

แผนบริหารความเสี่ยง

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ปีการศึกษา 2564

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

มกราคม 2564

Risk Evaluation Academic Year 2020

Specific Risk	Risk Category						Risk Analysis Before mitigation			Mitigation	Residual Risk After mitigation		
	1. Strategy	2. Operations	3. Student Graduation	4. Finance	5. People	6. Reputation	Likelihood (1-5)	Impact (1-5)	Risk Factor Matrix Result <i>(Likelihood x Impact)</i>	Project (OYPB)	Likelihood (1-5)	Impact (1-5)	Remaining Risk Factors
1. บุคลากรของสำนักหอสมุด	✓	✓			✓	✓	3	5	15	1. โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุด (แผน 1 ปีและงบประมาณปีการศึกษา 2563) 2. โครงการจัดการความรู้สำนักหอสมุด (แผน 1 ปีและงบประมาณปีการศึกษา 2563)	3	5	15

Risk Likelihood Scale

Risk Likelihood Scale (Quantitative Measure)		
Level	Likelihood	Description
5	Very high	Mostly every month
4	High	Once in 1-6 months and not more than 5 times
3	Moderate	Once in 1 year
2	Little	Once in 2-3 years
1	Very little	Once in 5 years

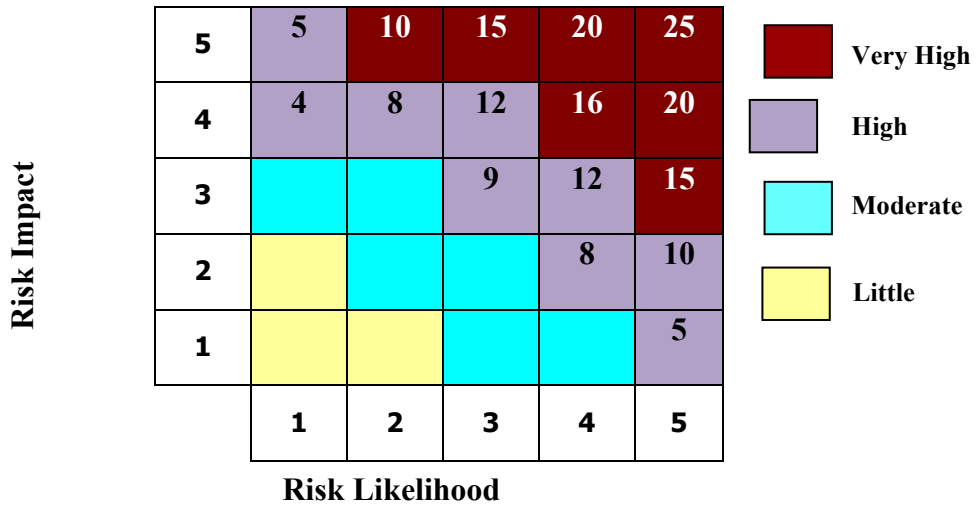
Risk Likelihood Scale (Qualitative Measure)		
Level	Likelihood	Description
5	Very high	Imminent - is expected to occur in most circumstances
4	High	Probably occur in most circumstances
3	Moderate	Might occur at some time
2	Little	Could occur at some time
1	Very little	May occur only in exceptional circumstances

Risk Impact Scale

Risk Impact Scale (Quantitative Measure)		
Level	Likelihood	Description
5	Very high	> 10 million baht
4	High	> 250,000 baht - 10 million baht
3	Moderate	> 50,000 baht - 250,000 baht
2	Little	> 10,000 baht - 50,000 baht
1	Very little	Less than 10,000 baht

Risk Impact Scale (Qualitative Measure)		
Level	Severity	Description
5	Severe	Severe injury causing death or disability
4	Major	Severe injury causing hospitalization resulting in temporary work stoppage
3	Moderate	Medical assistance required with possible hospitalization resulting in work absence
2	Minor	First aid treatment required
1	Negligible	No medical assistance or basic first aid attention required

Risk Matrix



Risk Acceptance Criteria

Risk Level	Color Coded	Definition
Very High		Unacceptable Level, it is required to be urgently managed and controlled to reach an Acceptable Level.
High		Unacceptable Level, it is required to be managed to reach an Acceptable Level.
Moderate		Acceptable Level, it must be controlled to prevent risk moving to an Unacceptable Level.
Little		Acceptable Level that does not require any control or additional management.

