

หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ประจำปีการศึกษา 2558

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ.2550
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2557

หมวด 6 การเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปี

ข้อ 27 ให้มีการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีแก่บุคลากรปีละ 1 ครั้ง โดยผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้บุคลากรที่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนจะต้องได้รับการบรรจุเป็นบุคลากรประจำและทำงานติดต่อกันแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีผลงานประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยถือตามปีการศึกษาเป็นเกณฑ์ในการนับปีทำงานเพื่อพิจารณาการเลื่อนชั้นเงินเดือน

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นการนอกเหนือจากที่กล่าวในวรรคแรกให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี

ให้อธิการบดีอนุมัติได้เฉพาะในกรณีที่บุคลากรได้ประกอบคุณงามความดีเป็นพิเศษตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) กรณีปกติเลื่อนให้ 1 ชั้นแก่ผู้ปฏิบัติงานครบรอบ 12 เดือนด้วยความขยันหมั่นเพียรดี และไม่ลาป่วย หรือลาภักเกินกว่ากำหนดในข้อบังคับ

(2) การเลื่อนชั้นเงินเดือนเกินกว่า 1 ชั้น จะพิจารณาให้แก่ผู้มีคุณสมบัติและมีผลการปฏิบัติงานดี ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นที่ประจักษ์แก่ผู้บังคับบัญชา ดังนี้

- 2.1) เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ผลดีเด่นเป็นพิเศษ และครบถ้วนตามกรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2.2) มีความขยันหมั่นเพียรดีไม่เห็นแก่ความเหนื่อยยาก
- 2.3) เป็นผู้เสียสละเวลาให้กับมหาวิทยาลัยอันถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้
- 2.4) ประกอบการงานที่เป็นคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย
- 2.5) มีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานดีมาก
- 2.6) มีความคิดริเริ่มดี
- 2.7) มีมนุษยสัมพันธ์ดีมาก
- 2.8) มีศิลปะของการเป็นผู้นำ

ข้อ 29 จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนในกรณีพิเศษ 2 ชั้น จะต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนบุคลากรในหน่วยงานนั้นๆ โดยมีการหมุนเวียนกันตามความเหมาะสม

ข้อ 30 กรณีบุคลากรศึกษาต่อและทำงานด้วย โดยไม่ขอลดภาระการสอนและหรือภาระงาน หากผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้เลื่อนชั้นเงินเดือน ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนในกรณีพิเศษตามข้อ 28 (2) มาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้เลื่อนชั้นได้สูงสุดไม่เกิน 1 ชั้น แต่ในกรณีบุคลากรกำลังศึกษาต่อเต็มเวลา จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน การันระยะเวลาปฏิบัติงานสำหรับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนให้นับระยะเวลาในระหว่างทดลองปฏิบัติงานมารวมด้วย

ข้อ 31 ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่า เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับผลงานของบุคลากรนั้น ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของบุคลากรที่เป็นผู้ใต้บังคับบัญชา ตามแนวทางต่อไปนี้ได้

- (1) การเลื่อนชั้นเงินเดือนให้น้อยกว่า 1 ชั้น เมื่อเห็นว่าผลงานในรอบปีที่ผ่านมาไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 28 (1) คือ การพิจารณาให้ 0 ชั้น (ไม่เลื่อนชั้นเงินเดือน) แก่บุคลากรที่มีบันทึกเวลาการปฏิบัติงานไม่ครบตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย มีผลงานยังไม่ถึงเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้องปรับปรุง หรือผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาให้ 0.25 ชั้น / 0.5 ชั้น / 0.75 ชั้น แก่บุคลากรที่มีบันทึกเวลาการปฏิบัติงานครบตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย แต่ผลงานยังไม่เป็นที่น่าพอใจและควรปรับปรุง ตามสัดส่วนที่ผู้บังคับบัญชาเห็นเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับผลงานของบุคลากรนั้น



หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ประจำปีการศึกษา 2557

- (2) การเลื่อนชั้นเงินเดือนให้เกินกว่า 1 ชั้นแต่ไม่ถึง 2 ชั้น เมื่อเห็นว่าผลงานในรอบปีที่ผ่านมาไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 28 (2) ในกรณีเช่นนี้จะทำให้มีผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนพิเศษเกิน 1 ชั้นในหน่วยงานนั้นมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตามเมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วจะเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 29 มิได้ คือ ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาให้ 1.25 ชั้น / 1.5 ชั้น / 1.75 ชั้น ตามสัดส่วนที่ผู้บังคับบัญชาเห็นเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับผลงานของบุคลากรนั้น

ในกรณีที่หน่วยงานมีการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนให้บุคลากรบางคนน้อยกว่า 1 ชั้น หน่วยงานนั้นไม่สามารถใช้สิทธิหรือสัดส่วนการให้น้อยกว่า 1 ชั้นนั้น ไปสมทบเป็นชั้นพิเศษ (เกินกว่า 1 ชั้น) แก่บุคลากรอื่นได้

ข้อ 32 หน่วยงานที่มีเจ้าหน้าที่หรือพนักงานบริการไม่เกิน 3 คน ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน 2 ชั้นไปยังสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาต่อไป

ข้อ 33 กรณีที่มีการโอนย้ายบุคลากรจากหน่วยงานหนึ่งไปยังหน่วยงานอื่นในระหว่างปีการศึกษาให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเดิมและต้นสังกัดใหม่ร่วมกันเป็นผู้พิจารณาประเมินผลงาน

ข้อ 34 บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาให้ปรับวุฒิการศึกษาหรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีเงินเดือนตอบแทนประจำตำแหน่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนให้สูงสุดไม่เกิน 1 ชั้น สำหรับปีนั้น

ข้อ 35 ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน 2 ชั้นในปีที่ผ่านมา จะไม่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนชั้นเงินเดือน 2 ชั้นอีกในปีถัดไป เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร โดยให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 28 (2) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 37 การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนและพิจารณาความดีความชอบในหมวดนี้ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาตามสายงานรวบรวมส่งสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลนำเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณานุมัติ

อธิการบดีอาจมอบหมายให้คณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีช่วยกลั่นกรองการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีที่ผ่านมาจากการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาตามสายงานก่อนเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณานุมัติได้

กรณีที่ผู้บังคับบัญชาเสนอขึ้นเงินเดือน แต่หากคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปี หรืออธิการบดีเห็นว่าไม่เหมาะสม อาจพิจารณาให้เพิ่มหรือลด หรือเปลี่ยนไปจากที่ผู้บังคับบัญชาได้เสนอมา เพื่อให้เกิดความเหมาะสมก็ได้

มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2558

ประเมินผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2559

ชื่อ-นามสกุล น.ส.เพ็ญศรี อินทนาม

รหัสประจำตัว 360048

หน่วยงานที่สังกัด สำนักหอสมุด

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำ

สถานภาพปัจจุบัน

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 7 มิ.ย. 36

บรรจุเป็นบุคลากรประจำแล้ว

ต่อยะยะทดลองงาน

ครบกำหนดวันที่

อยู่ระหว่างทดลองงาน / เป็นลูกจ้างชั่วคราว

ครบกำหนดวันที่

จำนวนขั้นที่ขึ้นประจำปี

2553 2554 2555 2556 2557

1

1

1

1.5

1.5

สถิติการมาทำงาน
(นับตั้งแต่วันที่ 1 ส.ค. 58 - 30 มิ.ย. 59)

สาย 1 0 วัน ลากิจ 4 วัน

สาย 2 0 วัน ลาป่วย 30 วัน

สาย 3 0 วัน ลาพักร้อน 13 วัน

สายรวม 0 ครั้ง ลากิจพิเศษ 0 วัน

กลับก่อนเวลา 0 วัน ขาดงาน 2.5 วัน

หมายเหตุ การคิดจำนวนครั้งของการมาสาย 2 ให้คิดจำนวนครั้งเป็น 2 เท่าของสาย 1 และสาย 3 คิดจำนวนครั้งเป็น 3 เท่าของสาย 1 แล้วนำมาบวกกับจำนวนครั้งของสาย 1 เพื่อคำนวณจำนวนครั้งของการมาทำงานสายทั้งหมด

