



รายงานประจำปี

ปีการศึกษา 2562

สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

คำนำ

รายงานประจำปี สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ประจำปีการศึกษา 2562 จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานและแนวทางการพัฒนาสำนักฯ ปีการศึกษา 2562 ที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการทำงานของสำนักฯ เพื่อให้การทำงานและการให้บริการของสำนักฯ เป็นไปอย่างมีคุณภาพตลอดเวลาและสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ความสำเร็จที่ปรากฏในรายงานผลของการดำเนินงานฉบับนี้ เกิดจากความร่วมมือร่วมใจ ของบุคลากรสำนักหอสมุดทุกคน ที่ได้ทำงานอย่างทุ่มเท ทำให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักหอสมุด หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และคณะทำงานด้านต่างๆ ที่สนับสนุนและผลักดันให้การดำเนินงานต่างๆ ลุล่วงตามแผนและแนวทางการพัฒนาที่ได้กำหนดไว้ทุกประการ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

พฤษภาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	i
สารบัญ	ii
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป	
1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	1
1.2 ข้อมูลองค์กร (Organization Profile)	3
1.3 ภารกิจหลักของหน่วยงาน (Core Business)	11
1.4 แผนภูมิองค์กร (Organization Chart)	14
1.5 แผนภูมิตามหน้าที่การงาน (Functional Chart)	15
ส่วนที่ 2 : สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม (Overall Performance)	16
ส่วนที่ 3 : ผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2562	21
3.1 รายงานผลการดำเนินการของงานประจำ	25
3.2 รายงานผลการดำเนินงาน โครงการปรับปรุงและพัฒนางานประจำและ โครงการต่างๆ	29
ส่วนที่ 4 : รายงานสรุปการใช้งบประมาณงานและโครงการ	
4.1 งบประมาณงานประจำ (Job Expenses Budget)	42
4.2 งบประมาณงานประจำที่มีรายรับ (Job Revenues Budget)	44
4.3 งบประมาณโครงการตามงานประจำ (Project Expense Budget)	45
ส่วนที่ 5 : แนวทางการพัฒนาหน่วยงานในปีต่อไป	47

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่สนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ผู้ใช้เข้าถึงทรัพยากรการเรียนรู้ได้ทุกเวลาและสถานที่

พันธกิจ

1. พัฒนารูปแบบการให้บริการและส่งเสริมการให้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. ให้การศึกษากับผู้ใช้บริการ ให้รู้จัก เข้าใจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด องค์กรความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ แหล่งสารสนเทศและวิธีการค้นทรัพยากรสารสนเทศ
3. จัดกิจกรรมการบริการให้ตอบสนองภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
4. เผยแพร่องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
5. ปรับสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้
6. นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ

เป้าหมาย

1. เป็นแหล่งสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. ผู้ใช้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ องค์กรความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้สะดวก รวดเร็ว โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
3. ผู้ใช้พึงพอใจต่อบริการที่สำนักหอสมุดจัดให้ในทุกด้าน โดยค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1: พัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ 1: เพื่อให้คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น

Initiative 1: สร้างบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอัธยาศัย

วัตถุประสงค์ 2: เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา

Initiative 1: รมรงค์ให้ผู้ใช้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ องค์กรความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2: นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนารูปแบบการให้บริการ

วัตถุประสงค์ 1: เพื่อตอบสนองความต้องการของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาในปัจจุบัน

Initiative 1: พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3: พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ 1: สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

Initiative 1: ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

1.2 ข้อมูลองค์กร (Organization Profile)

1.2.1 ทรัพยากรสารสนเทศ

❖ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ซื้อ/บอกรับ/ต่ออายุ/รับอภิธานการตั้งแต่เปิดดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	หน่วย	ที่มีอยู่ตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการถึง ปีการศึกษา 2561			จำนวนที่เพิ่มขึ้นในปีการศึกษา 2562 (ส.ค. 62- พ.ค. 63)			รวม ทั้งสิ้น
		ต่างประเทศ	ไทย	รวม	ต่างประเทศ	ไทย	รวม	
1. หนังสือ								
- ตัวเล่ม	เล่ม	267,452	157,965	425,417	81	24	105	425,522
- Electronic	ชื่อ	366	1	367	28	-	28	395
2. วารสาร/นิตยสาร								
- ตัวเล่ม	ชื่อ	1,186	595	1,781	-	-	-	1,781
- ต่ออายุ	ชื่อ	277	91	368*	277	91	368	368*
- Electronic (บทความ)	บทความ	300	-	300	9	-	9	309
3. หนังสือพิมพ์								
- ตัวเล่ม	ชื่อ	6	15	21	-	-	-	21
- ต่ออายุ	ชื่อ	-	-	-	5	11	16	16**
4. ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์								
4.1 AccessEngineering	ฐาน/ชื่อ	8/8,361	-	8/8,361	0/23	-	0/23	8/8,384
4.2 Business Expert Press	ฐาน/ชื่อ	1/761	-	1/761	-	-	-	1/761
4.3 EBSCO eBook Collection	ฐาน/ชื่อ	1/53	-	1/53	-	-	-	1/53
4.4 EBSCO eBook Collection	ฐาน/ชื่อ	1/7,270	-	1/7,270	0/28	-	0/28	1/7,298
4.4 Emerald Book Series in Business, Management & Economics	ฐาน/ชื่อ	1/83	-	1/83	-	-	-	1/83
4.5 HART Publishing eBooks	ฐาน/ชื่อ	1/99	-	1/99	-	-	-	1/99
4.6 Institute of Southeast Asian Studies	ฐาน/ชื่อ	1/90	-	1/90	-	-	-	1/90
4.7 Oxford Scholarship Online	ฐาน/ชื่อ	1/1	-	1/1	-	-	-	1/1
4.8 ProQuest Ebook Central	ฐาน/ชื่อ	1/4	-	1/4	-	-	-	1/4

หมายเหตุ: * คือจำนวนวารสารที่สำนักฯ ต่ออายุสมาชิกทุกปี

** คือจำนวนหนังสือพิมพ์ที่สำนักฯ ต่ออายุสมาชิกทุกปี

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	หน่วย	ที่มีอยู่ตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการถึง ปีการศึกษา 2561			จำนวนที่เพิ่มขึ้นในปีการศึกษา 2562 (ส.ค. 62- พ.ค 63)			รวม ทั้งสิ้น
		ต่างประเทศ	ไทย	รวม	ต่างประเทศ	ไทย	รวม	
5. ฐานข้อมูลวารสาร อิเล็กทรอนิกส์	ฐาน/ชื่อ	3/1,768	-	3/1,768	0/7	-	0/7	3/1,775
5.1 Emerald Management eJournal Premier	ฐาน/ชื่อ	1/312	-	1/312	0/7	-	0/7	1/319
5.2 SAGE Journals	ฐาน/ชื่อ	1/660	-	1/660	-	-	-	1/660
5.3 JSTOR	ฐาน/ชื่อ	1/398	-	1/398	-	-	-	1/398
- Arts & Sciences III Collection	ชื่อ	237	-	237	-	-	-	237
- Business I Collection	ชื่อ	68	-	68	-	-	-	68
- Business II Collection	ชื่อ	93	-	93	-	-	-	93
6. ฐานข้อมูลออนไลน์	ฐาน	11	2	13	-	-	-	13
● ฉบับเต็ม	ฐาน	11	1	12	-	-	-	12
6.1 ABI/Inform Complete	ฐาน	1	-	1	-	-	-	1
6.2 The ACM Digital Library	ฐาน	1	-	1	-	-	-	1
6.3 CINAHL Complete	ฐาน	1	-	1	-	-	-	1
6.4 IEEE Xplore Digital Library	ฐาน	1	-	1	-	-	-	1
6.5 OmniFile Full Text Mega (H.W. Wilson)	ฐาน	1	-	1	-	-	-	1
6.6 ProQuest Dissertations and Theses Fulltext	ฐาน	1	-	1	-	-	-	1
6.7 PsycARTICLES	ฐาน	1	-	1	-	-	-	1
6.8 SAGE BusinessCases	ฐาน	1	-	1	-	-	-	1
6.9 ScienceDirect	ฐาน	1	-	1	-	-	-	1
6.10 ThaiLIS Digital Collection (TDC)	ฐาน	-	1	1	-	-	-	1
6.11 Thomson Reuters Eikon	ฐาน	1	-	1	-	-	-	1
6.12 Thomson Reuters Westlaw	ฐาน	1	-	1	-	-	-	1
● คั่นและสาระสังเขป	ฐาน	-	1	1	-	-	-	1
6.13 Thai Theses Abstract	ฐาน	-	1	1	-	-	-	1

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	หน่วย	ที่มีอยู่ตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการถึง ปีการศึกษา 2561			จำนวนที่เพิ่มขึ้นในปีการศึกษา 2562 (ส.ค. 62- พ.ค 63)			รวมทั้งสิ้น
		ต่างประเทศ	ไทย	รวม	ต่างประเทศ	ไทย	รวม	
7. เครื่องมือช่วยผู้ใช้ในการศึกษาค้นคว้า	โปรแกรม	3	-	3	-	-	-	3
7.1 EndNote Web	โปรแกรม	1	-	1	-	-	-	1
7.2 Turnitin (Originality Check, Peer Mark and Grade Mark)	โปรแกรม	1	-	1	-	-	-	1
7.3 SurveyMonkey	โปรแกรม	1	-	1	-	-	-	1
8. เครื่องมือช่วยในการสอน	โปรแกรม	4	-	4	-	-	-	4
8.1 Coloribus.com	โปรแกรม	1	-	1	-	-	-	1
8.2 Creativepublic.com	โปรแกรม	1	-	1	-	-	-	1
8.3 LogoLounge.com	โปรแกรม	1	-	1	-	-	-	1
8.4 Lynda.com	โปรแกรม	1	-	1	-	-	-	1
9. สื่ออิเล็กทรอนิกส์(ซีดี, วีซีดี, ดีวีดี, ซีดี-รอม)	แผ่น	11,530	2,969	14,499	-	-	-	14,499

❖ จำนวนองค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่รวบรวมตั้งแต่ปี 2552 – ปัจจุบัน

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	หน่วย	ที่มีอยู่ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2552 – 2561	ที่รวบรวมเข้ามาใหม่ใน ปีการศึกษา 2562 (ส.ค. 62-พ.ค. 63)	รวมทั้งสิ้น
1. งานเขียนที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย				
1.1 หนังสือ	ชื่อ/เล่ม	14 / 137	-	14/137
1.2 ตำราเรียน	ชื่อ/เล่ม	66 / 204	-	66/204
1.3 วารสาร	ชื่อ/ฉบับ	69 / 1,522	-	69/1,522
- บทความวารสาร	บทความ	3,116	78	3,259
1.4 จดหมายข่าว	ชื่อ/ฉบับ	19 / 1,310	-	19 / 1,310
1.5 จุลสาร	ชื่อ/ฉบับ	2 / 206	-	2 / 206
1.6 วิทยานิพนธ์	ชื่อ/เล่ม	2,401 / 3,730	-	2,401/3,730
- Dissertation	ชื่อ/เล่ม	227 / 296	14/13	241/309
- Thesis	ชื่อ/เล่ม	2,174 / 3,434	21/20	2,195/3,454

