล พฤษปัญญา
		2. จำนวนครั้งของการประชุม เชิงปฏิบัติการหรือการจัด ประชุมร่วมกันเพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้	1		
		3. ระดับความพึงพอใจของ บุคลากรต่อการจัดการความรู้	≥ 3.51		

Objective เป้าประสงค์	Tatic/Initiative ยุทธวิธี	Achievement Indicators ตัวบ่งชี้	Targets ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2562	Strategic Project โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	Responsible Person ผู้รับผิดชอบ
	1.2 ส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรให้มีความก้าวหน้า และพร้อมรับการ เปลี่ยนแปลง	1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้า ร่วมการอบรมประชุม สัมมนาและศึกษาดูงานทั้ง ภายในและภายนอก	100%	Project No. 4.2 โครงการพัฒนาบุคลากร	นางเบญจรัตน์ อนันต์วิเศษชา
		2. ร้อยละของบุคลากรที่เข้า ร่วมกิจกรรมเพื่อการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรที่จัด โดย มหาวิทยาลัย	100%		
		3. จำนวนของบุคลากรที่ ได้รับรางวัลเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจ	≥ 1		

Nature of the Project ลักษณะของโครงการ :

Continuous Project โครงการต่อเนื่อง

New/Developed Project โครงการใหม่/พัฒนา

Strategic Project Proposal โครงการตามแผนกลยุทธ์

Office/Department สำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย	ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
Project No. ลำดับเลขที่โครงการ	2.5
Project Title ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน
Responsible Persons (S) ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวิไล พฤษปัญญา โทร. 3407
Participants ผู้มีส่วนร่วม	1. ผู้ใช้บริการ 2. ฝ่ายบริการสารสนเทศ 3. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด 4. คณะ 5. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
Date ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด	1 สิงหาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563
Venue สถานที่ดำเนินการ	สำนักหอสมุด วิทยาเขตหัวหมากและวิทยาเขตสุวรรณภูมิ
AU's Strategy ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	2. Gearing AU towards Digital Transformation
Office Strategy ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	1. พัฒนาห้องสมุดให้ป็นศูนย์กลางการเรียนรู้
Strategy Objective เป้าประสงค์	1. เพื่อให้คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น
Strategy Tactics ยุทธวิธี	1. สร้างบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอัธยาศัย 1.1 ปรับภูมิทัศน์และสร้างบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ 1.2 ใช้พื้นที่ในห้องสมุดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

1. Rationale หลักการและเหตุผล :

เมื่อโลกเปลี่ยน การศึกษาก็เปลี่ยน และเมื่อการเรียนรู้มิได้เกิดขึ้นเฉพาะในห้องเรียน แต่การเรียนรู้สามารถเกิดได้ทุกที่ ทุกเวลา ห้องสมุดในฐานะที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่สำคัญ ที่มีความพร้อมทั้งในด้านทรัพยากรสารสนเทศและสถานที่ ได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับรับมือกับรูปแบบการเรียนที่เปลี่ยนไป โดยการประสานงานกับหน่วยงานและคณะวิชาต่างๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนรู้ รวมถึงการร่วมกันจัดสถานที่ภายในห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ซึ่งจะช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และเข้าใช้ห้องสมุดมากขึ้น

2. Project Objective วัตถุประสงค์ของโครงการ:

- 1) เพื่อจัดบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- 2) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 3) เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานและคณะเข้าร่วมกิจกรรมกับห้องสมุด

3. Planning and Scheduling ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ :

Activities กิจกรรม	Academic Year 2019											
	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.
1) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและคณะ	←→											
2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน		←→					←→					
3) จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ทั่วไป			←→					←→				
4) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	←											→
5) จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์		←→			←→				←→			←→
6) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ก่อนและหลัง	←											→
7) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน						←→				←→		
8) สรุปผลการดำเนินงาน											←→	

4. Expected Outcomes ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1) มีบรรยากาศภายในห้องสมุดที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 2) ผู้ใช้บริการเข้ามาใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น
- 3) พื้นที่ภายในห้องสมุดถูกใช้ประโยชน์เพิ่มมากขึ้น

