

## ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้:

- ระบบการดำเนินการของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ห้องสมุด

สำนักฯ มีห้องสมุดทั้งหมด 2 วิทยาเขต ได้แก่ 1) สำนักหอสมุดวิทยาเขตหัวหมาก และ 2) สำนักหอสมุดวิทยาเขตสุวรรณภูมิ ห้องสมุดทั้ง 2 วิทยาเขตมีหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ด้วยวิธีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เข้ามาให้บริการผู้ใช้ (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยและให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ทั้งในรูปของสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลให้ครอบคลุมและทันต่อความต้องการของคณาจารย์นักศึกษา นักวิจัย และนักวิชาการ

สำนักฯ นำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ทำให้การทำงานของห้องสมุดทั้ง 3 ฝ่าย กล่าวคือ 1) ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 2) ฝ่ายบริการสารสนเทศ และ 3) ฝ่ายห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัลสามารถทำงานเชื่อมโยงและประสานกันได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อมาปรับเปลี่ยนหรือมาแทนที่ระบบมือ (manual) ของงานในห้องสมุด ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ

ในการบริหารจัดการงานห้องสมุด สำนักฯ ได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ELIB Integrated Library System) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศที่สำนักฯ นำมาใช้ในการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ ใช้ในการให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ จัดเก็บทะเบียนสมาชิกผู้ใช้บริการห้องสมุด ด้วย ผู้ใช้สามารถใช้ระบบดังกล่าวได้ โดยใช้ <http://library.au.edu/> ผู้ใช้บริการสามารถใช้งานได้ทุกเวลาและสถานที่ (24/7) นอกจากนี้ สำนักฯ ยังได้นำโปรแกรม DSpace ซึ่งเป็นโอเพนซอร์สมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเรียกว่า “คลังปัญญา มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ” เป็นฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บ รวบรวม สงวนรักษา และเผยแพร่องค์ความรู้และภูมิปัญญา ซึ่งเป็นผลงานของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อให้ห้องค์ความรู้ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญได้จัดเก็บและให้บริการอย่างถาวร สำนักฯ จึงได้จัดเก็บไว้ในคลังตามมาตรฐานการจัดเก็บของ Dublin Core Metadata และให้บริการเผยแพร่สู่ผู้รับบริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทาง [WWW.Repository.au.edu](http://WWW.Repository.au.edu)

ส่วนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้บริการ ซึ่งได้แก่ อาจารย์นักศึกษา ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้ามาให้บริการในห้องสมุด สำนักฯ ดำเนิน การด้วยวิธีการให้ผู้ใช้บริการเป็นผู้นำเสนอทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการใช้มายังสำนักหอสมุด โดยสำนักฯ มีกระบวนการในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผู้ใช้บริการเสนอรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการใช้ให้สำนักฯ จัดหา
2. สำนักฯ ดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายการทรัพยากรสารสนเทศจากระบบการ จัดทำ

รายการ (Cataloging Module)

3. แจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบในกรณีที่ทรัพยากรสารสนเทศนั้นมีแล้วที่ห้องสมุดและแจ้งให้มาใช้ บริการหรือจะดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้กรณียังไม่มี ซึ่งการดำเนินการจัดทำ ได้ โดยการจัดซื้อ บอกรับและต่ออายุ ถ่ายสำเนา และรับอภิธานการ

4. ส่งทรัพยากรสารสนเทศให้งานจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศทำการจัดระบบให้ทรัพยากร สารสนเทศที่มีเนื้อหาเดียวกันอยู่ในที่เดียวกัน และนำส่งทรัพยากรฯ ที่จัดระบบแล้วให้ฝ่ายบริการ สารสนเทศแจ้งให้ภาควิชา/คณะมาใช้บริการ

ในการดำเนินงานตามกระบวนการข้างต้น ทำให้สำนักฯ มีทรัพยากรสารสนเทศตรงตามความ ต้องการของ ภาควิชา/คณะ เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน (ดูจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2562)