หัวข้อที่ประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ไม่น่าพอใจ	คะแนนที่ได้
1. คุณภาพของงาน - ความน่าไว้วางใจในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน - ความละเอียด, เรียบร้อย - ความรวดเร็วและถูกต้อง	10-9	8-7	6-5	4-3	2-0	.....
2. ความเอาใจใส่และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย - ความขยันหมั่นเพียรและมีประสิทธิภาพ - ความตั้งใจในการทำงานและการพัฒนาตนเอง	10-9	8-7	6-5	4-3	2-0	.....
3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ความคิดในการใฝ่หาแบบและวิธีการทำงานให้ถูกต้องรัดกุม - ความสามารถเริ่มดำเนินงานได้ด้วยตนเอง	10-9	8-7	6-5	4-3	2-0	.....
4. การใช้ดุลยพินิจและการตัดสินใจ - การตัดสินใจแก้ไขปัญหา - รู้จักนำวิธีการและเสนอข้อแก้ไขที่เหมาะสมกับปัญหา	10-9	8-7	6-5	4-3	2-0	.....
5. ความรอบรู้เกี่ยวกับงาน - มีความเข้าใจอย่างแจ่มแจ้ง - ความสันทัดชัดเจนในหน้าที่การงาน - ความสามารถในการเรียนรู้	10-9	8-7	6-5	4-3	2-0	.....
6. ทักษะคดีที่มีต่องาน - ความพอใจในตำแหน่งงาน - ความสนใจกระตือรือร้น	5	4	3	2	1-0	.....
รวมคะแนนที่ได้ แผ่นที่ 1						

หัวข้อที่ประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ไม่น่าพอใจ	คะแนนที่ได้
7. การเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของ ผู้บังคับบัญชา	5	4	3	2	1-0	.....
8. ความร่วมมือประสานงานกับเพื่อนร่วมงาน - ความสามารถและเต็มใจทำงานกับ เพื่อนร่วมงาน - การสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ	5	4	3	2	1-0	.....
9. ความมีมนุษยสัมพันธ์ - การให้ความร่วมมือและให้คำแนะนำ หรืออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ	5	4	3	2	1-0	.....
10. การตรงต่อเวลา - การมาสาย - การกลับก่อนเวลา	5	4	3	2	1-0	.....
11. สถิติการมาทำงาน - การขาดงาน - การลาป่วย - การลากิจ	5	4	3	2	1-0	.....
12. ความเอาใจใส่ในการดูแลรักษา และ ความรับผิดชอบต่ออุปกรณ์เครื่องมือและ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	5	4	3	2	1-0	.....
13. ความซื่อสัตย์และความไว้วางใจ	5	4	3	2	1-0	.....
14. ผลงานและความสามารถพิเศษนอกเหนือ จากงานในหน้าที่	5	4	3	2	1-0	.....
15. ความเหมาะสมด้านสุขภาพ	5	4	3	2	1-0	.....
รวมคะแนนที่ได้ แผ่นที่ 2						
รวมคะแนนทั้งหมดที่ได้ ➡						

- แนวทางในการพิจารณา
1. ถ้าได้คะแนนรวมทั้งหมดยกกว่า 69 คะแนน สมควรไม่ขึ้นขั้นเงินเดือน
 2. ถ้าได้คะแนนรวมทั้งหมดยกกว่า 69 - 84 คะแนน สมควรจะได้ขึ้นขั้นเงินเดือน 1 ขั้น
 3. ถ้าได้คะแนนรวมทั้งหมดยกกว่า 85 คะแนนขึ้นไป สมควรจะได้ขึ้นขั้นเงินเดือน 2 ขั้น

เห็นสมควรให้บุคคลผู้นี้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนคือ ไม่ขึ้นขั้น ขึ้น 0.25 ขั้น ขึ้น 0.5 ขั้น ขึ้น 0.75 ขั้น
 ขึ้น 1 ขั้น ขึ้น 1.25 ขั้น ขึ้น 1.5 ขั้น ขึ้น 1.75 ขั้น ขึ้น 2 ขั้น

เหตุผล (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)

ผู้ถูกประเมินเซ็นรับทราบ ลงชื่อ ผู้ถูกประเมิน

ความเห็นของอธิการบดี

เห็นควร เห็นเป็นอย่างอื่นคือ

.....

ลงชื่อ.....

อธิการบดี