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	หน่วย	ที่มีอยู่ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2552 – 2561	ที่รวบรวมเข้ามาใหม่ใน ปีการศึกษา 2562 (ส.ค. 62-พ.ค. 63)	รวมทั้งสิ้น
1.7 สารนิพนธ์ (Independent Student, Action Research)	ชื่อ/เล่ม	514 / 1,044	-	514/1,044
1.8 งานวิจัย	ชื่อ/เล่ม	53 / 70	3/2	56/72
1.9 รายงานนักศึกษา	ชื่อ/เล่ม	4,720 / 5,569	-	4,720/5,569
- รายงานนักศึกษาระดับปริญญาโท (Project's Report, Final Report)	ชื่อ/เล่ม	2,678 / 3,413	-	2,678/3,413
- รายงานนักศึกษาระดับปริญญาตรี (Student's Report)	ชื่อ/เล่ม	2,042 / 2,156	15/15	2,057/2,171
1.10 รายงานประจำปี	ชื่อ/เล่ม	5 / 13	-	5/13
2. กิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	กิจกรรม	12,872	335	13,207
3. ผลงานและความสำเร็จ (รางวัล)	ชิ้น	9	-	9
4. ข่าวที่ปรากฏในสื่อสาธารณะ/สื่อต่างๆ	ข่าว	2,622	-	2,622
4.1 ข่าวของนักศึกษา	ข่าว	226	-	226
4.2 ข่าวของศิษย์เก่า	ข่าว	323	-	323
4.3 ข่าวของอาจารย์	ข่าว	62	-	62
4.4 ข่าวของมหาวิทยาลัย	ข่าว	1,838	-	1,838
4.5 ข่าวอื่นๆ เช่น ข่าวโฆษณา	ข่าว	190	-	190

1.2.2 จำนวนสมาชิก

ประเภทสมาชิก	หน่วย	จำนวนสมาชิกที่เข้ามาใช้บริการยืม-คืน		เพิ่ม/ลดลง
		ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562 (ส.ค. 62- พ.ค. 63)	
ผู้บริหาร/คณบดี/ผู้อำนวยการ/อาจารย์	คน	242	149	- 93
เจ้าหน้าที่	คน	35	36	- 1
นักศึกษาระดับปริญญาตรี	คน	1,559	645	- 914
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	คน	568	166	- 402
สมาชิกสมทบ/ศิษย์เก่า**	คน	-	1	+ 1
รวมทั้งสิ้น	คน	2,404	997	- 1,407

หมายเหตุ: * สมาชิกสมทบและศิษย์เก่านับจากการเข้ามาสมัครเป็นสมาชิกสมทบด้วยตนเอง

1.2.3 จำนวนการใช้ห้องสมุด

กิจกรรม	หน่วย	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562 (ส.ค. 62- พ.ค. 63)	เพิ่ม/ลดลง
1. บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ	รายการ	18,666	9,801	- 8,865
2. อบรมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	ครั้ง/คน	22 / 295	12 / 94	- 12 / - 201
3. การเข้าใช้โดยการเข้าถึง (Access)				
3.1 Library OPAC				
- ELIB	ครั้ง	378,835	624,925	+ 246,090
- AU-IR	ครั้ง	46,002	31,129	- 14,873
3.2 ฐานข้อมูล				
- Search	ครั้ง	54,612	31,436	- 23,176
- Download Full text	ครั้ง	57,027	28,678	- 28,349
- Stand-alone (Thomson Reuter Eikon)	ครั้ง	240	152	- 88
3.3 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์				
- Search	ครั้ง	50,589	3,872	- 46,717
- Download Full text	ครั้ง	36,905	13,515	- 23,390
3.4 วารสารอิเล็กทรอนิกส์				
- Search	ครั้ง	4,982	10,250	+ 5,268
- Download Full text	ครั้ง	115,982	68,790	- 47,192
3.5 โปรแกรมสนับสนุนการวิจัย				
- Turnitin				
-- Submission	ครั้ง	3,717	1,660	- 2,057
4. สมาชิกสื่อสังคมออนไลน์ (Social media)				
- Facebook	คน	2,312	2,471	+ 159
- LINE	คน	565	597	+ 32

1.2.4 สิ่งอำนวยความสะดวก

รายการ	หน่วย	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562 (ส.ค. 62- ก.พ. 63)	เพิ่ม/ลดลง
1. จำนวนที่นั่งอ่าน	ที่นั่ง	2,375	2,375	-
1.1 St. Gabriel's Library	ที่นั่ง	1,015	1,015	-
1.2 Cathedral of Learning	ที่นั่ง	1,360	1,360	-
2. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	169	145	-24
2.1 ผู้ใช้	เครื่อง	136	118	-18
2.2 บุคลากรปฏิบัติงาน	เครื่อง	33	27	-6
3. จำนวนเครื่องพิมพ์งานคอมพิวเตอร์	เครื่อง	7	4	-3
3.1 ผู้ใช้	เครื่อง	-	-	-
3.2 บุคลากรปฏิบัติงาน	เครื่อง	7	4	-3
4. จำนวนเครื่องสแกนเอกสาร	เครื่อง	3	3	-
4.1 ผู้ใช้	เครื่อง	-	-	-
4.2 บุคลากรปฏิบัติงาน	เครื่อง	3	3	-
5. เครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน (เครื่องเช่า)	เครื่อง	4	4	-
6. จำนวน Wireless Access	จุด	43	43	-
6.1 วิทยาเขตหัวหมาก	จุด	12	12	-
6.2 วิทยาเขตสุวรรณภูมิ	จุด	31	31	-
7. จำนวน LAN Access	จุด	9	9	-
6.1 วิทยาเขตหัวหมาก	จุด	5	5	-
6.2 วิทยาเขตสุวรรณภูมิ	จุด	4	4	-
8. จำนวนเต้ารับสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า	จุด	216	216	-
7.1 วิทยาเขตหัวหมาก	จุด	37	37	-
7.2 วิทยาเขตสุวรรณภูมิ	จุด	179	179	-

1.2.5 อัตราและคุณสมบัติบุคลากร

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ระดับการศึกษา	วันที่เริ่มปฏิบัติงาน
1.	330024	นางเบญจภรณ์ อนันต์วัฒน์ชัชชา	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ปริญญาโท	1 มิ.ย. 2533
2.	360010	นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ปริญญาโท	8 ก.พ. 2536

3.	330073	นางสาวทองม้วน เพ็งจำ	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	ปริญญาตรี	3 ธ.ค. 2533
4.	340068	นางสาวบุญเจือ ลิมปนโอสถ (เกษียณอายุ 31 ต.ค. 64)	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ปริญญาตรี	1 ธ.ค. 2534
5.	360064	นางวิไล พฤษปัญญา	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ปริญญาตรี	1 ส.ค. 2536
6.	380088	นางพัชรกร สุภาพ	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ปริญญาตรี	7 ส.ค. 2538
7.	490010	นางขนิษฐา โฉมิตรัตน์ (เกษียณอายุ 31 ต.ค. 63)	ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	ปริญญาตรี	4 ม.ค. 2549
8.	360048	นางสาวปัญชลิกา อินทนาม	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) สถาบันราชภัฏราชนครินทร์	ปริญญาตรี	7 มิ.ย. 2536
9.	360069	นางสำรวย โตศาสตร์	อนุปริญญา (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	อนุปริญญาตรี	27 ก.ย. 2536
10.	350053	นางสาวปราณี ไร่จวนจร	ปวส. (บัญชี) โรงเรียนหาดใหญ่อำนวยวิทย์บริหารธุรกิจ	ปวส.	1 ต.ค. 2535
11.	360052	นายสมยศ ไยมา	ปวส. (การตลาด) วิทยาลัยพณิชยการบางนา	ปวส.	14 มิ.ย. 2536
12.	390049	นางสาวธิดิมา คล้ายปาน	ปวส. (การเลขานุการ) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	ปวส.	1 มิ.ย. 2539
13.	400086	นางปนัดดา เนียมจำรัส	ปวส. (บัญชี) วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา	ปวส.	1 มิ.ย. 2540
14.	460237	นางระวีวรรณ ภูักดี (โอนย้ายไปฝ่ายทะเบียน 1 เมษายน 2563)	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) โรงเรียนบางปะกงบริหารธุรกิจ	ปวส.	1 ต.ค. 2546
15.	460327	นางสาววรรณฉินีย์ แก้วเขียว	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) โรงเรียนมิตรพลาพณิชยการ	ปวส.	1 ธ.ค. 2546
16.	310005	นายเมธี ตันติपालพันธ์	ปวช. (การขาย) โรงเรียนกรุงเทพการบัญชีวิทยาลัย	ปวช.	1 เม.ย. 2531
17.	350007	นางประภาภรณ์ ไสกุล	ปวช. (อาหารและโภชนาการ) วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์	ปวช.	1 มี.ค. 2535
18.	350037	นายสมใจ รุ่งกะดี (ลาออก 1 ม.ค. 63)	ม.6 โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา	ม.6	22 มิ.ย. 2535

19.	370106	นางจันตรี ผลมีบุญ	ม.6 ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน โรงเรียนคลองกะจะ	ม.6	1 พ.ย. 2537
20.	380015	นายสุรเดช ประเสริฐศรี (เกษียณอายุ 1 ม.ค. 63)	ม.6 โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ	ม.6	1 เม.ย. 2538
21.	380110	นางพัชรภรณ์ ตันติपालพันธ์	ม.6 โรงเรียนสวารค์อนันต์วิทยา	ม.6	1 พ.ย. 2538
22.	390023	นางภารดา อัจจงค์ (ผ่าตัดสมองทำงานได้บ้าง ไม่ได้บ้าง)	ม.6 โรงเรียนผู้ใหญ่วัดธาตุทอง	ม.6	1 เม.ย. 2539
23.	450282	นางวาสนา ขอฝิ่งกลาง	ม.6 โรงเรียนนวมราชานุสรณ์	ม.6	16 ต.ค. 2545