5. Project achievement Indicators ตัวชี้วัดความสำเร็จในการทำงาน :

5.1 Achievement Indicators ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	5.2 Target to be achieved for Achievement Indicators เป้าหมายที่จะให้บรรลุถึงตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
1) จำนวนของคณะที่เข้าร่วมจัดกิจกรรมในห้องสมุด	1) ≥ 3
2) ร้อยละของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้นจากเดิม	2) 10 %
3) จำนวนของโซน (Zone) / มุม (Corner) ที่จัดเพิ่มขึ้นในแต่ละปี	3) ≥ 1
4) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการปรับภูมิทัศน์และสร้างบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้	4) ≥ 3.51
5) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการปรับพื้นที่ในห้องสมุด	5) ≥ 3.51

6. Budget Sources :

No Budget Needed ไม่ใช้งบประมาณ University มหาวิทยาลัย

แหล่งที่มาของงบประมาณ

External ภายนอก

Both University and External มหาวิทยาลัยและภายนอก

หมายเหตุ : ใช้งบประมาณจากงานเบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

Nature of the Project ลักษณะของโครงการ : Continuous Project โครงการต่อเนื่อง New/Developed Project โครงการใหม่/พัฒนา**Strategic Project Proposal โครงการตามแผนกลยุทธ์**

Office/Department สำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย	ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
Project No. ลำดับเลขที่โครงการ	2.6
Project Title ชื่อโครงการ	โครงการประชาสัมพันธ์บริการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)
Responsible Persons (S) ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพัชรากร สุภาพ โทร. 3403
Participants ผู้มีส่วนร่วม	1. ผู้ให้บริการ 2. ผู้ให้บริการ 3. คณะ 4. หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล 5. หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ 6. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
Date ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด	1 สิงหาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563
Venue สถานที่ดำเนินการ	สำนักหอสมุด วิทยาเขตหัวหมากและวิทยาเขตสุวรรณภูมิ
AU's Strategy ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	2. Gearing AU towards Digital Transformation
Office Strategy ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	1. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้
Strategy Objective เป้าประสงค์	2. เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา
Strategy Tactics ยุทธวิธี	2. ผนวกรวมให้ผู้ใช้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย 2.1 ส่งเสริมการให้การศึกษาผู้ใช้ (User Education) 2.2 จัดกิจกรรมช่วยเหลือคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยและนักศึกษา 2.3 ส่งเสริมให้คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยและนักศึกษาใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

1. Rationale หลักการและเหตุผล :

สำนักหอสมุด มีภารกิจหลักในการสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ของคณาจารย์ และนักศึกษา ซึ่งในห้องสมุดนั้น มีบริการและทรัพยากรสารสนเทศมากมายและหลากหลาย โดยเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในปีการศึกษาที่ผ่านมาซึ่งถือว่าอยู่ในปริมาณที่ใช้น้อย และเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า สำนักฯ จึงหาช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และนักศึกษา ได้รับรู้ รับทราบถึงบริการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักฯ จัดหาเข้ามาให้บริการ และได้ถูกใช้ประโยชน์มากขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับสังคมในยุคปัจจุบัน สำนักฯ จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์บริการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก ยูทูป เป็นต้น

2. Project Objective วัตถุประสงค์ของโครงการ:

- 1) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้ทราบถึงบริการและการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ
- 2) เพื่อให้ผู้ใช้ได้เรียนรู้ และทำความเข้าใจถึงบริการและวิธีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

3) เพื่อให้ทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักฯ จัดหาเข้ามาถูกใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า

3. Planning and Scheduling ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ :

Activities กิจกรรม	Academic Year 2019											
	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.
1) จัดทำเนื้อหาและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำ VTR บริการและวิธีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท	←→											
2) นำ VTR บริการและวิธีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท มาประชาสัมพันธ์ในไลน์และเฟสบุ๊ค	←→											
3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน						↔				↔		
4) สรุปผลการดำเนินงาน											↔	

4. Expected Outcomes ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1) ผู้ใช้ทราบถึงบริการและการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ
- 2) ผู้ใช้ได้เรียนรู้ และทำความเข้าใจถึงบริการและวิธีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
- 3) ทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักฯ จัดหาเข้ามาถูกใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า