นอกจากนี้สำนักฯ มีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ ด้วยวิธีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ ประจำปีการศึกษา 2561 ผลการสำรวจพบว่า โดยภาพรวมจากการให้บริการผู้ให้บริการทั้ง 18 เรื่อง พบว่ามี ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.94 หรือมีระดับความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับ “มาก” เมื่อจำแนกตามด้านทั้ง 4 ด้านพบว่า ในทุก ด้านมีความพึงพอใจในระดับมาก หากพิจารณาตามค่าเฉลี่ยในแต่ละด้านจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อยดังนี้ ด้านการบริการ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่ 4.09 รองลงมาคือ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน/สิ่งอำนวยความสะดวก ค่าเฉลี่ยที่ 3.92 ด้านระบบ สารสนเทศห้องสมุด มีค่าเฉลี่ยที่ 3.90 และด้านทรัพยากรสารสนเทศ ค่าเฉลี่ยที่ 3.84 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณารายละเอียดจำแนกเป็นรายด้าน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ในทุกเรื่องผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในระดับ “มาก” โดยมีค่าเฉลี่ยในแต่ละ เรื่องลำดับจากมากไปน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ เครื่องมือช่วยการวิจัย ค่าเฉลี่ยที่ 4.02 หนังสือและวารสาร(ฉบับพิมพ์) กับฐานข้อมูลออนไลน์ ค่าเฉลี่ยเท่ากันที่ 3.87 และ เครื่องมือทางการศึกษา ค่าเฉลี่ยที่ 3.79 ตามลำดับ

- 2) ด้านบริการ ในทุกเรื่องผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในระดับ “มาก” โดยมีค่าเฉลี่ยในแต่ละเรื่องลำดับจาก มากไปน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า ค่าเฉลี่ยที่ 4.20 ช่องทางการสื่อสาร ค่าเฉลี่ยที่ 4.08 และการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการ ค่าเฉลี่ยที่ 4.00 ตามลำดับ

3) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน/สิ่งอำนวยความสะดวก ในทุกเรื่องผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในระดับ “มาก” โดยมีค่าเฉลี่ยในแต่ละเรื่องลำดับจากมากไปน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ บรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ค่าเฉลี่ยที่ 4.13 ห้องศึกษาค้นคว้าวิจัยกลุ่ม พื้นที่นั่งอ่าน มุมและโซนต่างๆ ค่าเฉลี่ยที่ 4.02 และพื้นที่การใช้อินเทอร์เน็ตไร้สาย ค่าเฉลี่ยที่ 3.97 ตามลำดับ

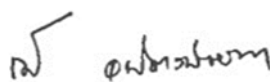
4) ด้านระบบสารสนเทศห้องสมุด ในทุกเรื่องผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในระดับ “มาก” โดยมีค่าเฉลี่ยในแต่ละเรื่องลำดับจากมากไปน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ค่าเฉลี่ยที่ 3.97 ระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ค่าเฉลี่ยที่ 3.90 และ โปรแกรมห้องสมุดมือถือ (AU Library Mobile) ค่าเฉลี่ยที่ 3.83 ตามลำดับ

ในการสำรวจครั้งนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 272 คน มีข้อเสนอแนะและเสนอความต้องการที่มีต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด โดยสรุปประเด็นหลัก ๆ ดังนี้

เรื่อง	สิ่งที่ดำเนินการ	จำนวนที่แนะนำ (คน)
<b>ด้านทรัพยากรสารสนเทศ</b>		
1) ต้องการหนังสือฉบับปีพิมพ์ใหม่ๆ	สำนักฯ พร้อมทั้งจะจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้กับผู้ใช้ทุกคน โดยให้ผู้ใช้สามารถแนะนำทรัพยากรสารสนเทศได้ตามความต้องการ ผ่านทาง เว็บไซต์ ไลน์ เพศบุ๊กส์ อีเมลเป็นต้นและในปีการศึกษานี้ผู้ใช้แจ้งความประสงค์มาให้ห้องสมุดจัดหา รวมทั้งหมด จำนวน 941 รายการ	30
<b>ด้านการบริการ</b>		
1) ต้องการให้ห้องสมุดขยายเวลาเปิด-ปิดทำการห้องสมุดออกไปจากเวลาเดิม และโดยเฉพาะช่วงสอบปลายภาค อยากให้เปิด 24 ชั่วโมง	สำนักฯ ได้เปิดจุดบริการเพิ่มขึ้นที่ชั้น 4 ของสำนักหอสมุด วิทยาเขตหัวหมาก เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ต้องการใช้พื้นที่ในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย โดยขยายเวลาเปิดดำเนินการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ไปจนถึง 21.00 น.	29



ผู้รับผิดชอบข้อมูล :



ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด :