

ตารางผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ (ASAP) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประจำปีการศึกษา 2563 (1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้	เพื่อให้คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และ นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น	สร้างบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ตามอัธยาศัย	ปรับปรุงทัศนและสร้างบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้	1. ร้อยละของคณาจารย์นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา เข้าใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้นจากเดิม	10%	โครงการห้องประวัติ ABAC 50 ปี	นางสาวบุญเจือ ลิมปนโอสถ	<p>การดำเนินการต่างๆ ในการจัดทำห้องประวัติ ABAC 50 ปี สำนักฯ ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นำรูปภาพสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เสด็จฯ เป็นองค์ประธาน ในงานเฉลิมฉลอง 50 ปี แห่งการก่อตั้งมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มาจัดแสดงภายในห้อง</li> <li>แสดงเครื่องใช้ส่วนพระองค์ ประกอบไปด้วยฉลองพระองค์ครุยคุณูปันจิตพร้อมหมวกกระจกเงา ที่แขวนฉลองพระองค์ครุย ปากกา สมุดลงพระนาม ใบปริญญา มาจัดแสดงในห้อง</li> <li>จัดแสดงเอกสาร และของใช้ในงาน ประกอบด้วย การ์ดเชิญร่วมงาน โบว์ติดหน้าอก เลื้อและป้ายผู้เข้าร่วมงาน สุจิบัตร เป็นต้น</li> <li>รวบรวมและจัดแสดง</li> </ol>

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
								ของที่ระลึกที่ผลิตในโอกาส 50 ปี เช่น เสื้อหมวก ร่ม กระเป๋า เป็นต้น
			ใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้เกิดประโยชน์สูงสุด	2. จำนวนของโซน (Zone) / มุม (Corner) ที่จัดเพิ่มขึ้นในแต่ละปี	$\geq 1$			
				3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการปรับภูมิทัศน์และสร้างบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้	$\geq 3.51$			
				4. จำนวนของคณะที่เข้าร่วมจัดกิจกรรมในห้องสมุด	$\geq 2$	โครงการแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน	นางสาวรายโตศาสตร์	สำนักฯ ได้ร่วมกับคณะเพื่อจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นบุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้ 1. ร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดกิจกรรม 3 ครั้ง (1) <b>Digital Marketing Workshop: Marketing 4.0</b> เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 (2) กิจกรรม <b>Digital Marketing Workshop</b>

