

ตารางผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ (ASAP) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประจำปีการศึกษา 2562 (1 สิงหาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้	เพื่อให้คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และ นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น	สร้างบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอัธยาศัย	ปรับภูมิทัศน์และสร้างบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้	1. ร้อยละของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และ นักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้นจากเดิม	10%	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน	นางวิไล พฤษปัญจะ	1. ปรับพื้นที่ภายในห้องสมุดให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ โดยได้จัดให้มีโซนเพิ่มขึ้น 1
			ใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้เกิดประโยชน์สูงสุด	2. จำนวนของโซน (Zone) / มุม (Corner) ที่จัดเพิ่มขึ้นในแต่ละปี	≥ 1			โซน คือ Happy Space และจัดให้มี Study Rooms จำนวน 8 ห้อง ที่ชั้น 4 ที่
				3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการปรับภูมิทัศน์และสร้างบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้	≥ 3.51			วิทยาเขตหัวหมาก 2. จัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ 2.1 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน โดยร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย บริหารธุรกิจ จัดกิจกรรมการสอนวัฒนธรรมไทยให้แก่ นักศึกษาชาวจีน 2.2 กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทั่วไป ได้แก่ การจัดทำข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ เช่น พระราชพิธีพระบรมราชาภิเษก วันสำคัญต่างๆ และไวรัสโคโรน่า เป็นต้น 2.3 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ได้แก่ “SAGE QUIZ” โดยให้ผู้ใช้ห้องสมุดร่วมตอบคำถามจากฐานข้อมูล SAGE

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				4. จำนวนของคณะที่เข้ามา มาร่วมจัดกิจกรรมในห้องสมุด	≥ 3			ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่ ห้องสมุดบอกรับ
				5. ร้อยละของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และ นักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุด เพิ่มขึ้นจากเดิม	10%			2.4 กิจกรรมส่งเสริมการ ใช้เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์ ได้แก่การจัดหา เกมส์ต่างๆ มาให้บริการ ในห้องสมุด
				6. ระดับความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการที่มีต่อการปรับ พื้นที่ภายในห้องสมุด	≥ 3.51			3. สํารวจความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการที่มีต่อการ ปรับภูมิทัศน์และสร้าง บรรยากาศภายใน ห้องสมุดให้เอื้อต่อการ เรียนรู้ พบว่ามีค่าเฉลี่ยที่ 4.12 และการสำรวจความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการที่ มีต่อการปรับพื้นที่ใน ห้องสมุด พบว่ามีค่าเฉลี่ย ที่4.03 หรือความพึงพอใจ ในระดับมาก
	เพื่อส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้ของ คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา	รณรงค์ให้ผู้เข้าใช้เข้าถึง ทรัพยากรสารสนเทศ องค์ ความรู้และภูมิปัญญา ของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และ นักศึกษามหาวิทยาลัย	ส่งเสริมการให้ การศึกษาผู้ใช้ (User Education)	7. ร้อยละของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และ นักศึกษาเข้าถึง (Access) ทรัพยากรสารสนเทศองค์ความรู้ และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และ นักศึกษามหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น กว่าปีที่ผ่านมา	≥5%	โครงการประชาสัมพันธ์ บริการและการใช้ ทรัพยากรสารสนเทศผ่าน สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	นางพัชรากร สุภาพ	1. ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์บริการ และการใช้ ทรัพยากรสารสนเทศผ่าน สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) จำนวน 245 ครั้ง 2. จัดทำเนื้อหาวิธีการใช้ ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อ
			จัดกิจกรรมช่วยเหลือ คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยและนักศึกษา	8. ร้อยละของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และ	≥5%			จัดทำ VTR จำนวน 1 เรื่อง

