

แผนบริหารความเสี่ยง

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ปีการศึกษา 2562

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

มีนาคม 2562

**Risk Evaluation Academic
Year 2018**

Specific Risk	Risk Category						Risk Analysis Before mitigation			Mitigation	Residual Risk After mitigation		
	1. Strategy	2. Operations	3. Student Graduation	4. Finance	5. People	6. Reputation	Likelihood (1-5)	Impact (1-5)	Risk Factor Matrix Result (Likelihood x Impact)	Project (OYPB)	Likelihood (1-5)	Impact (1-5)	Remaining Risk Factors
1. บุคลากรของสำนักหอสมุด	✓	✓			✓	✓	3	5	15	1. โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุด 2. โครงการจัดการความรู้สำนักหอสมุด (แผน 1 ปีและงบประมาณปีการศึกษา 2561)	3	5	15
2. การใช้ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด	✓	✓		✓	✓		3	5	15	1. โครงการห้องสมุดพบผู้ใช้ (แผน 1 ปีและงบประมาณปีการศึกษา 2561)	3	5	15

Risk Likelihood Scale

Risk Likelihood Scale (Quantitative Measure)		
Level	Likelihood	Description
5	Very high	Mostly every month
4	High	Once in 1-6 months and not more than 5 times
3	Moderate	Once in 1 year
2	Little	Once in 2-3 years
1	Very little	Once in 5 years

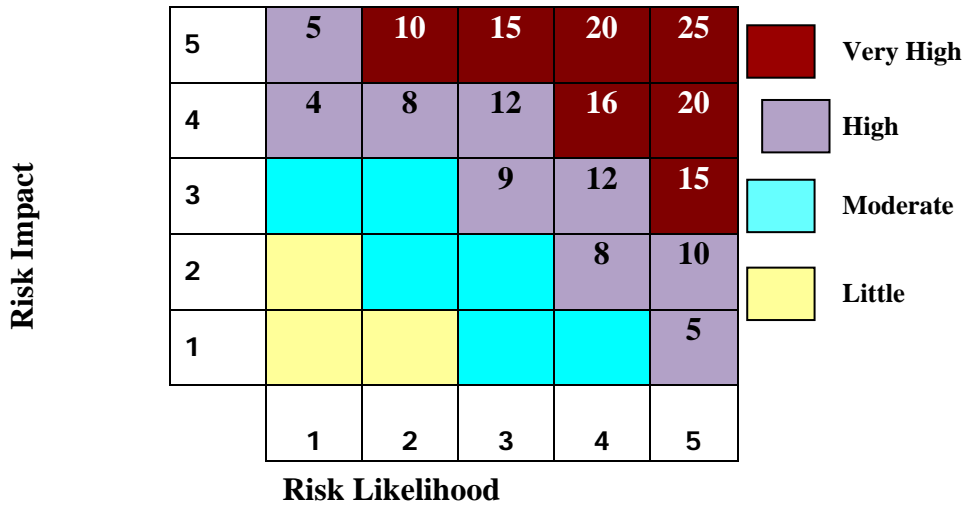
Risk Likelihood Scale (Qualitative Measure)		
Level	Likelihood	Description
5	Very high	Imminent - is expected to occur in most circumstances
4	High	Probably occur in most circumstances
3	Moderate	Might occur at some time
2	Little	Could occur at some time
1	Very little	May occur only in exceptional circumstances

Risk Impact Scale

Risk Impact Scale (Quantitative Measure)		
Level	Likelihood	Description
5	Very high	> 10 million baht
4	High	> 250,000 baht - 10 million baht
3	Moderate	> 50,000 baht - 250,000 baht
2	Little	> 10,000 baht - 50,000 baht
1	Very little	Less than 10,000 baht

Risk Impact Scale (Qualitative Measure)		
Level	Severity	Description
5	Severe	Severe injury causing death or disability
4	Major	Severe injury causing hospitalization resulting in temporary work stoppage
3	Moderate	Medical assistance required with possible hospitalization resulting in work absence
2	Minor	First aid treatment required
1	Negligible	No medical assistance or basic first aid attention required

Risk Matrix



Risk Acceptance Criteria

Risk Level	Color Coded	Definition
Very High		Unacceptable Level, it is required to be urgently managed and controlled to reach an Acceptable Level.
High		Unacceptable Level, it is required to be managed to reach an Acceptable Level.
Moderate		Acceptable Level, it must be controlled to prevent risk moving to an Unacceptable Level.
Little		Acceptable Level that does not require any control or additional management.

**Plan and Project of Risk Management for AU
Academic Year 2019**

1. บุคลากรของสำนักหอสมุด

Risk Factors	Cause and Source of Risk Factors	Initiative	Project/Plan or Activity	Responsible Unit Unit(s)/person(s)	Completion Time frame
1. ศักยภาพของบุคลากร ไม่สอดคล้องกับภารกิจหลัก ของสำนักหอสมุด	1. บุคลากรขาดทักษะทางด้านวิชาชีพ บรรณารักษ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและ การให้บริการ 2. บุคลากรขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารเพื่อการให้บริการ 3. บุคลากรขาดทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศสมัยใหม่	1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้าร่วม การอบรมเชิงปฏิบัติการ ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้งภายใน และภายนอก เป็นต้น 1.2 รวบรวมองค์ความรู้ที่ผ่าน กระบวนการในการจัดการความรู้ นำมาเผยแพร่/ถ่ายทอดให้กับ บุคลากร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี 1.3 จัดส่งบุคลากรให้เข้าร่วม กิจกรรมที่จัด โดยมหาวิทยาลัย เพื่อ เป็นการส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรทุกครั้งและอย่างสม่ำเสมอ	1. โครงการพัฒนาบุคลากร ของสำนักหอสมุด (แผน 1 ปีและงบประมาณ ปี การศึกษา 2562) 2. โครงการจัดการความรู้ สำนักหอสมุด (แผน 1 ปีและ งบประมาณ ปีการศึกษา 2562)	คณะกรรมการ บริหารงาน สำนักหอสมุด	กรกฎาคม 2563