1.2.6 บุคลากรที่ได้รับรางวัลของมหาวิทยาลัย

ปีที่ได้รับรางวัล	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อรางวัล
2550	1. นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
	2. นายสุชาติ นรินทร์นอก	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
	3. นางสาวกรชนก ภูมาลี	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
	4. นางยุพิน อุ่นทรัพย์	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
2551	1. นางเบญจภรณ์ อนันต์วัฒน์ชัชชา	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
2552	1. ดร. จีระประภา ละอองคำ	St. Bernard's Award for Special Merit (Third Class)
	2. นางวิภาภรณ์ อิศริยเมตต์	St. Joseph's Award
	3. นางสาวบุญเจือ ลิมนโอสถ	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
2553	1. นางสาวปราณี ไร่จวนจร	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
2554	1. ดร. จีระประภา ละอองคำ	St. Joseph's Award
	2. นางวิไล พฤษปัญญา	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
2555	1. นางสาวพิรพร เขียวเงิน	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
2556	1. นายเมธี ตันติपालพันธ์	St. Joseph's Award
	2. นางพัชรภรณ์ ตันติपालพันธ์	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
2557	1. นายสรวิฑูรี สมทอง	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
2558	1. นางเบญจภรณ์ อนันต์วัฒน์ชัชชา	St. Joseph's Award
	2. นางสาวทองม้วน เฟื่องจำ	St. Joseph's Award
	3. นางสาววรรณทิพย์ แก้วเขียว	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
2559	1. นางสาวบุญเจือ ลิมนโอสถ	St. Joseph's Award
	2. นางพัชรภรณ์ สุภาพ	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
2560	1. นางประภาภรณ์ โสกุล	St. Joseph's Award

	2. นายสมใจ รุ่งกะดี	St. Joseph's Award
	3. นางสาวปราณี ราชวนจร	St. Joseph's Award
	4. นางสาวปัญญาชลิกา อินทนาม	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
2561	1. นายสมคิดปี่ ศรีประภัสสร	St. Joseph's Award
	2. นางวิไล พฤษปัญญา	St. Joseph's Award
	3. นางสาวปัญญาชลิกา อินทนาม	St. Joseph's Award
	4. นางสาวราย โดศาตร์	St. Joseph's Award
	5. นายสมยศ ไยมา	St. Joseph's Award
	6. นางปนัดดา เนียมจำรัส	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)
2562	1. นางจันศรี ผลมีบุญ	St. Joseph's Award
	2. นางสาวราย โดศาตร์	รางวัลบุคลากรดีเด่น (Staff of the Year Award)

ภารกิจหลักของหน่วยงาน (Core Business)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักหอสมุดมีหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ด้วยวิธีบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศเข้ามาให้หลากหลายรูปแบบ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลให้ครอบคลุมและทันต่อความต้องการทางด้านวิชาการของคณาจารย์และนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายอันพึงประสงค์ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

การบริหารงานเป็นแบบระบบรวมศูนย์ (Centralization) ทั้งในด้านงบประมาณ กำลังคน การพัฒนา และวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งการบริการด้านต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการของสำนักฯ ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักฯ จึงได้จัดให้มี 3 ฝ่ายหลักคือ ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายบริการสารสนเทศ และฝ่ายห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล ซึ่งแต่ละฝ่ายมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1.1 ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหา จัดระบบ และบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด องค์ความรู้ และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ให้ทันกับความต้องการของผู้ใช้ในยุคปัจจุบัน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ ซึ่งประกอบด้วย 3 งานหลัก ได้แก่ 1) งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ 2) งานจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ และ 3) งานศูนย์สารสนเทศมหาวิทยาลัย

1.1.2 ฝ่ายบริการสารสนเทศ

มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการบริการและส่งเสริมการให้บริการ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการใช้และการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด องค์กรความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งประกอบด้วย 3 งานหลัก ได้แก่ 1) งานสมาชิกห้องสมุด 2) งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ และ 3) งานบริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

1.1.3 ฝ่ายห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล

มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในหน่วยงาน บริหารจัดการซอฟต์แวร์ พัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุด ให้ตอบสนองความต้องการและพฤติกรรมของผู้ใช้ในยุคปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วย 2 งาน ได้แก่ 1) งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ และ 2) งานจัดการสารสนเทศบนเว็บไซต์

ที่ตั้งทำการ

สำนักหอสมุด ประกอบด้วย หอสมุดกลาง “Cathedral of Learning” หอสมุด “St. Gabriel’s Library” และ หอสมุด City Campus โดยมีสถานที่ทำการ ดังนี้

1. Cathedral of Learning Library (วิทยาเขตสุวรรณภูมิ)

ตั้งอยู่ที่ 88 หมู่ 8 ถนนบางนา-ตราด กม. ที่ 26

อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570

โทรศัพท์ (662) 723-2024, 723-2025

แฟกซ์ (662) 719-1544

<http://www.library.au.edu>

E-Mail: library@au.edu

2. St. Gabriel’s Library (วิทยาเขตหัวหมาก)

ตั้งอยู่ที่ 592/3 ถนนรามคำแหง 24 แขวงหัวหมาก

เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์ (662) 300-4543-62 ต่อ 3402, 3403

แฟกซ์ (662) 719-1544

<http://www.library.au.edu>

E-Mail: library@au.edu

3. City Campus (วิทยาเขต City Campus)

ZEN Department Store @ Central World, 14 floor

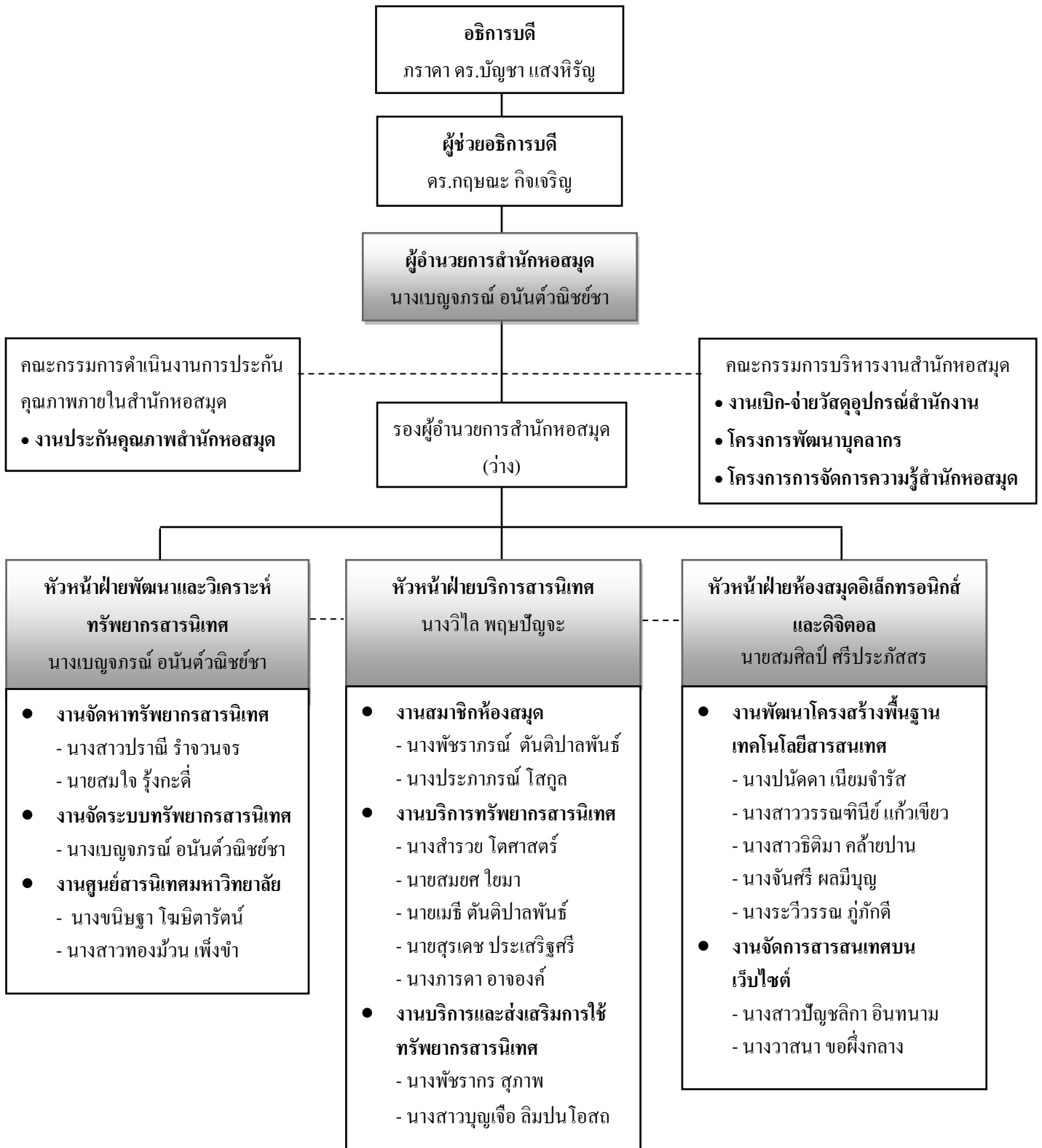
Rajdamri Road, Patumwan, Bangkok, Thailand 10330

Tel. (662) 100-9115-8 | Fax. (662) 100-9119

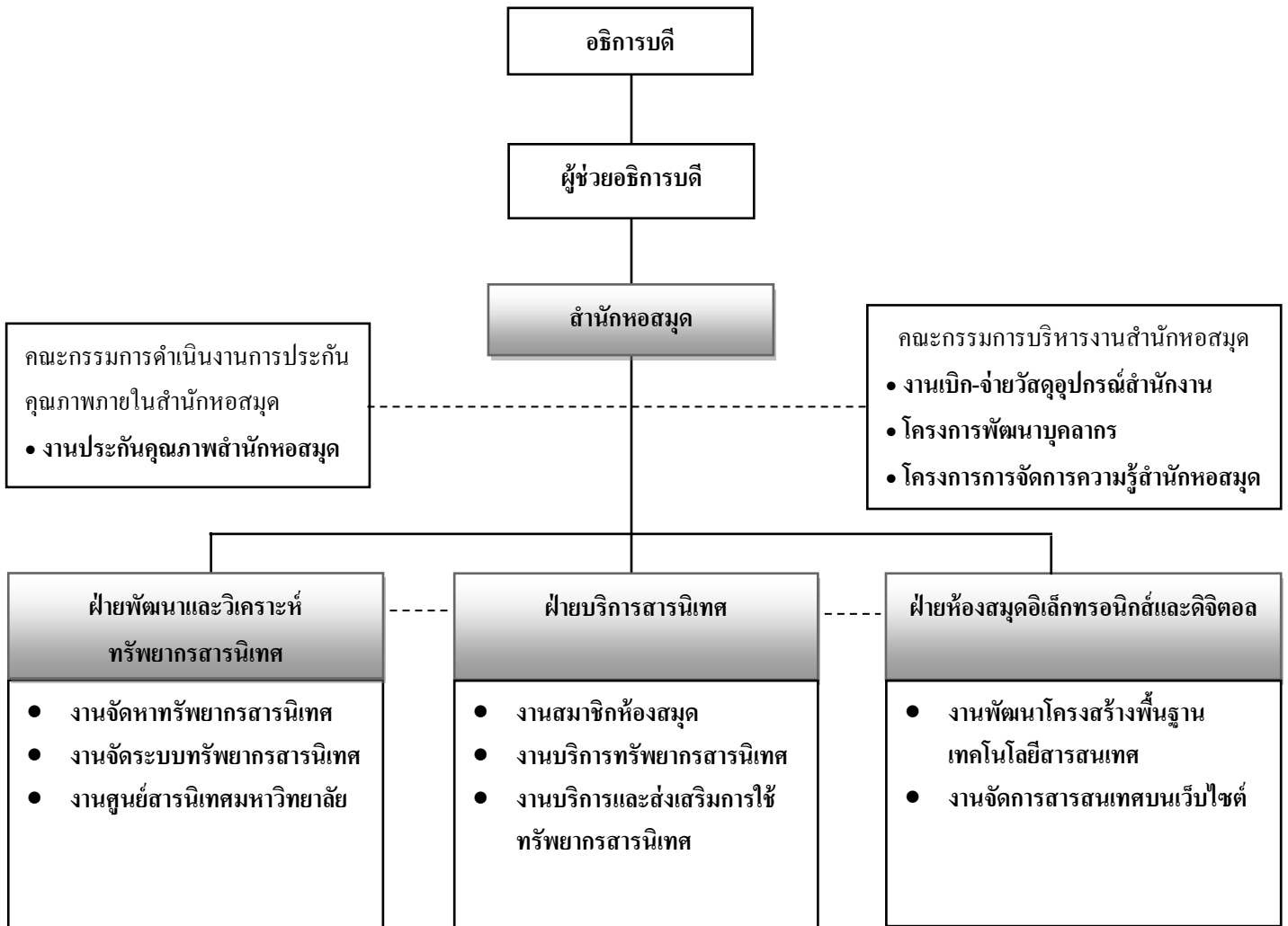
<http://www.library.au.edu>

E-Mail: library@au.edu

แผนภูมิองค์กร (Organization Chart)