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
								Series: SEO for Beginners เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563 และ (3) กิจกรรม Digital Marketing Workshop#5 How to Create Meaningful เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 2. ร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย บริหารธุรกิจ (GSB) จัดกิจกรรม AU KM Workshop (Design Thinking) เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563
				5. ร้อยละของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้นจากเดิม	10 %			
				6. ความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อการปรับพื้นที่ภายในห้องสมุด	≥ 3.51			
	เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา	รณรงค์ให้ผู้ใช้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษามหาวิทยาลัย	ส่งเสริมการให้การศึกษาผู้ใช้ (User Education)	7. ร้อยละของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าถึง (Access) ทรัพยากรสารสนเทศองค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์	≥5%	โครงการส่งเสริมการใช้คลังปัญญาของมหาวิทยาลัย (AU-IR)	นางสาวพัชรกร มณีขาว	1. ร้อยละของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาเข้าถึง (Access) ทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา มหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา				<p>มหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา คิดเป็น 33.96% (ปี 2563 จำนวนการเข้าถึงข้อมูล 52,434 รายการ ปี 2562 34,630 รายการ)</p> <p>2. อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการใช้คลังปัญญาของมหาวิทยาลัย ลดลงจากปีที่ผ่านมา คิดเป็น -11.76 % ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ปีการศึกษา ปี 2563 จำนวน 85 คน ปี 2562 จำนวน 95 คน)</p> <p>3. สำนักฯ มีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท รวมทั้งส่งเสริมการใช้คลังปัญญาของมหาวิทยาลัย และมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการพบว่าเพียงพอและเหมาะสม ผู้ใช้มีความพึงพอใจในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยที่ 4.10 ซึ่งมีระดับสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				8. ร้อยละของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และ นักศึกษาที่เข้า ร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น	≥5%			
				9. ระดับความพึง พอใจของผู้ใช้ บริการที่มีต่อ กิจกรรมส่งเสริมการ ให้การศึกษาผู้ใช้ ( User Education )	≥ 3.51			
			จัดกิจกรรม ช่วยเหลือ คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยและ นักศึกษา	10. ร้อยละของ คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาที่ส่ง งาน (งานวิจัย, งาน วิชาการ, บท ความ ฯลฯ) ให้สำนัก ฯ ช่วยเหลือเพิ่มขึ้น จากปีที่ผ่านมา	≥5%	โครงการให้บริการ สารสนเทศยุค 4.0	นางพัชราภรณ์ ตันติपालพันธ์	สำนักฯ ได้ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ใช้ทราบช่องทางการ ติดต่อสื่อสารกับห้องสมุด ผ่านทางสื่อออนไลน์ มี ผู้ใช้ให้สำนักฯ ช่วยเหลือ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 45.35 % (ปี 2563 จำนวน การหาข้อมูล 1,936 รายการ ปี 2562 จำนวน การหาข้อมูล 1,058 รายการ) และเมื่อสำนักฯ ได้สำรวจความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการที่มีต่อ กิจกรรมช่วยเหลือ คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา พบว่ามียอดเฉลี่ยที่ 3.67 ซึ่งมีความพึงพอใจใน ระดับสูงกว่าเป้าหมายที่ กำหนดไว้

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				11. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อกิจกรรมช่วยเหลือคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา	≥ 3.51			
			ส่งเสริมให้คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยและนักศึกษาใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	12. ร้อยละของอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา เข้าถึง (Access) ทรัพยากรสารสนเทศ องค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา มหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	≥ 5%	โครงการจัดทำ Library E-Newsletter	นางสาวพัชรากร มณีขาว	1. สำนักฯ ได้ดำเนินโครงการจัดทำ Library E-Newsletter ตั้งแต่วางแผนการเตรียมเนื้อหาแต่ยังไม่ได้เผยแพร่ เนื่องจากสำนักฯ ดำเนินงานพัฒนาเนื้อหาเว็บไซต์ทำให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบันเสมอ มีการเสนอข่าวสารใหม่ๆ ที่หน้าเว็บไซต์ ซึ่งมีความน่าสนใจและผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้อย่างง่าย สำนักฯ จึงหยุดดำเนินโครงการจัดทำ Library E-Newsletter เนื่องจากอาจเกิดความซับซ้อนอีกทั้งสำนักฯ ได้เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้ทราบช่องทางการติดต่อสื่อสารกับห้องสมุดผ่านทางสื่อออนไลน์มากขึ้น 2. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มี

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				13. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้สื่อสังคมออนไลน์	≥ 3.51			ต่อการใช้สื่อสังคมออนไลน์ พบว่ามีค่าเฉลี่ยที่ 3.99 ซึ่งมีความพึงพอใจในระดับสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
				14. ร้อยละของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ผู้ใช้ต้องการแต่ไม่มีในสำนักฯ ลดลงอย่างน้อย	50 %	งานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	1. นายสมคิดป์ ประภัสสร 2. นางสาวปราณี ราชวนจร 3. นางประภาภรณ์ โสฎกุล 4. นางสาวทองม้วน เพ็งจำ 5. นางชนิษฐา โหมยคาร์ตัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้ามาให้บริการตามกาเสนอแนะของผู้ใช้ จำแนกเป็น <ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือที่เป็นรูปเล่ม และ E-Book 98 รายการ</li> <li>ต่ออายุวารสาร ที่เป็นรูปเล่ม 1 ชื่อ</li> <li>ต่ออายุ E-Journals (ฐานข้อมูลออนไลน์) 2 ฐาน</li> <li>ซื้อบทความที่เป็น Electronic 15 รายการ</li> <li>ต่ออายุฐานข้อมูล (Databases) 1 ฐาน</li> <li>ต่ออายุเครื่องมือช่วยในการศึกษาค้นคว้า (Tools) 1 โปรแกรม</li> <li>ต่ออายุเครื่องมือช่วยในการสอน ((Educational Materials) 1 โปรแกรม</li> </ol> </li> <li>จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาชีพ</li> </ul>

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
								<p>และมาตรฐานสากล (จัดหมวดหมู่และให้หัวเรื่อง) จำแนกเป็น</p> <p>1. นารายการทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศที่วิเคราะห์เนื้อหา ให้เลขหมู่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บันทึกรายการทางบรรณานุกรมของข้อมูลองค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษามหาวิทยาลัย ลงในระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัย</li> </ul> <p>จำแนกเป็น</p> <p>1.งานเขียนที่เป็นลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัย 381 รายการ</p> <p>2. เอกสารการบริหารงานทั่วไป 161 รายการ</p> <p>3. กิจกรรมและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (Activity) 230 รายการ</p> <p>4. เอกสารทางวิชาการ 78 รายการ</p>
				15. ร้อยละของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาเข้ามาสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียน	100%			



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				การสอน				
				16. ร้อยละของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาเข้ามาได้รับการบันทึกลงระบบการจัดทำรายการ (Cataloging Module) ทุกรายการ	100 %			
				17. ร้อยละของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาเข้ามาได้รับการจัดระบบก่อนนำออกให้บริการ	100 %			
				18. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	$\geq 3.51$			
				19. ร้อยละของการติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับการสืบค้นสารสนเทศลดลงจากเดิม	10 %	งานส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและการเรียนรู้	1. นางวิไล พฤษปัญญา 2. นางพัชราภรณ์ ตันติपालพันธ์ 3. นางสาวพัชราภรณ์ มณีขาว	1. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และให้การอบรม / แนะนำการใช้บริการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 10 ครั้ง / 85 คน 2. ให้บริการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลนอกเหนือจากห้องสมุดมี จำนวน 1,877 รายการ

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
								3. ให้บริการผู้ใช้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน 496 ครั้ง
				20. ร้อยละของการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาเข้ามาถูกใช้เพิ่มขึ้น	10 %			
				21. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้บริการในเรื่องการได้รับข้อมูลข่าวสารที่ต้องถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	≥ 3.51			
				22. ผู้ใช้บริการได้รับทรัพยากรสารสนเทศตามที่ต้องการและนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันกับการใช้งาน	ไม่น้อยกว่า 95%	งานบริการสารสนเทศ หอจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์	1. นางวิไล พฤษปัญจะ 2. นายสมยศ ไยมา 3. นางสาวราย โดศาสตร์ 4. นางสาวบุญเจือ ลิมปน ออสก	1. ให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 5,760 รายการ
				23. ทรัพยากรสารสนเทศที่ผู้ใช้บริการต้องการใช้ได้รับการจัดหาเข้ามาทันเวลา	100%			
				24. ผู้ใช้บริการได้รับข้อมูลข่าวสาร เนื่องในโอกาสวันสำคัญๆ ผ่านสื่อสังคม	3 ช่องทาง			