5. Project achievement Indicators ตัวชี้วัดความสำเร็จในการทำงาน :

5.1 Achievement Indicators ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	5.2 Target to be achieved for Archievement Indicators เป้าหมายที่จะให้บรรลุถึงตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
1) ร้อยละของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าถึง (Access) ทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	1) ≥ 5%
2) ร้อยละของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น	2) ≥ 5%
3) ร้อยละของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยและนักศึกษาที่ส่งงาน (งานวิจัย, งานวิชาการ, บทความ ฯลฯ) ให้สำนักฯ ช่วยเหลือเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	3) ≥ 5%
4) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อกิจกรรมช่วยเหลือคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา	4) ≥ 3.51
5) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้อีสื่อสังคมออนไลน์	5) ≥ 3.51
6) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อกิจกรรมส่งเสริมการให้การศึกษาผู้ใช้ (User Education)	6) ≥ 3.51

6. Budget Sources :

No Budget Needed ไม่ใช้งบประมาณ University มหาวิทยาลัย

แหล่งที่มาของงบประมาณ

External ภายนอก

Both University and External มหาวิทยาลัยและภายนอก

หมายเหตุ : ใช้งบประมาณจากงานเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

Nature of the Project ลักษณะของโครงการ :

Continuous Project โครงการต่อเนื่อง

New/Developed Project โครงการใหม่/พัฒนา

Strategic Project Proposal โครงการตามแผนกลยุทธ์

Office/Department :	ฝ่ายห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
สำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย	
Project No. :	3.5
ลำดับเลขที่โครงการ	
Project Title :	โครงการปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด
ชื่อโครงการ	
Responsible Persons (S) :	นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร โทร. 2055
ผู้รับผิดชอบโครงการ	
Participants :	1. ผู้ใช้บริการ
ผู้มีส่วนร่วม	2. คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
	3. คณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด
	4. ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
	5. ฝ่ายบริการสารสนเทศ
	6. สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
Date :	1 สิงหาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563
ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด	
Venue :	สำนักหอสมุด วิทยาเขตหัวหมากและวิทยาเขตสุวรรณภูมิ
สถานที่ดำเนินการ	
AU's Strategy	2. Gearing AU towards Digital Transformation
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	
Office Strategy :	2. นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนารูปแบบการให้บริการ
ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	
Strategy Objective :	1. เพื่อตอบสนองความต้องการของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาในยุคปัจจุบัน
เป้าประสงค์	
Strategy Tactics :	1. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ
ยุทธวิธี	1.1 ปรับปรุงเว็บไซต์ห้องสมุดให้พร้อมใช้งาน
	1.2 นำสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) มาพัฒนาช่องทางการให้บริการ

1. Rationale หลักการและเหตุผล :

สังคมในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไป ผู้คนต้องรีบเร่งขวนขวายและแข่งขันกับเวลา ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในสังคมที่ต้องการความรวดเร็ว เช่นนี้ ห้องสมุดก็ต้องปรับเปลี่ยนไปตามสภาพแวดล้อมของสังคมเช่นกัน ในปัจจุบันอินเทอร์เน็ตเป็นสื่อเทคโนโลยีที่สามารถ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว และครอบคลุมไปทั่วโลก การมีเว็บไซต์เป็นของห้องสมุด จึงจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเว็บไซต์ทำให้บุคคลทั่วไป สามารถรับรู้ข้อมูล ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวของห้องสมุด ได้เป็นอย่างดี ดังนั้น สำนักฯ จึงต้องปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง

2. Project Objective วัตถุประสงค์ของโครงการ:

- 1) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ให้สามารถตอบสนองการใช้บริการของผู้ใช้บริการห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น
- 2) เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุด ให้ประชาชนรับทราบอย่างแพร่หลาย
- 3) เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างห้องสมุดกับผู้ใช้บริการ

3. Planning and Scheduling ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ :

Activities กิจกรรม	Academic Year 2019											
	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.
1) ประสานงานกับฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และฝ่ายบริการสารสนเทศ เพื่อเตรียมข้อมูลมาปรับปรุงเนื้อหาบนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด	↔											
2) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดตามแนวความต้องการของฝ่ายต่างๆ	←											→
3) นำข้อมูลที่ได้มาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อน Upload ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์	←											→
4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน						↔				↔		
5) สรุปผลการดำเนินงาน											↔	