แผนภูมิตามหน้าที่การงาน (Function Chart)



ส่วนที่ 2: สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม (Overall Performance)

ผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดในปีการศึกษา 2562 ประกอบด้วย 11 งานประจำตามพันธกิจ 3 โครงการในงานประจำตามพันธกิจ และโครงการตามแผนกลยุทธ์ 6 โครงการ ซึ่งส่วนใหญ่สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยสามารถสรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

งานประจำตามพันธกิจ	สรุปผลการดำเนินงาน
1. งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้ามาให้บริการตามการเสนอแนะของผู้ใช้ จำแนกเป็น 1. หนังสือที่เป็นรูปเล่ม และ E-Book 88 รายการ 2. ต่อบทวารสาร นิตยสารและหนังสือพิมพ์ที่เป็นรูปเล่ม 19 ชื่อ 3. ต่อบทวารสาร E-Journals (ฐานข้อมูลออนไลน์) 1 ฐาน 4. ซื่อบทความที่เป็น Electronic 9 รายการ 5. ต่อบทวารสารฐานข้อมูล (Databases) 7 ฐาน 6. ต่อบทวารสารเครื่องมือช่วยในการศึกษาค้นคว้า (Tools) 1 โปรแกรม
2. งานจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	1. นำรายการทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศที่วิเคราะห์เนื้อหา ให้เลขหมู่ติดสัน เรียบร้อยแล้วเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Elib โมดูลการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ (Cataloging Module) จำนวน 105 เล่ม 2. ใส่ภาพปกหนังสือในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB จำนวน 6,549 รายการ
3. งานศูนย์สารนิเทศมหาวิทยาลัย	1. บันทึกรายการทางบรรณานุกรมของข้อมูลองค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษามหาวิทยาลัยลงในระบบคลัง ปัญญามหาวิทยาลัย จำแนกเป็น 1.1 งานเขียนที่เป็นลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัย 133 รายการ 1.2 เอกสารการบริหารงานทั่วไป 442 รายการ 1.3 กิจกรรมและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (Activity) 501 รายการ 1.4 เอกสารทางวิชาการ 10 รายการ 2. แปลงข้อมูลองค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษามหาวิทยาลัยลงในระบบคลัง ปัญญามหาวิทยาลัยให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล 2.1 งานเขียนที่เป็นลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัย 122 รายการ 2.2 เอกสารการบริหารงานทั่วไป 474 รายการ 2.3 กิจกรรมและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (Activity) 147 รายการ 2.4 เอกสารทางวิชาการ 6 รายการ

	<p>3. อัปโหลดไฟล์ฉบับเต็มและสาระสังเขป ของข้อมูลองค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษามหาวิทยาลัยลงในระบบคลัง ปัญญา มหาวิทยาลัย</p> <p>3.1 งานเขียนที่เป็นลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัย 200 รายการ</p> <p>3.2 เอกสารการบริหารงานทั่วไป 463 รายการ</p> <p>3.3 กิจกรรมและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (Activity) 735 รายการ</p> <p>3.4 เอกสารทางวิชาการ 11 รายการ</p>
4. งานสมาชิกห้องสมุด	<p>1. เพิ่มข้อมูลทะเบียนสมาชิกใหม่และต่ออายุสมาชิกเดิม จำนวน 997 คน</p> <p>2. เปลี่ยนประเภทผู้ใช้จากสถานภาพนักศึกษาปัจจุบันเป็นศิษย์เก่า จำนวน 3,326 คน</p>
5. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	<p>1. ให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 9,801 รายการ</p>
6. งานบริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	<p>1. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และให้การอบรม / แนะนำ การใช้บริการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 12 ครั้ง / 94 คน</p> <p>2. ให้บริการสืบค้นข้อมูลและสารนิเทศจากแหล่งข้อมูลนอกเหนือจากห้องสมุดมีจำนวน 850 รายการ</p> <p>3. ให้บริการผู้ใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน 1,380 ครั้ง</p>
7. งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>ดูแลและบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ</p> <p>1. ตรวจสอบ Hardware ที่มีปัญหาให้พร้อมใช้งาน 13 เครื่อง</p> <p>2. ส่งอุปกรณ์คืนให้สำนักงานบริหารพัสดุ จำนวน 41 รายการ</p> <p>3. ติดตามรายงานพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลใน Server ของห้องสมุดประจำทุกเดือน</p> <p>4. งานแก้ไขสถานที่จัดเก็บ (Location) และชั้นจัดเก็บ (Collection) ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 1,990 รายการ</p> <p>5. ดึงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศให้กับฝ่ายต่างๆ จำนวน 264 รายการ</p>
8. งานจัดการสารสนเทศบนเว็บไซต์	<p>1. สร้างและจัดเนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศ และข้อมูล ข่าวสารการประชาสัมพันธ์การบริการของห้องสมุดให้เป็นรูปแบบเว็บไซต์ เข้าสู่เว็บไซต์ห้องสมุด จำนวน 451 รายการ</p> <p>2. ทำรายการเชื่อมโยงรายการทรัพยากรสารสนเทศ (Tag 856) และ Upload ไฟล์ฉบับเต็มเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB จำนวน 237 รายการ</p> <p>3. ทำการ Upload ข้อมูล ข่าวสารการประชาสัมพันธ์การบริการของห้องสมุดที่อยู่ในรูปแบบเว็บไซต์ เข้าสู่เว็บไซต์ห้องสมุด จำนวน 451 รายการ</p>

<p>9. งานดูแลบำรุงรักษาระบบ/โปรแกรม เพื่อการพัฒนาระบบห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล</p>	<p>บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB 1 ครั้ง ประจำปีงบประมาณที่ 2/2 ในวันจันทร์ ที่ 9 ธันวาคม 2562 โดยได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Update ELIB Version ให้เป็น Version ล่าสุด (3.6) 2. Update Client สำหรับเจ้าหน้าที่ใช้งาน 3. ติดตั้ง Application Client ใหม่ให้กับเครื่องเจ้าหน้าที่ ที่มีการเปลี่ยนใหม่ 4. ตรวจสอบระบบ ELIB หลังการ Update Version 5. ลบข้อมูล Transaction การยืม – คืน บางรายการที่มีปัญหา 6. Backup Database ก่อนและหลัง Update Version และได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ พบว่ามีค่าเฉลี่ยที่ 3.90 หรือ ความพึงพอใจในระดับมาก
<p>10. งานการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด</p>	<p>สำนักฯ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามคู่มือการประกันคุณภาพของ มหาวิทยาลัยทุกองค์ประกอบและทุกตัวบ่งชี้ โดยได้ดำเนินการตาม ตามเกณฑ์มาตรฐาน ทุกเกณฑ์ นำข้อมูลที่ได้จากข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมา ปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานทุกปีการศึกษา</p>
<p>11. งานเบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน</p>	<p>เบิกวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานมาใช้ในการดำเนินงาน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปากกาลบคำผิด 3 ด้าม 2. สก๊อตเทป 54 ม้วน 3. ใส้เม็γκ 10 กล่อง 4. ไบมัดคัตเตอร์ 3 แพค 5. น้ำหมึกและหมึกพิมพ์ 5 กล่อง 6. ถ่านดูราเซลล์อัลคาไลน์ 6 ก้อน 7. ผ้า 2 ม้วน 8. เข็มหมุด 5 กล่อง 9. ชุดกาแฟ+จานรอง 1 ชุด 10. ใส้กรอบรูป 11 กรอบ 11. กระดาษขาว 5 ม้วน 12. นาฬิกาแขวน 1 เรือน 13. พิมพ์งาน 26 แผ่น 14. อัดรูป 21 รูป
<p>โครงการในงานประจำตามพันธกิจ</p>	
<p>1. โครงการห้องสมุดสีเขียว</p>	<p>1. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมหลายกิจกรรม</p>

<p>(Green Library)</p>	<p>ให้แก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 จัดมุมห้องสมุดสีเขียว 1.2 จัดบอร์ดให้ความรู้ ในห้องสมุดทั้ง 2 วิทยาเขต 1.3 จัดกิจกรรม DIY ประดิษฐ์กล่องใส่ดินสอ ปากกา ด้วยแกนกระดาษทิชชู 1.4 รณรงค์ให้ผู้ใช้นำขวดน้ำตนเองมาใส่น้ำดื่มที่สำนักฯ จัดเตรียมให้ <p>2. วัดระดับความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักของบุคลากรด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม พบว่าอยู่ในระดับร้อยละ 96.9</p>
<p>2. โครงการจัดซื้อเครื่องมือสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (PUB HTML5)</p>	<p>โครงการจัดซื้อเครื่องมือสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (PUB HTML5) สำนักฯ ได้ยกเลิกการจัดซื้อโปรแกรม PUB HTML5 เนื่องจากสำนักพิมพ์เปลี่ยนแปลงราคา และไม่ได้แจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า โดยเปลี่ยนแปลงราคาจากแพ็คเกจซื้อขาย (จ่ายครั้งเดียวใช้ได้ตลอดชีพ) มาเป็นแพ็คเกจต่ออายุสมาชิกรายปี</p>
<p>3. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (AU-IR)</p>	<p>โครงการนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจากเป็น โครงการนอกเหนือจากแผนงานคณะกรรมการ ICT และนำไปสำนักฯ ปรับเป็น Version ล่าสุดซึ่งอยู่ในระหว่างการปรับและพัฒนาโปรแกรม</p>
<p>โครงการในแผนยุทธศาสตร์</p>	
<p>1. โครงการปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด</p>	<p>ปรับปรุงเนื้อหาบนเว็บไซต์ของห้องสมุดให้ง่ายต่อการใช้งาน และสะดวกต่อการเข้าถึง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน้าหลักของเว็บไซต์ (Home) เปลี่ยนรูปแบบหน้าหลักใหม่ 2. เพิ่มขนาดของตัวอักษรให้ใหญ่ขึ้นกว่าเดิมทั้งเว็บไซต์ 3. จัดทำรูปแบบการนำเสนอข้อมูลการให้บริการเป็นภาพแอนิเมชันและคลิปวิดีโอ (Video clip) 1 clip 4. เพิ่มเมนูใหม่ 2 เมนู (Open access และ Online newspapers) 5. ปรับปรุงข้อมูลใหม่ 6 Page ได้แก่ ขั้นตอนการติดตั้ง Android for WiFi, Firefox Proxy for 3G-4G (AU Proxy), ขั้นตอนการติดตั้ง Proxy สำหรับ Windows 10, เมนู Departments/Staff, เมนู AU Faculty ภายได้ Useful Link เป็นต้น
<p>2. โครงการพัฒนางานบริการและส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดบนมือถือ (Mobile Application)</p>	<p>โครงการพัฒนางานบริการและส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดบนมือถือ (Mobile Application) ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ (ปรับปรุงรูปแบบ Feature การนำเสนอข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาได้ทราบ) เนื่องจากในการพัฒนางานดังกล่าว ต้องให้นักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาต่อยอด (รอนักศึกษา)</p>