**Plan and Project of Risk Management for AU
Academic Year 2021**

1. บุคลากรของสำนักหอสมุด

Risk Factors	Cause and Source of Risk Factors	Initiative	Project/Plan or Activity	Responsible Unit Unit(s)/person(s)	Completion Time frame
1. จำนวนบุคลากรของสำนักฯ ที่มีทักษะทางด้านวิชาชีพ บรรณารักษ์เริ่มมีจำนวนน้อยลง	1. บุคลากรที่มีอยู่ มากกว่า ร้อยละ 75 ไม่มีวุฒิการศึกษาด้านบรรณารักษศาสตร์ 2. ไม่ได้รับบรรณารักษ์เข้ามาทดแทนบรรณารักษ์ที่ลาออกและเกษียณอายุการทำงาน	1. สำนักฯ มีบุคลากรจำนวน 2 คนที่สำเร็จการศึกษาด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยได้ทดลองการทำงานทางด้านวิชาชีพบรรณารักษ์มาตั้งแต่ต้นก่อนสำเร็จการศึกษา จนเป็นที่ประจักษ์และยอมรับจากผู้บังคับบัญชา และผู้ใช้บริการสำนักฯ จึงมีแผนที่จะปรับวุฒิการศึกษาของบุคลากรทั้ง 2 คนดังกล่าวในปีการศึกษา 2564	1. โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุด (แผน 1 ปีและงบประมาณ ปีการศึกษา 2564)	คณะกรรมการ บริหารงาน สำนักหอสมุด	พฤษภาคม 2565

**Risk Management Report
Academic Year 2020**

1. บุคลากรของสำนักหอสมุด

Risk Factors	Risk Mitigation by	Responsible Person(s)	Completion Timeframe	Operation Result	
	Project/Plan or Activity			Progress	Completed By
1. ศักยภาพของบุคลากรไม่สอดคล้องกับภารกิจของสำนักหอสมุดในยุคดิจิทัล	1. โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุด (แผน 1 ปีและงบประมาณ ปีการศึกษา 2563) 2. โครงการจัดการความรู้สำนักหอสมุด (แผน 1 ปีและงบประมาณ ปีการศึกษา 2563)	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด	พฤษภาคม 2564	1. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุด ดังนี้ - บุคลากรได้เข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนาและศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอก ครบ 100% - บุคลากรของสำนักฯ ได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2563) Staff of the Year Award) เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ เป็นต้น	(พฤษภาคม 2564)

				<p>2. สำนักฯ ได้จัดกิจกรรม ภายใต้โครงการจัดการความรู้ สำนักหอสมุด ภายใต้ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- กิจกรรมครั้งที่ 1: การแปลงไฟล์ MOBI, EPUB, DJVU เป็นไฟล์ PDF- กิจกรรมครั้งที่ 2: การสืบค้นข้อมูลเชิงลึก- กิจกรรมครั้งที่ 3: การสร้างโพสต์ผ่าน Facebook และ Line- กิจกรรมครั้งที่ 4: เทคนิคการติดตั้ง Proxy สำหรับการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์นอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย- กิจกรรมครั้งที่ 5: เทคนิคการใช้ Google Apps for Education <p>สำนักฯ ได้ประเมินแล้วว่า บรรณารักษ์วิชาชีพมีความสำคัญต่อการดำเนินงาน</p>	
--	--	--	--	---	--

				ของห้องสมุดอย่างมาก สำนักฯ จึงยังต้องจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ซึ่งส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 75) ไม่ได้จบ วุฒิบรรณารักษศาสตร์ ให้มี ศักยภาพรองรับกับภารกิจ หลักของสำนักฯ	
--	--	--	--	--	--