4. Expected Outcomes ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1) เว็บไซต์ห้องสมุดสามารถตอบสนองต่อการใช้บริการของผู้ใช้บริการห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น
- 2) ทำให้ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุด เป็นที่รับทราบต่อประชาคมทั่วไป
- 3) ทำให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างห้องสมุดกับผู้ใช้บริการมากขึ้น

5. Project achievement Indicators ตัวชี้วัดความสำเร็จในการทำงาน

5.1 Achievement Indicators ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	5.2 Target to be achieved for Achievement Indicators เป้าหมายที่จะให้บรรลุถึงตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
1) ร้อยละความถูกต้องของข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ที่นำมาลงเว็บไซต์	1) 100%
2) ร้อยละของวัสดุสิ้นเปลืองที่นำมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ลดลง	2) 100%
3) ร้อยละของการใช้เวลาในการปฏิบัติงานของการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ลดลงจากเดิม	4) 50%
4) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด	4) ≥ 3.51
5) ร้อยละความถูกต้องของข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ที่นำมาลงสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	5) 100%
6) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อช่องทางการให้บริการของสำนักหอสมุด	6) ≥ 3.51

6. Budget Sources :

- No Budget Needed ไม่ใช้งบประมาณ
 University มหาวิทยาลัย
 แหล่งที่มาของงบประมาณ
 External ภายนอก
 Both University and External มหาวิทยาลัยและภายนอก

Nature of the Project ลักษณะของโครงการ :

Continuous Project โครงการต่อเนื่อง

New/Developed Project โครงการใหม่/พัฒนา

Strategic Project Proposal โครงการตามแผนกลยุทธ์

Office/Department : สำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย	ฝ่ายห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
Project No. : ลำดับเลขที่โครงการ	3.6
Project Title : ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานบริการและส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดบนมือถือ (Mobile Application)
Responsible Persons (S) : ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร โทร. 2055
Participants : ผู้มีส่วนร่วม	1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. นักศึกษาทุน 3. ฝ่ายบริการสารสนเทศ 4. งานโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ 6. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
Date : ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด	1 สิงหาคม 2562– 31 กรกฎาคม 2563
Venue : สถานที่ดำเนินการ	สำนักหอสมุด วิทยาเขตหัวหมาก
AU's Strategy ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	2. Gearing AU towards Digital Transformation
Office Strategy : ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	2. นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนารูปแบบการให้บริการ
Strategy Objective : เป้าประสงค์	1. เพื่อตอบสนองความต้องการของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาในยุคปัจจุบัน
Strategy Tactics : ยุทธวิธี	1. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ 1.3 สร้างแอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile Application)

1. Rationale หลักการและเหตุผล :

ห้องสมุดหลายแห่งได้ปรับบทบาทและพัฒนางานบริการต่าง ๆ ให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ ต่าง ๆ ได้บนอุปกรณ์สื่อสารแบบไร้สายไม่ว่าจะเป็นโทรศัพท์แบบชาญฉลาด ไอแพด ไอโฟน แท็บเล็ต และเน็ตบุ๊ก หรือที่ เรียกว่า ห้องสมุดมือถือ ทำให้ผู้ใช้สามารถใช้บริการของห้องสมุดได้ทุกที่ ทุกเวลา เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมในยุคปัจจุบัน การนำเทคโนโลยีสื่อสารเข้ามาเป็นเครื่องมือช่วยในการดำเนินงานจึงเป็นสิ่งจำเป็นมากขึ้น สำนักฯ ได้ตระหนักเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานบริการและส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดบนมือถือ (Mobile Application) ขึ้นเพื่อรองรับกับการดำเนินชีวิตแนวใหม่ของคนในสังคมในยุคสังคมก้มหน้า

2. Project Objective วัตถุประสงค์ของโครงการ:

- 1) เพื่อให้ผู้ใช้ได้เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารการบริการของห้องสมุดได้ทุกเวลาและทุกที่
- 2) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้ได้ใช้บริการของห้องสมุดได้ทุกเวลาและทุกที่

3) เพื่อลดเวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรในงานบริการและส่งเสริมการใช้บริการ