<p>3. โครงการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>สำนักฯ ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและสัมมนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและสัมมนา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนเป็น ภายในมหาวิทยาลัย 9 ครั้ง 20 คนและภายนอกมหาวิทยาลัย 9 ครั้ง 19 คน</p>
<p>4. โครงการการจัดการความรู้ สำนักหอสมุด</p>	<p>สำนักฯ ได้นำประเด็นเรื่อง “เทคนิคการติดตั้ง Proxy ในการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์นอกเครือข่ายมหาวิทยาลัยสำหรับอุปกรณ์สื่อสาร สมาร์ทโฟน – แท็บเล็ต” มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีให้แก่บุคลากรของสำนักฯ และได้สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดการความรู้ในครั้งนี้ พบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ยที่ 4.31</p>
<p>5. โครงการประชาสัมพันธ์บริการและ การใช้ทรัพยากรสารสนเทศผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ (Social Media)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์บริการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) จำนวน 245 ครั้ง 2. จัดทำเนื้อหาวิธีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อ จัดทำ VTR จำนวน 1 เรื่อง 3. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านการใช้สื่อสังคมออนไลน์ พบว่าอยู่ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ยที่ 4.00
<p>6. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอก ห้องเรียน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับพื้นที่ภายในห้องสมุดให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ โดยได้จัดให้มีโซนเพิ่มขึ้น 1 โซน คือ Happy Space และจัดให้มี Study Rooms จำนวน 8 ห้อง ที่ชั้น 4 ที่วิทยาเขตหัวหมาก 2. จัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน โดยร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัยบริหารธุรกิจ จัดกิจกรรมการสอนวัฒนธรรมไทยให้นักศึกษาชาวจีน 2.2 กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทั่วไป ได้แก่ การจัดทำข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ เช่น พระราชพิธีพระบรมราชาภิเษก วันสำคัญต่างๆ และไวรัสโคโรน่า เป็นต้น 2.3 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ได้แก่ “SAGE QUIZ” โดยให้ผู้ใช้ห้องสมุดร่วมตอบคำถามจากฐานข้อมูล SAGE ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่ห้องสมุดบอกรับ 2.4 กิจกรรมส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ได้แก่การจัดหาเกมส์ต่างๆ มาให้บริการในห้องสมุด 3. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการปรับภูมิทัศน์และสร้างบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ พบว่ามีค่าเฉลี่ยที่ <u>4.12</u> และการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการปรับพื้นที่ในห้องสมุด พบว่ามีค่าเฉลี่ยที่ <u>4.03</u> หรือความพึงพอใจในระดับมาก

ส่วนที่ 3 : ผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2562

Unit: The AU Library
Summary of Job/Project Performance
Academic Year 2019

No.	Job/Project	University Strategic Goal Number	Unit Strategic Goal Number	Indicator Number	Achievement		
					Yes	No	WP
1	ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ						
	<u>Routine Job</u>						
	1.1 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	SG 2	-	-	✓		
	1.2 งานจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	SG 2	-	-	✓		
	1.3 งานศูนย์สารสนเทศมหาวิทยาลัย	SG 2	-	-	✓		
	Sub-Total Amount				3		

No.	Job/Project	University Strategic Goal Number	Unit Strategic Goal Number	Indicator Number	Achievement		
					Yes	No	WP
2	ฝ่ายบริการสารนิเทศ						
	<u>Routine Job</u>						
	2.1 งานสมาชิกห้องสมุด	SG 2	SG 1	-	✓		
	2.2 งานบริการทรัพยากรสารนิเทศ	SG 2	SG 1	-	✓		
	2.3 งานบริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารนิเทศ	SG 2	SG 1	-	✓		
	<u>Project</u>						
	2.4 โครงการห้องสมุดสีเขียว (Green Library)	SG 2	SG 1		✓		
	<u>Strategic Project</u>						
	2.5 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน	SG 2	SG 1	1.2.3	✓		
	2.6 โครงการประชาสัมพันธ์บริการและการใช้ทรัพยากรสารนิเทศผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	SG 2	SG 1	1.1.1	✓		
	Sub-Total Amount				6		

No.	Job/Project	University Strategic Goal Number	Unit Strategic Goal Number	Indicator Number	Achievement		
					Yes	No	WP
3	ฝ่ายห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล						
	<u>Routine Job</u>						
	3.1 งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	SG 2	SG 2	2.1.4	✓		
	3.2 งานจัดการสารสนเทศบนเว็บไซต์	SG 2	SG 2	2.1.1	✓		
	3.3 งานดูแลบำรุงรักษาระบบ/โปรแกรม เพื่อการพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล	SG 2	SG 2	2.1.4	✓		
	<u>Project</u>						
	3.4 โครงการจัดซื้อเครื่องมือสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (PUB HTML5)	SG 2	SG 2	2.1.4		✓	
	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (AU-IR)	SG 2	SG 2	2.1.4			✓
	<u>Strategic Project</u>						
	3.5 โครงการปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด	SG 2	SG 2	2.1.1	✓		
	3.6 โครงการพัฒนางานบริการและส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดบนมือถือ (Mobile Application)	SG 2	SG 2	2.1.3		✓	
	Sub-Total Amount				4	2	1

No.	Job/Project	University Strategic Goal Number	Unit Strategic Goal Number	Indicator Number	Achievement		
					Yes	No	WP
4	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด						
	Routine Job						
	4.1 งานเบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	SG 3	-	-	✓		
	Strategic Project Project						
	4.2 โครงการพัฒนาบุคลากร	SG 4	SG 3	3.1.1	✓		
	4.3 โครงการการจัดการความรู้สำนักหอสมุด	SG 4	SG 3	3.1.1	✓		
	Sub-Total Amount				3		
5	คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสำนักหอสมุด						
	Routine Job						
	5.1 งานการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด	SG 1	-	-	✓		
	Sub-Total Amount				1		
	Total Amount				17	2	1

3.1 รายงานผลการดำเนินการของงานประจำ

The AU Library
Summary of Job Performance
Academic Year 2019

Job No.	Job Title	Achievement Indicators	Results		Completion	Achievement		Achievement		
			Target	Actual		Yes	No	WP	Problems encountered	Improvement Plan
1.1	งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	1. ร้อยละของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ที่จัดหาเข้ามาสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน	1.1 100 %	1.1 100 %	1 ส.ค. 62 – 31 พ.ค. 63	✓				
		2. ร้อยละของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาเข้ามาตรงกับความต้องการของผู้ใช้	1.2 100 %	1.2 100 %		✓				
1.2	งานจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	1. จำนวนของทรัพยากรสารสนเทศที่จัดระบบแล้วต้องถูกบันทึกรายการทาง บรรณานุกรมในระบบการจัดทำรายการ (Cataloging Module)	1.1 ทุกรายการ	1.1 ทุกรายการ	1 ส.ค. 62 – 31 พ.ค. 63	✓				
		2. จำนวนของทรัพยากรสารสนเทศที่ส่งให้งานบริการสารสนเทศต้องพร้อมให้บริการ	1.2 ทุกรายการ	1.2 ทุกรายการ		✓				

Job No.	Job Title	Achievement Indicators	Results		Completion	Achievement	Achievement			
			Target	Actual		Yes	No	WP	Problems encountered	Improvement Plan
1.3	งานศูนย์สารนิเทศมหาวิทยาลัย	1. ร้อยละขององค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษา มหาวิทยาลัยได้รับการบันทึกลงในระบบคลัง ปัญญามหาวิทยาลัย	1.1 100 %	1.1 100 %	1 ส.ค. 62 – 31 พ.ค. 63	✓				
		2. จำนวนของความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษามหาวิทยาลัยที่สำนักฯ จัดหาเข้ามาได้รับการเผยแพร่ผ่านระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัย	1.2 ทุกรายการ	1.2 ทุกรายการ		✓				
		3. ผู้ใช้สามารถค้นองค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษา มหาวิทยาลัยได้ตลอด	1.3 24 ชั่วโมง	1.3 24 ชั่วโมง		✓				
2.1	งานสมาชิกห้องสมุด	1. จำนวนครั้งของการปรับปรุงข้อมูลสมาชิกห้องสมุดให้เป็นปัจจุบันต่อปี	1.1 2 ครั้ง	1.1 2 ครั้ง	ส.ค. 62 และ ม.ค. 63	✓				
		2. จำนวนของของบุคลากรของมหาวิทยาลัย อาจารย์และนักศึกษามีประวัติในระบบสมาชิกห้องสมุด	1.2 ทุกคน	1.2 ทุกคน	1 ส.ค. 62 – 31 พ.ค. 63	✓				
		3. ร้อยละของข้อมูลสมาชิกห้องสมุดต้องถูกต้องและสมบูรณ์	1.3 100%	1.3 100%		✓				