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				ออนไลน์และ / หรือ จัดนิทรรศการอย่าง สม่ำเสมอ				
				25. ระดับความพึง พอใจของผู้ใช้ บริการต่อการใช้ บริการในเรื่องความ สะดวกในการใช้ บริการ	≥ 3.51			
				26. การประสานงาน เรียบร้อย	จำนวนความ ผิดพลาดใน การประสาน งานไม่เกิน 5% ของ จำนวนครั้ง ที่ประสาน งานทั้งหมด	ประสานงานและต้อนรับ คณะเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน/ แขกของมหาวิทยาลัย	นายวรงค์ ชินวันทนานนท์	ต้อนรับคณะเยี่ยมชม/ ศึกษาดูงาน/แขกของ มหาวิทยาลัย จำนวน 12 คณะ / 492 คน
				27. การประสานงาน เรียบร้อย	จำนวนความ ผิดพลาดใน การ ประสานงาน ไม่เกิน 5% ของจำนวน ครั้งที่ ประสาน งานทั้งหมด	งานประสานงานการ ประชุม / สัมมนา / สถาบัน ภายนอก	นายวรงค์ ชินวันทนานนท์	เนื่องจากสถานการณ์แพร่ ระบาดของไวรัส COVID-19 ทำให้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่ได้มีสถาบันภายนอก เข้ามาใช้สถานที่ในการจัด ประชุม หรือสัมมนา
				28. ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	ไม่มีสถิติ ความ ผิดพลาด ของข้อมูล	งานรวบรวมข้อมูล	นายวรงค์ ชินวันทนานนท์	รวบรวมและจัดทำ สารสนเทศของ มหาวิทยาลัย จำนวน 1 เล่ม

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				29. ถ่ายภาพได้ครบทุกงาน	ให้บริการตามที่ร้องขอ 100%	งานถ่ายภาพกิจกรรม	1. นายสุวัฒน์ ช่วยเกิด 2. นายอนุสรณ์ จงประจวบลาภ	บริการถ่ายภาพนิ่งกิจกรรมของมหาวิทยาลัย จำนวน 307 กิจกรรม
				30. ทำประวัติภาพถ่ายได้ครบทุกงาน	ไม่มีสถิติความผิดพลาดในการทำประวัติภาพถ่าย	งานประวัติและบริการภาพถ่าย	1. นายสุวัฒน์ ช่วยเกิด 2. นายอนุสรณ์ จงประจวบลาภ	จัดเก็บภาพถ่ายกิจกรรมพร้อมข้อมูลรายละเอียดของกิจกรรม จำนวน 307 กิจกรรม และจัดส่ง / แชรค์ไฟล์ รูปภาพให้แก่หน่วยงานที่ร้องขอ
				31. การส่งมอบภาพถ่าย	รวบรวมหมวดหมู่ภาพถ่ายได้ครบถ้วน			
				32. ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน	ไม่มีสถิติความผิดพลาดของข้อมูล	งานเผยแพร่กิจกรรมมหาวิทยาลัย	นายสุวัฒน์ ช่วยเกิด	
				33. ข้อมูลเผยแพร่ตรงตามเวลาที่กำหนด	ภายใน 1 วันนับจากวันที่มีกิจกรรม			
				34. ความพร้อมอุปกรณ์ในการใช้งาน	อุปกรณ์ใช้งานได้ 100%	งานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์	นายอนุสรณ์ จงประจวบลาภ	กล้องถ่ายรูปและอุปกรณ์การใช้งานสามารถให้งานได้ปกติ จึงไม่มีการส่งซ่อม
2. นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนารูปแบบการให้บริการ	เพื่อตอบสนองความต้องการของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาในปัจจุบัน	พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ	ปรับปรุงเว็บไซต์ห้องสมุดให้พร้อมใช้งาน	1. ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ที่นำมาลงเว็บไซต์	100%	โครงการจัดทำเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ (AU Museum)	1. นางสาวปัญชลิกา อินทนาม 2. นางสาววาสนา สุกร 3. นางสาววรรณจินีย์ แก้วเขียว	โครงการนี้ สำนักฯ ได้พัฒนาเว็บไซต์ และจัดซื้อโดเมนเรียบร้อยแล้ว โดยได้มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมเนื้อหาและรูปภาพวิเคราะห์ข้อมูลและ