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น				
			ส่งเสริมให้คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	9. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ บริการที่มีต่อกิจกรรมส่งเสริม การให้การศึกษาผู้ใช้ (User Education)	≥ 3.51			3. สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านการใช้สื่อสังคมออนไลน์พบว่าอยู่ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ยที่ 4.00
				10. ร้อยละของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยและนักศึกษาที่ส่งงาน (งานวิจัย, งานวิชาการ, บทความ ฯลฯ) ให้สำนักฯ ช่วยเหลือเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	5%			
				11. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อกิจกรรมช่วยเหลือคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยและนักศึกษา	≥ 3.51			
				12. ร้อยละของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าถึง (Access) ทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	5%			
				13. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้สื่อสังคมออนไลน์	≥ 3.51			

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				14. ร้อยละของจำนวน ทรัพยากร สารสนเทศที่จัดหาเข้ามา สอดคล้องกับหลักสูตร การเรียนการสอน	100%	งานจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ	นางเบญจกรณ์ อนันต์วิเศษชา นางสาวปราณี รุ่งจวนจร นายสมใจ รุ่งกะดี	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้า มาให้บริการตามการ เสนอแนะของผู้ใช้ จำนวน เป็น 1. หนังสือที่เป็นรูปเล่ม และ
				15. ร้อยละของจำนวน ทรัพยากร สารสนเทศที่จัดหาเข้ามา ตรงกับความต้องการของ ผู้ใช้	100%			2. ต่ออายุวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ที่เป็น รูปเล่ม 19 ชื่อ 3. ต่ออายุ E-Journals (ฐานข้อมูลออนไลน์) 1 ฐาน 4. ซื้อมทความที่เป็น Electronic 9 รายการ 5. ต่ออายุฐานข้อมูล (Databases) 7 ฐาน 6. ต่ออายุเครื่องมือช่วยใน การศึกษาค้นคว้า (Tools) 1 โปรแกรม
				16. จำนวนของ ทรัพยากรสารสนเทศที่ จัดระบบแล้วต้องถูก บันทึกรายการทาง บรรณานุกรมในระบบ การจัดทำรายการ (Cataloging Module)	ทุกรายการ	งานจัดระบบ ทรัพยากรสารสนเทศ	นางเบญจกรณ์ อนันต์วิเศษชา	1. นำรายการทาง บรรณานุกรมของ ทรัพยากรสารสนเทศที่ วิเคราะห์เนื้อหา ให้เลขหมู่ ติดสัน เรียบร้อยแล้วเข้า ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Elib โมดูลการลงรายการ
				17. จำนวนของ ทรัพยากรสารสนเทศที่ส่ง ให้งานบริการสารสนเทศ ต้องพร้อมให้บริการ	ทุกรายการ			ทรัพยากรสารสนเทศ (Cataloging Module) จำนวน 105 เล่ม 2. ใส่ภาพปกหนังสือใน ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB จำนวน 6,549 รายการ

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				18. ร้อยละขององค์ความรู้ และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และ นักศึกษามหาวิทยาลัยได้รับการบันทึกลงในระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัย	100%	งานศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัย	นางชนิษฐา โหมยรัตน์ นางสาวทองม้วน เฟื่องจำ	<p>1. บันทึกรายการทาง บรรณานุกรมของข้อมูลองค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษามหาวิทยาลัยลงในระบบคลังปัญญาวิทยาลัย จำแนกเป็น</p> <p>1.1 งานเขียนที่เป็นลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัย 133 รายการ</p> <p>1.2 เอกสารการบริหารงานทั่วไป 442 รายการ</p> <p>1.3 กิจกรรมและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (Activity) 501 รายการ</p> <p>1.4 เอกสารทางวิชาการ 10 รายการ</p> <p>2. แปลงข้อมูลองค์ความรู้ และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และ นักศึกษามหาวิทยาลัยลงในระบบคลังปัญญา มหาวิทยาลัยให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล</p> <p>2.1 งานเขียนที่เป็นลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัย 122 รายการ</p> <p>2.2 เอกสารการบริหารงานทั่วไป 474 รายการ</p>