Job No.	Job Title	Achievement Indicators	Results		Completion	Achievement	Achievement			
			Target	Actual		Yes	No	WP	Problems encountered	Improvement Plan
2.2	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	1. ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาเข้ามาให้บริการมีความพร้อมในการให้บริการ	1.1 ทุกรายการ	1.1 100 %	1 ส.ค. 62 – 31 พ.ค. 63	✓				
		2. ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาเข้ามาต้องทันเวลากับการใช้งาน	1.2 ทุกรายการ	1.2 100 %		✓				
2.3	งานบริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด	1. จำนวนของกิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนรู้ของคณาจารย์และนักศึกษา	1.1 ≥ 5 กิจกรรม	1.1 5 กิจกรรม	1 ส.ค. 62 – 31 พ.ค. 63	✓				
		2. จำนวนของช่องทางประชาสัมพันธ์กิจกรรมการบริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	1.2 ≥ 5 ช่องทาง	1.2 5 ช่องทาง		✓				
3.1	งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่องานโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุด	1.1 ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51	1.1 ค่าเฉลี่ย 3.90	1 ส.ค. 62 – 31 พ.ค. 63	✓				
		2. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่องานโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุด	1.2 ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51	1.2 ค่าเฉลี่ย 3.95		✓				

Job No.	Job Title	Achievement Indicators	Results		Completion	Achievement		Achievement		
			Target	Actual		Yes	No	WP	Problems encountered	Improvement Plan
		3. ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาซึ่งเป็นผลงานของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการและนักศึกษา มหาวิทยาลัย	1.3 ได้ทุกที่ทุกเวลา	1.3 ได้ทุกที่ทุกเวลา	1 ส.ค. 62 – 31 พ.ค. 63	✓				
3.2	งานจัดการสารสนเทศบนเว็บไซต์	1. ร้อยละของข้อมูล ข่าวสารที่นำขึ้นเว็บไซต์ต้องครบถ้วนและถูกต้อง	1.1 100 %	1.1 100 %	1 ส.ค. 62 – 31 พ.ค. 63	✓				
3.3	งานดูแลบำรุงรักษาระบบ/โปรแกรม เพื่อการพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล	1. จำนวนของระบบ/โปรแกรมที่ได้ดำเนินการบำรุงรักษา	1.1 3 ระบบ/โปรแกรม	1.1 100 %	1 ส.ค. 62 – 31 พ.ค. 63	✓				
4.1	งานเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	1. มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	1.1 เพียงพอ	1.1 เพียงพอ	1 ส.ค. 62 – 31 พ.ค. 63	✓				
5.1	งานการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด	1. ร้อยละของบุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ	1.1 100%	1.1 100%	1 ส.ค. 62 – 31 พ.ค. 63	✓				
		2. สำนักฯ ได้รับการปรับปรุงผลการดำเนินงาน	1.2 ทุกปีการศึกษา	1.2 ทุกปีการศึกษา		✓				

3.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงและพัฒนางานประจำและโครงการต่างๆ

The AU Library
Summary of Project Performance
Academic Year 2019

Project	Achievement Indicator	Target	Actual Result	Completion Time-Frame (dd/mm/yy)	Achievement		
					Yes	No	WP
โครงการห้องสมุดสีเขียว (Green Library)	1. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 2. ร้อยละของระดับความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักของบุคลากรด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1.1 ≥ 3 1.2 ≥ 85	1.1 4 1.2 96.9	1 ส.ค. 62 – 31 พ.ค. 63	✓ ✓		

1. Project Performance

1.1 โครงการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยสำนักฯ ได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมหลายกิจการให้แก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ เช่น 1) จัดมุมห้องสมุดสีเขียว 2) จัดบอร์ดให้ความรู้ ในห้องสมุดทั้ง 2 วิทยาเขต 3) จัดกิจกรรม DIY ประดิษฐ์กล่องใส่ดินสอ ปากกา ด้วยแกนกระดาษทิชชู และ รมรงค์ให้ผู้นำขบวนนำตนเองมาใส่ น้ำดื่มที่สำนักฯ จัดเตรียมให้ และจากการวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักของบุคลากรด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สำนักฯ พบว่าอยู่ในระดับร้อยละ 96.9

2. Problems encountered and improvement plan

2.1 ไม่มี

3. Evidence

3.1 สรุปผลการสำรวจเรื่อง ระดับความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักของบุคลากรด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ของบุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

3.2 เว็บไซต์ <http://ui-green.au.edu/index.php/central-library>

3.3 Library Facebook:

- Green Corner: <https://www.facebook.com/assumptionuniversitylibrary/photos/a.365786596779875/3479637272061443/?type=3&theater>

- จัดกิจกรรม DIY: <https://www.facebook.com/assumptionuniversitylibrary/videos/447403669214574/>

3.4 วิดีโอเกี่ยวกับ ห้องสมุดสีเขียว และ มหาวิทยาลัยสีเขียว

- วิดีโอ : University in the Park <https://www.youtube.com/watch?v=3NBCeXjyKMI>

- วิดีโอ : Green Library: <https://www.youtube.com/watch?v=mXO3Jc968m0>

Project	Achievement Indicator	Target	Actual Result	Completion Time-Frame (dd/mm/yy)	Achievement		
					Yes	No	WP
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ นอกห้องเรียน	1. จำนวนของคณะที่เข้าร่วมจัดกิจกรรม ในห้องสมุด	1.1 ≥ 3	1.1 ≥ 3	1 ส.ค. 62 – 31 พ.ค. 63	✓		
	2. ร้อยละของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้นจากเดิม	1.2 10 %	1.2 -			✓	
	3. จำนวนของโซน (Zone) / มุม (Corner) ที่ จัดเพิ่มขึ้นในแต่ละปี	1.3 ≥ 1	1.3 1		✓		
	4. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อ การปรับภูมิทัศน์และสร้างบรรยากาศภายใน ห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้	1.4 ≥ 3.51	1.4 4.12		✓		
	5. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการ ปรับพื้นที่ในห้องสมุด	1.5 ≥ 3.51	1.5 4.02		✓		

1. Project Performance

1.1 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน การดำเนินงานในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยสำนักฯ ได้จัดกิจกรรมต่างๆ ตามแผนงานเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน ดังนี้ 1) กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน ได้แก่ ร่วมกับคณะในการจัดกิจกรรม และการเปิดให้บริการ Study Rooms ที่ชั้น 4 ห้องสมุดวิทยาเขตหัวหมาก ทุกวัน แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2) กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทั่วไป ได้แก่ การจัดทำข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ เช่น พระราชพิธีพระบรมราชาภิเษก วันสำคัญต่างๆ และไวรัสโคโรน่า เป็นต้น 3) กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ได้แก่ “SAGE QUIZ” โดยให้ผู้ใช้ห้องสมุดร่วมตอบคำถามจากฐานข้อมูล SAGE ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่ห้องสมุดบอกรับ 4) กิจกรรมส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ได้แก่ การจัดหาเกมส์ต่างๆ มาให้บริการในห้องสมุด ซึ่งกิจกรรมต่างๆ ข้างต้น ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้ทราบผ่านเว็บไซต์ และเฟสบุ๊คของห้องสมุด และเมื่อสำนักฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการปรับภูมิทัศน์และสร้างบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ พบว่ามีค่าเฉลี่ยที่ **4.12** และการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการปรับพื้นที่ในห้องสมุด พบว่ามีค่าเฉลี่ยที่ **4.03** หรือความพึงพอใจในระดับมาก ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ถึงแม้ว่าดัชนีชี้วัดความสำเร็จเรื่องของจำนวนคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาที่สำนักฯ ได้ตั้งเป้าหมายไว้ว่าจะเข้าใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้นจากเดิม 10% นั้น ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งมีผลมาจากพฤติกรรมผู้ใช้ที่เปลี่ยนไป จำนวนนักศึกษาที่ลดลง รวมถึงผลกระทบจากแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรน่า

2. Problems encountered and improvement plan

2.1 ไม่มี

3. Evidence

3.1 สรุปผลการสำรวจเรื่อง “สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปีการศึกษา 2562

3.2 Library Facebook:

- บันทึกวิทยุวิทยาลัยบริหารธุรกิจ: <https://www.facebook.com/assumptionuniversitylibrary/videos/996659427331680/>

- คณะพยาบาลศาสตร์: <https://www.facebook.com/assumptionuniversitylibrary/photos/pcb.3829754923716341/3829748840383616/?type=3&theater>

- คณะศิลปศาสตร์: <https://www.facebook.com/assumptionuniversitylibrary/photos/pcb.3786078854750615/3786147274743773/?type=3&theater>

Project	Achievement Indicator	Target	Actual Result	Completion Time-Frame (dd/mm/yy)	Achievement			
					Yes	No	WP	
โครงการประชาสัมพันธ์บริการ และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	1. ร้อยละของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าถึง (Access) ทรัพยากร สารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของ คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา มหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	1.1 $\geq 5\%$	1.1 8.04%	1 ส.ค. 62 – 31 พ.ค. 63	✓			
	2. ร้อยละของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น	1.2 $\geq 5\%$	1.2 ลดลง 11.39%			✓		
	3. ร้อยละของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาที่ส่งงาน (งานวิจัย, งานวิชาการ , บทความ ฯลฯ) ให้สำนักฯ ช่วยเหลือ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	1.3 $\geq 5\%$ ปีที่แล้ว 67 คน	1.3 6.94%			✓		
	4. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อ กิจกรรมช่วยเหลือคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา	1.4 ≥ 3.51	1.4 3.92			✓		
	5. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อ การใช้สื่อสังคมออนไลน์	1.5 ≥ 3.51	1.5 3.86			✓		
	6. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อ กิจกรรมส่งเสริมการให้การศึกษาผู้ใช้ (User Education)	1.6 ≥ 3.51	1.6 3.92			✓		

1. Project Performance

1.1 โครงการประชาสัมพันธ์บริการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ส่วนใหญ่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยสำนักฯ ได้ดำเนินการจัดทำเนื้อหาเกี่ยวกับ การตั้งค่า Proxy server เพื่อใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ จากภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย และวิธีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด โดยจัดทำ VTR บริการ และประชาสัมพันธ์ผ่านเฟสบุ๊กของห้องสมุด และจากการวัดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านต่างๆ เช่น 1) กิจกรรมช่วยเหลือคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา 2) การใช้สื่อสังคมออนไลน์ และ 3) กิจกรรมส่งเสริมการให้การศึกษาผู้ใช้ (User Education) พบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. Problems encountered and improvement plan

2.1 VTR ที่จัดทำยังไม่เป็นมืออาชีพและไม่น่าสนใจเท่าที่ควร ดังนั้นควรหาโปรแกรมที่น่าสนใจและสามารถเข้าถึงผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็ว เช่น อินโฟกราฟฟิก

2.2 การใช้ Official Line ของห้องสมุด ส่วนใหญ่ใช้ตอบคำถามผู้ใช้นั้น การโพสต์ต่างๆ มีข้อจำกัดเรื่องจำนวนครั้งที่โพสต์ ไม่สามารถดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของห้องสมุดได้อย่างเต็มที่เนื่องจากใช้โปรแกรมฟรี

2.3 ขาดผู้ที่มีความรู้อย่างแท้จริงเพื่อให้คำแนะนำในการทำการตลาดผ่านเครือข่ายออนไลน์

3. Evidence

3.1 สรุปผลการสำรวจเรื่อง “สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปีการศึกษา 2562”

