

แผนปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvement Plan)

ประจำปีการศึกษา 2560

หน่วยงาน สำนักหอสมุด วันที่ 31 มีนาคม 2562

ข้อเสนอแนะ	แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	สถานะ (โปรดกา X ในช่อง)			ระยะเวลา (Time Frame)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
ภาพรวมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงของหน่วยงานสนับสนุน (IAAT)						
1. นำเสนอ Products/Services ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	1. แผน 1 ปี และงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2561 (ASAP)					
	- โครงการห้องสมุดพบผู้ใช้		✓		สิงหาคม 2561 - กรกฎาคม 2562	นางพัชรากร สุภาพ
	- โครงการบรรณารักษ์ช่วยนักวิจัย		✓		สิงหาคม 2561 - กรกฎาคม 2562	นางพัชรากร สุภาพ
	- โครงการส่งเสริมการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ในงานบริการของห้องสมุด		✓		สิงหาคม 2561 - กรกฎาคม 2562	นางพัชรากร สุภาพ
	2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ AU Library Mobile ในงานสัมมนาอาจารย์	✓			สิงหาคม 2561	- สำนักหอสมุด ร่วมกับ ISL
2. บริหารจัดการองค์ความรู้ภายใน (KM) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	แผน 1 ปี และงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2561 (ASAP) (โครงการการจัดการความรู้สำนักหอสมุด)		✓		สิงหาคม 2561 - กรกฎาคม 2562	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน						
1. กระบวนการพัฒนาแผน	แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2561-2565)	✓			พฤศจิกายน 2560 - มกราคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
1.1 สำนักฯ ควรทบทวน ประเมิน ติดตาม แผนงานของสำนักฯ ทุกปีการศึกษา	แผนปฏิบัติการประจำปี 2561-2563	✓			พฤศจิกายน 2560 - มกราคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด

ข้อเสนอแนะ	แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	สถานะ (โปรดกา X ในช่อง)			ระยะเวลา (Time Frame)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
2. การบริหารและการจัดการ 2.1 สำนักฯ ต้องทบทวนกระบวนการทำงาน เพื่อลดความซ้ำซ้อนของ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	✓			พฤศจิกายน 2561 - มกราคม 2562	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
	คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	✓			สิงหาคม 2561 - กรกฎาคม 2562	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
2.2 สำนักฯ ต้องมอบหมายงานให้บุคลากรรับทราบทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลง	คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	✓			สิงหาคม - กันยายน 2561	หัวหน้าฝ่ายทั้ง 3 ฝ่าย
2.3 สำนักฯ ต้องติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างต่อเนื่อง	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2561			✓	กรกฎาคม 2562	คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ภายในสำนักหอสมุด
	รายงานประจำปี 2561 สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ			✓	กรกฎาคม 2562	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
2.4 สำนักฯ ควรประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน	แผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	✓			สิงหาคม 2561 - กรกฎาคม 2562	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
2.5 สำนักฯ ควรส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้พร้อมรับการ เปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี	แผน 1 ปี และงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2561 (ASAP) (โครงการพัฒนาบุคลากร)	✓			สิงหาคม 2561 - กรกฎาคม 2562	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
2.6 สำนักฯ ควรสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรรู้ในกระบวนการ ของการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง	แผน 1 ปี และงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2561 (ASAP) (โครงการการจัดการความรู้สำนักหอสมุด)		✓		สิงหาคม 2561 - กรกฎาคม 2562	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
3. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน 3.1 สำนักฯ ควรนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาจัดทำแผน ปรับปรุงการดำเนินงาน	แผนปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2560	✓			กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2562	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
องค์ประกอบที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน						
ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ IAAT 2017						
-						
ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน						