3. Planning and Scheduling ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ :

Activities กิจกรรม	Academic Year 2019											
	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.
1) ประสานงานกับงานบริการและส่งเสริมการใช้บริการสารสนเทศ เพื่อเตรียมข้อมูลที่ต้องนำมาใช้ในการทำแอปพลิเคชัน	↔											
2. ประชุมวางแผนการดำเนินงานและกำหนดแนวปฏิบัติร่วมระหว่างงานโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		↔										
3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงแอปพลิเคชันตามแนวความต้องการของงานบริการและส่งเสริมการใช้บริการ			←								→	
4) ทดลองการใช้งานแอปพลิเคชัน								↔			→	
5) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน						↔				↔		
6) สรุปผลการดำเนินงาน											↔	

4. Expected Outcomes ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1) ผู้ใช้ได้เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารการบริการของสำนักฯ ได้ทุกเวลาและทุกที่
- 2) ผู้ใช้ได้รับความสะดวกในการใช้บริการห้องสมุดได้ทุกเวลาและทุกที่
- 3) ทำให้การใช้เวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรในบริการและส่งเสริมการใช้บริการลดลง

5. Project achievement Indicators ตัวชี้วัดความสำเร็จในการทำงาน

5.1 Achievement Indicators ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	5.2 Target to be achieved for Achievement Indicators เป้าหมายที่จะให้บรรลุถึงตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
1) ร้อยละของข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ที่นำมาใส่ในแอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile Application) เป็นที่สนใจของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา	1) 100%
2) ร้อยละของการใช้เวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานบริการและส่งเสริมการใช้บริการลดลงจากเดิม	2) 50%
3) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้แอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile application) ของสำนักหอสมุด	3) ≥ 3.51

6. Budget Sources :

- No Budget Needed ไม่ใช้งบประมาณ University มหาวิทยาลัย
 แหล่งที่มาของงบประมาณ External ภายนอก Both University and External มหาวิทยาลัยและภายนอก

หมายเหตุ : ใช้งบประมาณจากงานบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

Nature of the Project ลักษณะของโครงการ : Continuous Project โครงการต่อเนื่อง New/Developed Project โครงการใหม่/พัฒนา**Strategic Project Proposal โครงการตามแผนกลยุทธ์**

Office/Department สำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
Project No. ลำดับเลขที่โครงการ	4.2
Project Title ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาบุคลากร
Responsible Persons (S) ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเบญจภรณ์ อนันต์วิชัยชา โทร. 1226
Participants ผู้มีส่วนร่วม	1. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 2. หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ 3. หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล 4. บุคลากรของสำนักฯ 5. สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล 6. หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
Date ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด	1 สิงหาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563
Venue สถานที่ดำเนินการ	ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
AU's Strategy ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	4. Ensuring AU sustainable development
Office Strategy ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
Strategy Objective เป้าประสงค์	1. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
Strategy Tactics ยุทธวิธี	1. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง 1.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

1. Rationale หลักการและเหตุผล :

ในการพัฒนาองค์กร ต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ประการ คือ การพัฒนาระบบในการทำงานซึ่งระบบในการทำงาน เมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้วยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การเข้าประชุม ล้วนเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ ความสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้เป็นอย่างดี ด้วยเหตุนี้ สำนักฯ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรขึ้น

2. Project Objective วัตถุประสงค์ของโครงการ:

- 1) เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 2) พัฒนาศักยภาพในการทำงานของบุคลากรโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3) เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร

3. Planning and Scheduling ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ :

Activities กิจกรรม	Academic Year 2019											
	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.
1) สำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร	↔											
2) นำผลที่ได้จากการสำรวจมาจัดกลุ่มการพัฒนาบุคลากร	↔											
3) ส่งบุคลากรของสำนักฯ เข้าประชุม / สัมมนา / อบรม / ศึกษาดูงาน กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก	←								→			
4) คัดเลือกและส่งบุคลากรเข้ารับรางวัลกับมหาวิทยาลัย					↔							
4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร												↔
5) ส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล												↔
6) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน						↔				↔		
7) สรุปผลการดำเนินงาน											↔	

4. Expected Outcomes ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1) บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองและมีศักยภาพในการทำงาน

5. Project achievement Indicators ตัวชี้วัดความสำเร็จในการทำงาน

5.1 Achievement Indicators ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	5.2 Target to be achieved for Achievement Indicators เป้าหมายที่จะให้บรรลุถึงตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
1) ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนาและศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอก	1. 100%
2) ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่จัดโดยมหาวิทยาลัย	2. 100%
3) จำนวนของบุคลากรที่ได้รับรางวัลเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	3. ≥ 1