Project	Achievement Indicator	Target	Actual Result	Completion Time-Frame (dd/mm/yy)	Achievement		
					Yes	No	WP
โครงการจัดซื้อเครื่องมือสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (PUB HTML5)	1. จำนวนของเอกสาร สิ่งพิมพ์ และภาพถ่ายกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่ได้แปลงให้อยู่ในรูปแบบของสื่อดิจิทัล (Digital publishing) 2. ผู้ใช้สามารถสืบค้นกิจกรรมของมหาวิทยาลัยได้ตลอดเวลา	1.1 ทุกรายการ 1.2 24 ชั่วโมง	- -	1 ส.ค. 62 – 31 พ.ค. 63		✓ ✓	

1. Project Performance

1.1 โครงการจัดซื้อเครื่องมือสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (PUB HTML5) สำนักฯ ได้ยกเลิกการจัดซื้อโปรแกรม PUB HTML5 ของโครงการนี้ เนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักการและวัตถุประสงค์ของโครงการตั้งแต่แรก สาเหตุจากการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริการและราคาของโปรแกรม PUB HTML5 อย่างกระทันหัน ไม่ได้แจ้งลูกค้าให้ทราบล่วงหน้า โดยเปลี่ยนแปลงจากแพ็คเกจซื้อขายไว้จ่ายครั้งเดียวใช้ได้ตลอดชีพ (US\$ 999.00) มาเป็นแพ็คเกจต่ออายุสมาชิกรายปี แต่ราคายังคงเดิม (US\$ 999.00) ซึ่งจากเหตุผลข้างต้น ถ้าราคาของโปรแกรม PUB HTML5 แพงขึ้นจากเดิม สำนักฯ ประเมินแล้วว่า ไม่คุ้มค่ากับการลงทุน และสำนักฯ อาจจะพิจารณาไม่ต่ออายุในปีถัดไป ถ้าสำนักฯ ไม่ต่ออายุโปรแกรมดังกล่าว จะส่งผลให้เอกสารหรือผลงานต่าง ๆ ที่นำเข้าสู่เว็บไซต์ของโปรแกรม PUB HTML5 ไปแล้วนั้นจะไม่สามารถใช้งานได้อีกต่อไป (ตามเงื่อนไขของบริษัทผู้ผลิตโปรแกรม)

2. Problems encountered and improvement plan

2.1 การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริการและราคาของโปรแกรม PUB HTML5 อย่างกระทันหัน ไม่แจ้งลูกค้าให้ทราบล่วงหน้า โดยเปลี่ยนแปลงจากแพ็คเกจซื้อขายไว้จ่ายครั้งเดียวใช้ได้ตลอดชีพ (US\$ 999.00) มาเป็นแพ็คเกจต่ออายุสมาชิกรายปี แต่ราคายังคงเดิม (US\$ 999.00)

3. Evidence

- 3.1 บันทึกข้อความ เรื่องขอยกเลิกการจัดซื้อโปรแกรม PUB HTML5 ของโครงการจัดซื้อเครื่องมือสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (PUB HTML5)
- 3.2 เอกสารใบเสนอราคาจากบริษัท แพคเกจซื้อขายครั้งเดียวใช้ได้ตลอดชีพ และแพ็คเกจต่ออายุรายปี

Project	Achievement Indicator	Target	Actual Result	Completion Time-Frame (dd/mm/yy)	Achievement		
					Yes	No	WP
โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (AU-IR)	1. ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้ตลอดเวลา	1.1 24 ชั่วโมง	-	1 เม.ย. – 31 พ.ค. 63			✓
	2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้ระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	1.2 ≥ 3.51	-				✓

1. Project Performance

1.1 โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (AU-IR) โครงการนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจากเป็นโครงการนอกเหนือแผนงานประจำปี que เริ่มดำเนินการเมื่อเดือนเมษายน 2563 นี้ เพราะวาระระบบ DSpace เลื่อนช่วงเวลา que ออกรุ่นใหม่ล่าสุด คือรุ่น 7.x หรือ 8.x ซึ่งคาดว่าจะรุ่นใหม่จะเสร็จสมบูรณ์ประมาณเดือนกันยายน 2563 แต่ในช่วงเวลา ก่อนเริ่มปีการศึกษา 2563 สำนักฯ ได้ประสานงานกับสำนักงานบริหารพัสดุให้ดำเนินการจัดซื้อระบบ DSpace แล้ว และทั้งนี้สำนักฯ แจ้งบริษัทพันธมิตรให้ทำการจัดเตรียมความพร้อมไว้รองรับเมื่อระบบ DSpace ได้ออกรุ่นใหม่สมบูรณ์แล้ว

2. Problems encountered and improvement plan

2.1 ความไม่แน่นอนของช่วงเวลาในการออกรุ่นใหม่ (Update Version) ของระบบ DSpace ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการ

3. Evidence

3.1 ใบแจ้งความจำนง (Request Form) ขอจัดทำโครงการ

Project	Achievement Indicator	Target	Actual Result	Completion Time-Frame (dd/mm/yy)	Achievement		
					Yes	No	WP
โครงการปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด	1. ร้อยละความถูกต้องของข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ที่นำมาลงเว็บไซต์	1.1 100%	1.1 ถูกต้อง 100%	1 ต.ค. 62 – 31 พ.ค. 63	✓		
	2. ร้อยละของวัสดุสิ้นเปลืองที่นำมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและ กิจกรรมต่างๆ ลดลง	1.2 100%	1.2 ลดลง 100%		✓		
	3. ร้อยละของการใช้เวลาในการปฏิบัติงานของการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและ กิจกรรมต่างๆ ลดลงจากเดิม	1.3 50%	1.3 ลดลงจากเดิมมากกว่า 50%		✓		
	4. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด	1.4 ≥ 3.51	1.4 ค่าเฉลี่ย 3.86		✓		
	5. ร้อยละความถูกต้องของข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ที่นำมาลงสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	1.5 100%	1.5 นำมาลงสื่อสังคมออนไลน์ ทุกรายการ		✓		
	6. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อช่องทางการให้บริการของสำนักหอสมุด	1.6 ≥ 3.51	1.6 ค่าเฉลี่ย 3.86		✓		

1. Project Performance

1.1 โครงการปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ เนื่องจากสำนักฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของห้องสมุดให้ง่ายต่อการใช้งาน และมีความสะดวกต่อการเข้าถึงในการปฏิบัติงานและการให้บริการมากยิ่งขึ้น ได้แก่ 1) หน้าหลักของเว็บไซต์ (Home) ทำการเปลี่ยนรูปแบบหน้าหลักใหม่ โดยเพิ่มเมนูที่สำคัญ ๆ ขึ้น 12 เมนู ด้วยการนำเสนอในรูปแบบของภาพแทนตัวอักษร ให้มีความน่าสนใจมากขึ้น 2) เพิ่มขนาดของตัวอักษรให้ใหญ่ขึ้นกว่าเดิมทั้งเว็บไซต์ เพื่อความสะดวกในการอ่าน 3) จัดทำรูปแบบการนำเสนอข้อมูลการให้บริการเป็นภาพแอนิเมชันและคลิปวิดีโอ (Video clip) 4) เพิ่มเมนูใหม่ เช่น Open access, Online newspapers 5) เพิ่มและปรับปรุงข้อมูลใหม่ เช่น ขั้นตอนการติดตั้ง Android for WiFi, Firefox Proxy for 3G-4G (AU Proxy), ขั้นตอนการติดตั้ง Proxy สำหรับ Windows 10, เมนู Departments/Staff, เมนู AU Faculty ภายใต้อัน Useful Link เป็นต้น

จากการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ นำลงเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ทำให้ช่วยลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง และลดเวลาในการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดจากเดิม อีกทั้งระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด ซึ่งเท่ากับกับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อช่องทางให้บริการ มีค่าเฉลี่ย 3.86 โดยเป็นระดับความพึงพอใจที่สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. Problems encountered and improvement plan

2.1 ระบบการรักษาความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย ยังไม่มั่นคงและเสถียรพอ ทำให้ข้อมูลในเว็บไซต์ของห้องสมุดสูญหาย ไม่สามารถกู้คืนได้ เป็นสาเหตุให้การปฏิบัติงานต้องล่าช้า ที่ต้องเสียเวลาในการนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ใหม่อีกครั้ง

3. Evidence

3.1 เว็บไซต์สำนักหอสมุด (<http://www.library.au.edu/>)

3.2 สรุปผลการสำรวจเรื่อง “สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปีการศึกษา 2562”

Project	Achievement Indicator	Target	Actual Result	Completion Time-Frame (dd/mm/yy)	Achievement		
					Yes	No	WP
โครงการพัฒนางานบริการและส่งเสริมการให้บริการห้องสมุดบนมือถือ (Mobile Application)	1. ร้อยละของข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ที่นำมาใส่ในแอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile Application) เป็นที่สนใจของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา	1.1 100%	-	1 ส.ค. 62 – 31 พ.ค. 63		✓	
	2. ร้อยละของการใช้เวลาในการปฏิบัติงาน	1.2 50%	-			✓	

	ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานบริการ และส่งเสริมการใช้บริการลดลงจากเดิม 3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้แอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile application) ของสำนักหอสมุด	1.3 \geq 3.51	1.3 ค่าเฉลี่ย 3.65		✓		
--	---	-----------------	--------------------	--	---	--	--

1. Project Performance

1.1 โครงการพัฒนางานบริการและส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดบนมือถือ (Mobile Application) ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ เพราะแอปพลิเคชันยังไม่ได้ปรับปรุงรูปแบบ (Feature) การนำเสนอข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาได้ทราบ เนื่องจากโปรแกรมเมอร์ที่พัฒนาแอปพลิเคชันของห้องสมุดนี้ เป็นนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในรุ่นถัดไป ซึ่งปีการศึกษาที่ผ่านมา ยังขาดนักศึกษามาช่วยพัฒนาต่อยอด จึงทำให้ในส่วนของเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานบริการและส่งเสริมการใช้บริการยังไม่ได้ลดลงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเมื่อสรุปการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้แอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile application) ปรากฏว่าระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.65 ซึ่งมากกว่าเป้าหมายที่สำนักหอสมุดกำหนดไว้ อย่างไรก็ตามโครงการนี้ สำนักฯ ยังคงจัดทำอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ต่อไป

2. Problems encountered and improvement plan

2.1 การขาดช่วงของโปรแกรมเมอร์ ที่เป็นนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ที่จะช่วยพัฒนาแอปพลิเคชันได้อย่างต่อเนื่อง

3. Evidence

- 3.1 สติติการใช้บริการจองใช้ทรัพยากรสารนิเทศของห้องสมุดผ่าน AU Library App
- 3.2 สติติการใช้บริการสั่งซื้อหนังสือ (Book Request Book/Journal) ผ่าน AU Library App