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				19. จำนวนของความรู้ และภูมิปัญญาของ คณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และ นักศึกษามหาวิทยาลัยที่ สำนักฯ จัดหาเข้ามา ได้รับการเผยแพร่ผ่าน ระบบคลังปัญญา มหาวิทยาลัย	ทุกรายการ			2.3 กิจกรรมและเหตุการณ์ ที่เกิดขึ้นภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย (Activity) 147 รายการ 2.4 เอกสารทางวิชาการ 6 รายการ 3. อีพโหลดไฟล์ฉบับเต็ม และสาระสังเขป ของข้อมูล องค์ความรู้และภูมิปัญญา ของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษามหาวิทยาลัยลงในระบบคลังปัญญา มหาวิทยาลัย
				20. ผู้ใช้สามารถค้นองค์ความรู้และภูมิปัญญาของ คณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษามหาวิทยาลัย ได้ตลอด	24 ชั่วโมง			3.1 งานเขียนที่เป็นลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัย 200 รายการ 3.2 เอกสารการบริหารงาน ทั่วไป 463 รายการ 3.3 กิจกรรมและเหตุการณ์ ที่เกิดขึ้นภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย (Activity) 735 รายการ 3.4 เอกสารทางวิชาการ 11 รายการ
				21. จำนวนครั้งของการปรับปรุงข้อมูลสมาชิก ห้องสมุดให้เป็นปัจจุบัน ต่อปี	2 ครั้ง	งานสมาชิกห้องสมุด	นางพัชราภรณ์ ตันติपालพันธ์	1. เพิ่มข้อมูลระเบียบสมาชิก ใหม่และต่ออายุสมาชิกเดิม จำนวน 997 คน 2. เปลี่ยนประเภทผู้ใช้จาก สถานภาพนักศึกษาปัจจุบัน เป็นศิษย์เก่า จำนวน 3,326 คน
				22. จำนวนของของ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย อาจารย์ และนักศึกษามี	ทุกคน			

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				ประวัติในระบบสมาชิกห้องสมุด				
				23. ร้อยละของข้อมูลสมาชิกห้องสมุดต้องถูกต้องและสมบูรณ์	100%			
				24. ทรัพยากรสารนิเทศที่จัดหาเข้ามาให้บริการมีความพร้อมในการให้บริการ	ทุกรายการ	งานบริการทรัพยากรสารนิเทศ	นางสาวบุญเจือ ลิมปนโอสถ	1. ให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารนิเทศ จำนวน 9,801 รายการ
				25. ทรัพยากรสารนิเทศที่จัดหาเข้ามาต้องทันเวลากับการใช้งาน	ทุกรายการ			
				26. จำนวนของกิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนรู้ของคณาจารย์และนักศึกษา	≥ 5 กิจกรรม	งานบริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารนิเทศ	นางพัชรากร สุภาพ	1. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และให้การอบรม / แนะนำการใช้บริการและการใช้ทรัพยากรสารนิเทศ จำนวน 12 ครั้ง / 94 คน
				27. จำนวนของช่องทางประชาสัมพันธ์กิจกรรมการบริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารนิเทศ	≥ 5 ช่องทาง			2. ให้บริการสืบค้นข้อมูลและสารนิเทศจากแหล่งข้อมูลนอกเหนือจากห้องสมุดมี จำนวน 850 รายการ 3. ให้บริการผู้ใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน 1,380 ครั้ง
				28. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	≥ 3	โครงการห้องสมุดสีเขียว (Green Library)	นายพัชรากรณ์ สุภาพ	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมหลายกิจกรรมให้แก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ เช่น

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				29. ร้อยละของระดับความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักของบุคลากรด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	≥ 85			1.1 จัดมุมห้องสมุดสีเขียว 1.2 จัดบอร์ดให้ความรู้ในห้องสมุดทั้ง 2 วิทยาเขต 1.3 จัดกิจกรรม DIY ประดิษฐ์กล่องใส่ดินสอปากกา ด้วยแกนกระดาษทิชชู 1.4 รณรงค์ให้ผู้ใช้น้ำขวดน้ำตนเองมาใส่ขวดที่สำนักฯ จัดเตรียมให้ 2. วัดระดับความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักของบุคลากรด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม พบว่าอยู่ในระดับร้อยละ 96.9
2. นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนา รูปแบบการให้บริการ	เพื่อตอบสนองความต้องการของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาในปัจจุบัน	พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ	ปรับปรุงเว็บไซต์ ห้องสมุดให้พร้อมใช้งาน	1. ร้อยละความถูกต้องของข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ที่นำมาลงเว็บไซต์	100%	โครงการปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด	- นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร	ปรับปรุงเนื้อหาบนเว็บไซต์ของห้องสมุดให้ง่ายต่อการใช้งาน และสะดวกต่อการเข้าถึง 1. หน้าหลักของเว็บไซต์ (Home) เปลี่ยนรูปแบบหน้าหลักใหม่ 2. เพิ่มขนาดของตัวอักษรให้ใหญ่ขึ้นกว่าเดิมทั้งเว็บไซต์ 3. จัดทำรูปแบบการนำเสนอข้อมูลการให้บริการเป็นภาพแอนิเมชันและคลิปวิดีโอ (Video clip) 1 clip 4. เพิ่มเมนูใหม่ 2 เมนู (Open access และ Online newspapers)
				2. ร้อยละของวัสดุสิ้นเปลืองที่นำมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ลดลง	100%			
				3. ร้อยละของการใช้เวลาในการปฏิบัติงานของการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ลดลงจากเดิม	50%			

				4. ระดับความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการที่มีต่อ เว็บไซต์สำนัก หอสมุด	≥ 3.51			5. ปรับปรุงข้อมูลใหม่ 6 Page ได้แก่ ขั้นตอนการ ติดตั้ง Android for WiFi, Firefox Proxy for 3G-4G (AU Proxy), ขั้นตอนการ ติดตั้ง Proxy สำหรับ Windows 10, เมนู Departments/Staff, เมนู AU Faculty ภายใต Useful Link เป็นต้น
ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
			นำสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) มา พัฒนาช่องทางการ ให้บริการ	5. ร้อยละความถูกต้อง ของข้อมูล ข่าวสารและ กิจกรรมต่างๆ ที่นำมาลง สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	100%	โครงการปรับปรุงเนื้อหา และรูปแบบการนำเสนอ ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สำนักหอสมุด		พอใจที่สูงกว่าเป้าหมายที่ กำหนดไว้
				6. ระดับความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการที่มีต่อ ช่องทางการให้บริการ ของสำนักหอสมุด	≥ 3.51			
			สร้างแอปพลิเคชันบน มือถือ (Mobile Application)	7. ร้อยละของข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรม ต่างๆ ที่นำมาใส่ใน แอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile Application) เป็นที่สนใจของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และ นักศึกษา	100%	โครงการพัฒนางานบริการ และส่งเสริมการใช้บริการ ห้องสมุดบนมือถือ (Mobile Application)	- นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร	โครงการพัฒนางาน บริการและส่งเสริมการใช้ บริการห้องสมุดบนมือถือ (Mobile Application) ยัง ไม่ได้ดำเนินการตามแผนงาน ที่กำหนดไว้ ที่ต้องทำการ ปรับปรุงรูปแบบ (Feature) การนำเสนอข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้
ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน

				8. ร้อยละของการใช้เวลาในการปฏิบัติงานของ	50%			อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาได้ทราบ
				9. บุคลากรที่ปฏิบัติงานบริการและส่งเสริมการใช้บริการลดลงจากเดิม				เนื่องจากไม่มีนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในรุ่นถัดไปช่วยพัฒนาต่อยอด และสำนักฯ
				10. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้อุปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile application) ของสำนักหอสมุด	≥ 3.51			ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้อุปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile application) ปรากฏว่าระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.65 ซึ่งมากกว่าเป้าหมายที่สำนักหอสมุดกำหนดไว้
				11. จำนวนของเอกสารสิ่งพิมพ์ และภาพถ่ายกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่ได้เปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบของสื่อดิจิทัล (Digital publishing)	ทุกรายการ	โครงการจัดซื้อเครื่องมือสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (PUB HTML5)	- นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร	โครงการจัดซื้อเครื่องมือสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (PUB HTML5) สำนักฯ ได้ยกเลิกการจัดซื้อโปรแกรม PUB HTML5 เนื่องจากสำนักพิมพ์เปลี่ยนแปลงราคา และไม่ได้แจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า
				12. ผู้ใช้สามารถสืบค้นกิจกรรมของมหาวิทยาลัยได้ตลอดเวลา	24 ชั่วโมง			โดยเปลี่ยนแปลงราคาจากแพ็คเกจซื้อขาด (จ่ายครั้งเดียวใช้ได้ตลอดชีพ) มาเป็นแพ็คเกจต่ออายุสมาชิกรายปี
				13. ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นสารนิเทศของมหาวิทยาลัยได้ตลอดเวลา	24 ชั่วโมง	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบคลังปัญญา มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (AU-IR)	- นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร	โครงการนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจากเป็นโครงการนอกเหนือจากแผนงาน
ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน

				14. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้ระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ	≥ 3.51			คณะกรรมการ ICT แนะนำให้สำนักฯ ปรับเป็น Version ล่าสุดซึ่งอยู่ในระหว่างการปรับและพัฒนาโปรแกรม
				15. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่องานโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุด	≥ 3.51	งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	- นางปนัดดา นิยมจำรัส - นางระวีวรรณ ภูักกิติ -นางสาววรรณทิพย์ แก้วเขียว - นางสาวธิติมา คล้ายปาน - นางจันทร์ ผลมีบุญ	ดูแลและบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 1. ตรวจสอบสภาพ Hardware ที่มีปัญหาให้พร้อมใช้งาน 13 เครื่อง 2. ส่งอุปกรณ์คืนให้สำนักงานบริหารพัสดุ จำนวน 41 รายการ 3. ติดตามรายงานพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลใน Server ของห้องสมุดประจำทุกเดือน 4. งานแก้ไขสถานที่จัดเก็บ (Location) และชั้นจัดเก็บ (Collection) ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 1,990 รายการ 5. ดึงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศให้กับฝ่ายต่างๆ จำนวน 264 รายการ
				16. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่องานโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุด	≥ 3.51			
				17. ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาซึ่งเป็นผลงานของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการและนักศึกษามหาวิทยาลัย	ได้ทุกที่ ตลอดเวลา			
ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน

				18. ร้อยละของข้อมูล ข่าวสารที่นำขึ้นเว็บไซต์ ต้องครบถ้วนและถูกต้อง	100 %	งานจัดการสารสนเทศบน เว็บไซต์	- นางสาวปวีญชลิภา อินทนาม - นางวาสนา ขอฝิ่งกลาง	1. สร้างและจัดเนื้อหา ทรัพยากรสารสนเทศ และ ข้อมูล ข่าวสารการ ประชาสัมพันธ์การบริการ ของห้องสมุดให้เป็นรูปแบบ เว็บไซต์ เข้าสู่เว็บไซต์ ห้องสมุด จำนวน 451 รายการ 2. ทำรายการเชื่อมโยง รายการทรัพยากรสารสนเทศ (Tag 856) และ Upload ไฟล์ ฉบับเต็มเข้าระบบห้องสมุด อัตโนมัติ ELIB จำนวน 237 รายการ 3. ทำการ Upload ข้อมูล ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ การบริการของห้องสมุดที่อยู่ ในรูปแบบเว็บไซต์ เข้าสู่ เว็บไซต์ห้องสมุด จำนวน 451 รายการ
				19. จำนวนของระบบ/ โปรแกรมที่ได้ ดำเนินการบำรุงรักษา	1 ระบบ/ โปรแกรม	งานดูแลบำรุงรักษาระบบ/ โปรแกรมห้องสมุด	- นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร	บำรุงรักษาระบบห้องสมุด อัตโนมัติ ELIB 1 ครั้ง ประจำงวดงานที่ 2/2 ในวัน จันทร์ที่ 9 ธันวาคม 2562 โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. Update ELIB Version ให้เป็น Version ล่าสุด (3.6) 2. Update Client สำหรับ เจ้าหน้าที่ใช้งาน 3. ติดตั้ง Application Client ใหม่ให้กับเครื่อง เจ้าหน้าที่ ที่มีการเปลี่ยนใหม่