2. การใช้ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด

Risk Factors	Cause and Source of Risk Factors	Initiative	Project/Plan or Activity	Responsible Unit Unit(s)/person(s)	Completion Time frame
<p>1. ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาเข้ามาให้บริการในห้องสมุดยังถูกใช้งานในปริมาณน้อย</p>	<p>1. การให้การศึกษาผู้ใช้ (User Education) ยังไม่ทั่วถึง</p>	<p>1.1 ติดต่อและประสานงานกับทุกคณะเพื่อเข้าไปทำกิจกรรมให้การศึกษาผู้ใช้ (User Education)</p> <p>1.2 แนะนำ/สอนวิธีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม</p> <p>1.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเครื่องมือช่วยสอนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>1.4 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้ทราบถึงเครื่องมือช่วยสอนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด</p>	<p>1. โครงการห้องสมุดพบผู้ใช้ (แผน 1 ปีและงบประมาณ ปีการศึกษา 2562)</p>	<p>ฝ่ายบริการสารสนเทศ</p>	<p>กรกฎาคม 2563</p>

**Risk Management Report
Academic Year 2018**

1. บุคลากรของสำนักหอสมุด

Risk Factors	Risk Mitigation by	Responsible Person(s)	Completion Timeframe	Operation Result	
	Project/Plan or Activity			Progress	Completed By
1. ศักยภาพของบุคลากรไม่สอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนักหอสมุด	1. โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุด (แผน 1 ปีและงบประมาณ ปีการศึกษา 2561) 2. โครงการจัดการความรู้สำนักหอสมุด (แผน 1 ปีและงบประมาณ ปีการศึกษา 2561)	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด	กรกฎาคม 2562	1. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุด ดังนี้ - บุคลากรได้เข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนาและศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอก ครบ 100% - บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่จัดโดยมหาวิทยาลัย ทุกครั้ง ซึ่งหนึ่งในนั้นเป็นการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ	(กรกฎาคม 2562)

				<p>จากโครงการของสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- บุคลากรของสำนักฯ ได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2561)Staff of the Year Award) เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจเป็นต้น</p> <p>2. สำนักฯ ได้จัดกิจกรรมภายใต้โครงการจัดการความรู้สำนักหอสมุด ชื่อกิจกรรม “การสร้างความรู้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 แก่บุคลากรและผู้ใช้บริการของสำนักหอสมุด” (มีเอกสารประกอบ ; http://www.library.au.edu/index.php/km-report/73-</p>	
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p><u>about/knowledge-</u> <u>management/1308-2-2560)</u> แต่ทั้งนี้กิจกรรมการพัฒนา บุคลากรยังขาดประสิทธิภาพ พอที่จะพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรให้เพิ่มมากขึ้นได้ และ เมื่อประเมินความเสี่ยงแล้ว ทำ ให้ทราบว่า ด้านบุคลากรของ สำนักหอสมุดยังคงมีความ เสี่ยงอยู่ ดังนั้นสำนักฯ จึงจัดทำ แผนการดำเนินงานในปี การศึกษาใหม่</p>	
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



2. การใช้ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด

Risk Factors	Risk Mitigation by	Responsible Person(s)	Completion Timeframe	Operation Result	
	Project/Plan or Activity			Progress	Completed By
<p>1. ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาเข้ามาให้บริการในห้องสมุดยังถูกใช้งานในปริมาณน้อย</p> <p>2. ผู้ใช้บริการไม่สามารถสืบค้นและเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว</p>	<p>1. โครงการห้องสมุดพบผู้ใช้ (แผน 1 ปีและงบประมาณ ปีการศึกษา 2561)</p>	<p>ฝ่ายบริการสารสนเทศ</p>	<p>กรกฎาคม 2562</p>	<p>1. ติดต่อประสานงานกับทุกคณะ เพื่อเข้าไปทำกิจกรรมให้การศึกษาผู้ใช้ (User Education) เพื่อให้ผู้ใช้ทราบวิธีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ อย่างคุ้มค่า ซึ่งได้ดำเนินการโดยการส่งอีเมลล์ให้ทุกคณะ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านทางเฟสบุ๊กและไลน์ของห้องสมุด</p> <p>2. ห้องสมุดได้ให้คำแนะนำ/สอนวิธีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม</p>	<p>กรกฎาคม 2562</p>

				<p>จำนวน 14 ครั้ง ผู้เข้าร่วม ทั้งสิ้น 238 คน จาก 5 คณะวิชา ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัยมนุษย ศึกษา; บัณฑิตวิทยา บริหารธุรกิจ; คณะพยาบาล ศาสตร์; คณะบริหารธุรกิจและ เศรษฐศาสตร์; และ คณะ นิติศาสตร์ ซึ่งทั้งนี้ ห้องสมุดยัง ไม่สามารถให้การศึกษานี้ใช้ได้ ครบทุกคณะ จึงจำเป็นต้อง วางแผนและดำเนินการเชิงรุก ต่อไป</p>	
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