Project	Achievement Indicator	Target	Actual Result	Completion Time-Frame (dd/mm/yy)	Achievement		
					Yes	No	WP
โครงการพัฒนาบุคลากร	1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนาและศึกษาดูงาน ทั้งภายใน และภายนอก	1.1 100%	1.1 100%	1 ส.ค. 62 – 31 พ.ค. 63	✓		
	2. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่จัดโดย มหาวิทยาลัย	1.2 100%	1.2 100%		✓		
	3. จำนวนของบุคลากรที่ได้รับรางวัล เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	1.3 ≥ 1	1.3 2 คน		✓		

1. Project Performance

1.1 โครงการพัฒนาบุคลากร เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ บุคลากรของสำนักฯ ทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสำนักฯ ยังได้ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักฯ ได้รับรางวัลต่างๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน

2. Problems encountered and improvement plan

2.1 ไม่มี

3. Evidence

3.1 เว็บไซต์ <http://www.library.au.edu/index.php/staff-19>

Project	Achievement Indicator	Target	Actual Result	Completion Time-Frame (dd/mm/yy)	Achievement		
					Yes	No	WP
โครงการการจัดการความรู้ สำนักหอสมุด	1. จำนวนเรื่องขององค์ความรู้หรือภูมิปัญญา ที่นำไปใช้ประโยชน์	1.1 1 เรื่อง	1.1 1 เรื่อง	1 ส.ค. 62 – 31 พ.ค. 63	✓		
	2. จำนวนครั้งของการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการจัดประชุมร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยน ความรู้	1.2 1 ครั้ง	1.2 2 ครั้ง		✓		
	3. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการ จัดการความรู้	1.3 ≥ 3.51	1.3 4.31		✓		

1. Project Performance

1.1 โครงการการจัดการความรู้สำนักหอสมุด เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ เนื่องจากสำนักฯ ได้จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และปีการศึกษา 2562 ได้จัดให้มีองค์ความรู้ในประเด็น เรื่อง “เทคนิคการติดตั้ง Proxy ในการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์บนเครือข่ายมหาวิทยาลัยสำหรับอุปกรณ์สื่อสาร สมาร์ทโฟน – แท็บเล็ต” และนำขึ้นสู่เว็บไซต์ห้องสมุด เพื่อใช้ เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแนวทางปฏิบัติที่ดีให้แก่บุคลากรของสำนักฯ และจากการที่สำนักฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดการความรู้ พบว่ามีค่าเฉลี่ยที่ 4.31 หรือ ความพึงพอใจในระดับมาก ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. Problems encountered and improvement plan

2.1 ไม่มี

3. Evidence

3.1 เว็บไซต์ <http://www.library.au.edu/index.php/about/au-library-km-about>

ส่วนที่ 4 : รายงานสรุปการใช้งบประมาณงานและโครงการ

Administrative Units
The AU Library Code 2A-68-00-00-00
Job Expenses Budget
Summary of Expenses
(August 1, 2019 – May 31, 2020)

No.	Budget Code	Job	Job No.	University Strategic Goal No.	Unit Strategic Goal No.	Indicator No.	Time-Fram	Amount			หมายเหตุ
								One Year Plan	Approved Budgets	Actual Budgets	
1	J-62-0111	งานจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ	1.1	SG 2	-	-	1 ส.ค. 62 – 31 พ.ค. 63	7,780,700.00	7,780,700.00	4,291,007.77	
2	J-62-0023	งานดูแลบำรุงรักษาระบบ/ โปรแกรมเพื่อการพัฒนา ระบบห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล	3.3	SG 2	SG 2	2.1	1 ส.ค. 62 – 31 พ.ค. 63	102,720.00	102,720.00	102,720.00	

No.	Budget Code	Job	Job No.	University Strategic Goal No.	Unit Strategic Goal No.	Indicator No.	Time-Fram	Amount			หมายเหตุ
								One Year Plan	Approved Budgets	Actual Budgets	
3	J-62-0113	งานเบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	4.1	SG 3	-	-	1 ส.ค. 62 – 31 พ.ค. 63	41,600.00	41,600.00	30,204.40	
Total								7,925,020.00	7,925,020.00	4,423,932.17	

Remarks:	จำนวนงาน	จำนวนเงินรวม	
งบประมาณตามแผนงาน	3	7,925,020.00	บาท
งบประมาณเกิดจริง	3	4,423,932.17	บาท
ผลต่าง	0	3,501,087.83	บาท

Administrative Units
The AU Library Code 2A-68-00-00-00

Job Revenues Budget

Summary of Revenues

(August 1, 2019 – May 31, 2020)

No.	Budget Code	Job	Job No.	University Strategic Goal No.	Unit Strategic Goal No.	Indicator No.	Time-Fram	Amount			หมายเหตุ
								One Year Plan	Approved Budgets	Actual Budgets	
1	R-62-0002	งานบริการ ทรัพยากรสารสนเทศ	2.2				1 ส.ค. 62 – 31 พ.ค. 63	85,000.00	85,000.00	38,589.50	
Total								85,000.00	85,000.00	38,589.50	

Remarks:

	จำนวนงาน	จำนวนเงินรวม	
งบประมาณตามแผนงาน	1	85,000.00	บาท
งบประมาณเกิดจริง	1	38,589.50	บาท
ผลต่าง	0	46,410.50	บาท

Administrative Units
The AU Library Code 2A-68-00-00-00
Project Expenses Budgets
Summary of Expenses
(August 1, 2019 – May 31, 2020)

No.	Budget Code	Project	Project No.	University Strategic Goal No.	Unit Strategic Goal No.	Indicator No.	Time-Fram	Amount			หมายเหตุ
								One Year Plan	Approved Budgets	Actual Budgets	
1	P-62-0214	โครงการจัดซื้อเครื่องมือสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (PUB HTML5)	3.4	SG 2	SG 2	2.1	1 พ.ย. 62 – 31 พ.ค. 63	36,000.00	36,000.00	-	ไม่ได้จัดทำโครงการ
2	P-62-0385	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบคลังปัญญา มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (AU-IR)	-	SG 2	SG 2	2.1	1 เม.ย. – 31 พ.ค. 63	300,200.00	300,200.00	-	อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการ
Total								336,200.00	336,200.00	-	

Remarks:	จำนวนโครงการ			จำนวนเงินรวม		
	โครงการที่ใช้เงิน	โครงการที่ไม่ใช้เงิน	รวม			
งบประมาณตามแผนงาน	2	0	2	โครงการ	336,200.00	บาท
งบประมาณเกิดจริง	0	0	0	โครงการ	0	บาท
ผลต่าง	2	0	2	โครงการ	336,200.00	บาท

ส่วนที่ 5 : แนวทางการพัฒนาหน่วยงานในปีต่อไป

1. ด้านจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

- 1.1 สร้างความร่วมมือระหว่างห้องสมุดกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน เพื่อจัดการทรัพยากรสารสนเทศและทำกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน โดยยึดหลัก “ประโยชน์สูง ประหยัดสุด”
- 1.2 สนับสนุนให้มีการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นองค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักศึกษา นักวิชาการและนักวิจัย
- 1.3 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และสื่อออนไลน์

2. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุดและดิจิทัล

- 2.1 ปรับและเพิ่มเนื้อหาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โมดูลการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศให้เอื้อต่อการค้นหา ด้วยวิธีการปรับรูปแบบการนำเสนอเนื้อหาให้ดึงดูดความสนใจของผู้ใช้
- 2.2 พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ 1) เว็บไซต์พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (AU Museum) 2) เว็บไซต์ห้องสมุด 3) ปรับปรุงเว็บไซต์ Bro.Bancha's Collection และ Bro. Martin's Collection และ 4) ปรับปรุงเว็บไซต์ Alumni Community ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย
- 2.3 สร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์และผลิตสื่อดิจิทัลให้ผู้ใช้ได้เข้าถึงได้หลากหลายช่องทาง
- 2.4 สร้างและแปลงข้อมูล / เอกสาร สิ่งพิมพ์ให้เป็นรูปแบบดิจิทัล (Digital Format) ที่ผู้ใช้สามารถสืบค้นและเข้าถึงผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสื่อสังคมออนไลน์
- 2.5 พัฒนาและปรับปรุงแอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile Application) สำหรับงานบริการและส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด

3. ด้านการให้บริการสารสนเทศบริการและส่งเสริมการเรียนรู้

- 3.1 ปรับพื้นที่ภายในห้องสมุดทั้งสองวิทยาเขตให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อรองรับกับกิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา และคณาจารย์ และจัดห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
- 3.2 รวบรวมข้อมูลทางประวัติศาสตร์ วิชาการ และเหตุการณ์สำคัญของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไปได้ศึกษาหาความรู้

3.3 ใช้พื้นที่ในห้องสมุดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยวิธีการร่วมมือกับคณะและหน่วยงานต่างๆ จัดกิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และเข้าใช้ห้องสมุดมากขึ้น

3.4 ปรับรูปแบบการให้การศึกษาผู้ใช้ (User education) ให้เหมาะสมกับพฤติกรรมการใช้สารสนเทศในยุคดิจิทัล

3.5 ส่งเสริมการใช้ AU-IR ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่จัดเก็บ และเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้ และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัย ที่มีประโยชน์ต่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และมีผลต่อการอ้างอิงทางวิชาการ

3.6 ให้ความช่วยเหลือคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยและนักศึกษา ในการสืบค้นข้อมูลเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ โดยเน้นการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบ E-Book, และ E-Journal Article มากขึ้น เน้นการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ซึ่งผู้ใช้บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่ห้องสมุด

3.7 สร้างและตรวจความถูกต้องของเนื้อหา (Contents) ของการบริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ในสื่อต่างๆ ให้ถูกต้อง

3.8 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Line@ Facebook รวมทั้ง Library E-Mail เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้ใช้ในยุคดิจิทัล ที่สามารถต้องการการเข้าถึง และส่งต่อข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

4. ด้านบุคลากรและทีมงาน

4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ที่ทันต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และสามารถสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดความสำเร็จ

4.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการวางแผน กำหนดขั้นตอนและวิธีการในการทำงานอย่างเป็นระบบที่ชัดเจน

4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีกระบวนการคิด วิเคราะห์และวินิจฉัยข้อมูลต่างๆ บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง

4.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพิจารณาไตร่ตรองข้อมูลต่างๆ อย่างรอบคอบทุกด้านก่อนการตัดสินใจดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งทุกครั้ง

4.6 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการนำปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานมาวิเคราะห์

4.7 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

4.8 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรรับรู้ถึงเป้าหมายของหน่วยงานที่ต้องการในอนาคต

4.9 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการวางแผนงานของตนเองเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

4.10 สนับสนุนให้มีการจัดระบบการบริหารจัดการที่เปิดโอกาสให้บุคลากรได้ตัดสินใจแก้ปัญหาการปฏิบัติงานร่วมกัน

4.11 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกัน

4.12 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและยอมรับเหตุผลของกันและกัน

4.13 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความสามารถในการคิดและปฏิบัติงานที่สลับซับซ้อนได้อย่างเป็นระบบ