ข้อเสนอแนะ	แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	สถานะ (โปรดกา X ในช่อง)			ระยะเวลา (Time Frame)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1. 1. สำนักฯ ควรติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตาม ตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดไว้	แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2561-2565)	✓			พฤศจิกายน 2560 - มกราคม 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
	แผน 1 ปี และงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2560 (ASAP)		✓		สิงหาคม 2561 - กรกฎาคม 2562	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
	รายงานประจำปี 2561 สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ			✓	กรกฎาคม 2562	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ						
ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ IAAT 2016						
-	-					
ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน						
1. ผู้บริหารของหน่วยงานควรรู้เกี่ยวกับบุคลากรทุกครั้งก่อนเริ่มต้น การปฏิบัติงานใหม่	คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคู่มือในการปฏิบัติงาน	✓			สิงหาคม 2561 - กรกฎาคม 2562	หัวหน้าฝ่ายทั้ง 3 ฝ่าย
2. ผู้บริหารของหน่วยงานควรติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	รายงานประจำปี 2561 สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ		✓		กรกฎาคม 2562	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบงานภายในของหน่วยงาน						
1. สำนักฯ ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานทุกปีการศึกษา เพื่อจะได้นำ ผลหรือข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและแก้ไข	รายงานประจำปี 2561 สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ		✓		มิถุนายน 2561	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
	สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปีการศึกษา 2561			✓	มิถุนายน 2562	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ						
1. สำนักฯ ควรทบทวนข้อคำถามในการออกแบบสอบถามทุกครั้ง เนื่องจากเป็นข้อคำถามแบบปลายปิด	สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปีการศึกษา 2561 (ยังไม่ทบทวนข้อ คำถาม)			✓	สิงหาคม 2561 - กรกฎาคม 2562	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด

ข้อเสนอแนะ	แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	สถานะ (โปรดกา X ในช่อง)			ระยะเวลา (Time Frame)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การบริหารและพัฒนาบุคลากร						
1. สำนักฯ ควรสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักฯ ทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง	แผน 1 ปี และงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2561 (ASAP) (โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด)	✓			สิงหาคม 2561 - กรกฎาคม 2562	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
2. สำนักฯ ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการเรียนรู้แบบข้ามสายงาน เพื่อจะได้สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่และสามารถปฏิบัติงานได้ทันที	คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคู่มือในการปฏิบัติงาน		✓		สิงหาคม 2561 - กรกฎาคม 2562	หัวหน้าฝ่ายทั้ง 3 ฝ่าย
	แผน 1 ปี และงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2561 (ASAP) (โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด)	✓			สิงหาคม 2561 - กรกฎาคม 2562	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณสำหรับ หน่วยงานสนับสนุน						
1. สำนักฯ ควรนำสถิติการใช้งบประมาณมาเปรียบเทียบและนำเสนอเป็นตารางย้อนหลัง 3 ปี เพื่อให้เห็นวิวัฒนาการของงบการเงิน	สรุปงบการเงินของกองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี (ส.ค. 60 - 31 ก.ค. 61)	✓			สิงหาคม 2561 - กรกฎาคม 2562	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง						
1. สำนักฯ ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงเป็นระยะ เพื่อความก้าวหน้าหรือปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป	แผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	✓			สิงหาคม 2561 - กรกฎาคม 2562	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 การจัดการความรู้						
1. สำนักฯ ควรรวบรวมข้อคำถามของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	แผน 1 ปี และงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2561 (ASAP) (โครงการการจัดการความรู้สำนักหอสมุด)		✓		สิงหาคม 2561 - กรกฎาคม 2562	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด
องค์ประกอบที่ 3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน						
ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ IAAT 2016						
-	-					
ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน						
1. สำนักฯ ควรให้ความรู้กับบุคลากรของสำนักฯ ในเรื่องของการ	แผน 1 ปี และงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2561 (ASAP)	✓			สิงหาคม 2561 -	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด

ข้อเสนอแนะ	แผนดำเนินงาน / กิจกรรม	สถานะ (โปรดกา X ในช่อง)			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	(Time Frame)	(Responsible Person)
ประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง	(โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด)				กรกฎาคม 2562	