6. Budget Sources : No Budget Needed ไม่ใช้งบประมาณ University มหาวิทยาลัย

แหล่งที่มาของงบประมาณ External ภายนอก Both University and External มหาวิทยาลัยและภายนอก

Nature of the Project ลักษณะของโครงการ : Continuous Project โครงการต่อเนื่อง New/Developed Project โครงการใหม่/พัฒนา**Strategic Project Proposal โครงการตามแผนกลยุทธ์****Office/Department :** คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

สำนัก/สำนักงาน/ฝ่าย

Project No. : 4.3

ลำดับเลขที่โครงการ

Project Title : โครงการการจัดการความรู้สำนักหอสมุด

ชื่อโครงการ

Responsible Persons (S) : 1. นางเบญจภรณ์ อนันต์วิชัยชา โทร. 1226

ผู้รับผิดชอบโครงการ 2. นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร โทร. 2055

3. นางวิไล พฤษัญจะ โทร. 3407

Participants : บุคลากรของสำนักหอสมุด

ผู้มีส่วนร่วม

Date : 1 สิงหาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563

ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด

Venue : สำนักหอสมุด วิทยาเขตหัวหมากและวิทยาเขตสุวรรณภูมิ

สถานที่ดำเนินการ

AU's Strategy 4. Ensuring AU sustainable development

ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

Office Strategy : 3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

Strategy Objective : 1. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์

Strategy Tactics : 1. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธวิธี

1.1 พัฒนาการจัดการความรู้ในสำนักฯ

1. Rationale หลักการและเหตุผล :

การจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบสำคัญอย่างหนึ่งในกระบวนการพัฒนาคุณภาพงานในองค์กร และเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญในระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษาในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งกระบวนการจัดการความรู้ในองค์กรเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันได้ ดังนั้น การจัดการความรู้ในองค์กรจึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยผลักดันให้เกิดการเรียนรู้ในองค์กร สำนักฯ จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้สำนักหอสมุดขึ้นมา

2. Project Objective วัตถุประสงค์ของโครงการ:

- 1) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในสำนักหอสมุด ให้มีการพัฒนาความรู้เพิ่มยิ่งขึ้น
- 2) เพื่อรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการปฏิบัติงาน ทำให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

3. Planning and Scheduling ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ :

Activities กิจกรรม	Academic Year 2019											
	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.
1) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เพื่อ กำหนดแผน ขอบเขต เป้าหมายและ วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้	←→											
2) ดำเนินการจัดทำตามแผนงาน 2.1) กำหนดประเด็นความรู้/หัวข้อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้			←→									
2.2) จัดประชุม-เสวนาแลกเปลี่ยน เรียนรู้หรือการถ่ายทอด Best practices และสรุปเป็นลายลักษณ์อักษรหรือเอกสาร				←→								
2.3) เผยแพร่ประเด็นความรู้ให้ สามารถเข้าถึงความรู้นั้นๆ ให้ ผ่านหลากหลายช่องทาง					←→							
3) ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน						←→				←→		
4) สรุปผลการดำเนินงาน											←→	

4. Expected Outcomes ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- บุคลากรของสำนักหอสมุดได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้มีการพัฒนาความรู้เพิ่มมากขึ้น
- สำนักหอสมุดมีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการปฏิบัติงานมากขึ้น

5. Project achievement Indicators ตัวชี้วัดความสำเร็จในการทำงาน

5.1 Achievement Indicators ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	5.2 Target to be achieved for Achievement Indicators เป้าหมายที่จะให้บรรลุถึงตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
1) จำนวนเรื่องขององค์ความรู้หรือภูมิปัญญาที่นำไปใช้ประโยชน์	1) 1 เรื่อง
2) จำนวนครั้งของการประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการจัดประชุมร่วมกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้	2) 1 ครั้ง
3) ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดการความรู้	3) ≥ 3.51

6. Budget Sources :

No Budget Needed ไม่ใช้งบประมาณ University มหาวิทยาลัย

แหล่งที่มาของงบประมาณ External ภายนอก

Both University and External มหาวิทยาลัยและภายนอก