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
								<p>ออกแบบเว็บไซต์ จัดทำเว็บไซต์และปรับตกแต่งรูปแบบ และทดลองใช้งานและแก้ไข แต่ยังไม่ได้เผยแพร่ และติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและปัจจุบันทางสำนักฯ ยังคงจัดเตรียมข้อมูลเพื่อทำการขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งประกอบไปด้วย การให้ข้อมูลรายละเอียด ภาษาอังกฤษ การจัดแต่งภาพของเครื่องถ้วย โถ แจกัน ตลับเบญจรงค์ แก้วมัท แก้วกาเฟเบญจรงค์ ของที่ระลึก จานโซว์ จานเชิงเบญจรงค์ ชุดอาหารไทย กาน้ำชา เขียนหมากเบญจรงค์ รวมทั้งสิ้นประมาณ 300 กว่าภาพ แต่ทั้งนี้เว็บไซต์ยังไม่ได้เผยแพร่เว็บไซต์ออกสู่สาธารณะ</p>
				<p>2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ</p>	<p>≥ 3.51</p>			

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
			นำสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) มาพัฒนาช่องทางการให้บริการ	3. ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ที่นำมาลงสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	100%			
				4. จำนวนของภาษาที่ใช้ในการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	≥ 1			
				5. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อช่องทางการให้บริการของสำนักหอสมุด	≥ 3.51			
			สร้างแอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile Application)	6. จำนวนของ Feature ในแอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile application)	≥ 1	โครงการปรับปรุงแอปพลิเคชันบนมือถือ ( Mobile Application ) สำหรับงานบริการและส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด	1. นางปนัดดา เนียมจรัส 2. นางสาววาสนา สุกร	โครงการปรับปรุงแอปพลิเคชันบนมือถือ ( Mobile Application ) สำหรับงานบริการและส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนงานที่ต้องการที่จะปรับปรุงรูปแบบ (Feature) การนำเสนอข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษาได้ทราบ เนื่องจาก โครงการนี้เป็น

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
								<p>ความร่วมมือระหว่าง สำนักฯ กับคณะ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ซึ่งใช้ นักพัฒนาระบบที่เป็น นักศึกษาของคณะ ซึ่งปี การศึกษาที่ผ่านมา ยังไม่มี นักศึกษามาช่วยพัฒนาต่อ ยอด และไม่มีผู้ใช้เข้ามาใช้ บริการในรอบปีที่ผ่านมา จึงทำให้ในส่วนของเวลา การปฏิบัติงานของ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน บริการและส่งเสริมการใช้ บริการยังไม่ได้ลดลงตาม เป้าหมายที่ตั้งไว้ และเมื่อ สรุปการสำรวจความพึง พอใจของผู้ใช้บริการที่มี ต่อการใช้แอปพลิเคชันบน มือถือ (Mobile application) ปรากฏว่า ระดับความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.57</p>
				<p>7. ร้อยละของการใช้ เวลาในการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน บริการและส่งเสริม การใช้บริการลดลง จากเดิม</p>	50%			

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				8. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้แอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile application) ของสำนักหอสมุด	≥ 3.51			
				9. จำนวนของช่องทางในการประชาสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้นกว่าเดิมอย่างน้อย	2 ช่องทาง	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุดและดิจิทัล	<ol style="list-style-type: none"> <li>นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร</li> <li>นางปนัดดา เนียมจรัส</li> <li>นางสาวธิดิมา คล้ายปาน</li> <li>นางจันศรี ผลมีบุญ</li> <li>นางสาววาสนา สุกร</li> <li>นายเมธี ตันติपालพันธ์</li> <li>นางสาววรรณ ทินิย์ แก้วเขียว</li> <li>นางสาวปัญชลิกา อินทนาม</li> <li>นางภรดา อาจองค์</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดูแลและบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB 1 ครั้ง ประจำงวดงานที่ 2/2 ในวันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม 2563 โดยได้ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>Update ELIB Version 3.6.0.0 ให้เป็น Version ล่าสุด (3.6.0.1)</li> <li>Update ELib UI เป็น Version ล่าสุด</li> <li>ตรวจสอบ Error บน Database ด้วย SQL Query</li> <li>ตรวจสอบการทำงานคำสั่งสำรองข้อมูลของฐานข้อมูลแบบอัตโนมัติ</li> <li>ตรวจสอบ Transaction การยืม – คืน</li> <li>Backup Database ก่อนและหลัง Update Version</li> <li>สำรองข้อมูล Multimedia ของ ELIB</li> </ol> </li> </ul>