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
								4. ตรวจสอบระบบ ELIB หลังการ Update Version 5. ลบข้อมูล Transaction การขึ้น – คืบ บางรายการที่มีปัญหา 6. Backup Database ก่อน และหลัง Update Version และได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ พบว่ามีค่าเฉลี่ยที่ 3.90 หรือ ความพึงพอใจในระดับมาก
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	พัฒนาการจัดการความรู้ในสำนักฯ	1. จำนวนเรื่องขององค์ความรู้หรือภูมิปัญญาที่นำไปใช้ประโยชน์	1 เรื่อง	โครงการการจัดการความรู้สำนักหอสมุด	- นางเบญจกรณ์ อนันต์วิชัยษา - นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร - นางวิไล พฤษปัญจะ	สำนักฯ ได้นำประเด็นเรื่อง “เทคนิคการติดตั้ง Proxy ในการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์นอกเครือข่ายมหาวิทยาลัยสำหรับอุปกรณ์สื่อสาร สมาร์ทโฟน – แท็บเล็ต” มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีให้แก่บุคลากรของสำนักฯ และได้สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดการความรู้ พบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ยที่ 4.31
			ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	2. จำนวนครั้งของการประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการจัดประชุมร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้	1 ครั้ง			
				3. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดการความรู้	≥ 3.51			
				4. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมประชุมสัมมนาและศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอก	100%	โครงการพัฒนาบุคลากร	- นางเบญจกรณ์ อนันต์วิชัยษา	สำนักฯ ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและสัมมนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและสัมมนา ทั้งภายใน

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				5. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่จัดโดยมหาวิทยาลัย	100%			จำแนกเป็น ภายในมหาวิทยาลัย 9 ครั้ง 20 คน และภายนอกมหาวิทยาลัย 9 ครั้ง 19 คน
				6. จำนวนของบุคลากรที่ได้รับรางวัลเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	≥ 1			
				7. มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	เพียงพอ	งานเบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	นายสมใจ รุ่งกะดี	<p>เบิกวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานมาใช้ในการดำเนินงาน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ปากกาลบคำผิด 3 ด้าม สก็อตเทป 54 ม้วน ไส้หมึก 10 กล่อง ใบมีดตัดเตอร์ 3 แพค น้ำหมึกและหมึกพิมพ์ 5 กล่อง ถ่านดูราเซลล์อัลคาไลน์ 6 ก้อน ผ้า 2 ม้วน เข็มหมุด 5 กล่อง ชุดกาแฟ+จานรอง 1 ชุด ใส่กรอบรูป 11 กรอบ กระดาษขาว 5 ม้วน นาฬิกาแขวน 1 เรือน พิมพ์งาน 26 แผ่น อัลรูป 21 รูป
				8. ร้อยละของบุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึง	100%	งานการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด	นางเบญจกรณ์ อนันต์วิเศษชา นายสมศิลป์	สำนักฯ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามคู่มือการ

				ความสำคัญเกี่ยวกับการ ประกันคุณภาพ			ศรีประภัสสร นางวิไล พฤษปัญญา	ประกันคุณภาพของ มหาวิทยาลัยทุกองค์ประกอบ
ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				9. สำนักฯ ได้รับการ ปรับปรุงผลการ ดำเนินงาน	ทุกปีการ ศึกษา			และทุกตัวบ่งชี้ โดยได้ดำเนิน ตาม ตามเกณฑ์มาตรฐาน ทุกเกณฑ์ นำข้อมูลที่ได้จาก ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการมา ปรับปรุงและแก้ไขการ ดำเนินงานทุกปีการศึกษา