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
								<p>เพื่อป้องกันการสูญหาย</p> <p>8. ย้าย Collection และ Location หนังสือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แปลงข้อมูลองค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษามหาวิทยาลัยลงในระบบคลัง ปัญญามหาวิทยาลัยให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล 1. งานเขียนที่เป็นลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัย 223 รายการ</li> <li>2. เอกสารการบริหารงานทั่วไป 122 รายการ</li> <li>3. กิจกรรมและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (Activity) 883 รายการ</li> <li>4. เอกสารทางวิชาการ 1 รายการ</li> <li>5. อพโหลดไฟล์ฉบับเต็ม และสาระสังเขป ของ ข้อมูลองค์ความรู้และภูมิปัญญาของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษามหาวิทยาลัยลงในระบบคลัง ปัญญา มหาวิทยาลัย</li> <li>5.1 งานเขียนที่เป็นลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัย 351 รายการ</li> </ul>

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
								5.2 เอกสารการบริหารงาน ทั่วไป 182บริหารงาน ทั่วไป 182รายการ 5.3 กิจกรรมและเหตุการณ์ ที่เกิดขึ้นภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย (Activity) 233 รายการ 5.4 เอกสารทางวิชาการ 78 รายการ • ดูแล ปรับปรุงและ พัฒนาเว็บไซต์ 1. เว็บไซต์ห้องสมุด จำนวน 453 รายการ 2. เว็บไซต์ Bro. Bancha's Collection จำนวน 24 รายการ 3. เว็บไซต์ Bro. Martin's Collection จำนวน 140 รายการ 4. เว็บไซต์ AU Alumni Community จำนวน 83 รายการ 5. เว็บไซต์ Green University จำนวน 2 รายการ
				10. ร้อยละของ ต้นทุนในการ ดำเนินการลดลง อย่างน้อย	20 %			

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				11. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อบริการของสำนักหอสมุด	≥ 3.51			
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	พัฒนาการจัดการความรู้ในสำนักฯ	1. จำนวนเรื่องขององค์ความรู้หรือภูมิปัญญาที่นำไปใช้ประโยชน์	1 เรื่อง	โครงการการจัดการความรู้สำนักหอสมุด	นางเบญจภรณ์ อนันต์วิเศษชัยชา นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร นางวิไล พฤษปัญจะ	ปีการศึกษา 2563 สำนักฯ ได้จัดให้มีชุมชนนักปฏิบัติได้ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีองค์ความรู้ 3 ประเด็น ได้แก่ (1) เทคนิคการใช้ Google Apps for Education (2) เทคนิคการติดตั้ง Proxy สำหรับการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ นอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย (3) การสร้างโพสต์ผ่าน Facebook และ Line และนำขึ้นสู่เว็บไซต์ห้องสมุดเพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแนวทางปฏิบัติที่ดีให้แก่บุคลากรของสำนักฯ และจากการที่สำนักฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดการความรู้ พบว่ามีค่าเฉลี่ยที่ 4.54 หรือความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
				2. จำนวนครั้งของการประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการ	1 ครั้ง			

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				จัดประชุมร่วมกัน เพื่อแลกเปลี่ยน ความรู้				
				3. ระดับความพึงพอใจของบุคลากร ต่อการจัดการความรู้	≥ 3.51			
			ส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากรให้ มีความก้าวหน้า และพร้อมรับการ เปลี่ยนแปลง	4. ร้อยละของ บุคลากรที่เข้าร่วม การอบรมประชุม สัมมนาและศึกษาดู งานทั้งภายในและ ภายนอก	100%	โครงการพัฒนาบุคลากร	นางเบญจกรณ์ อนันต์วิเศษชัชชา	สำนักฯ ได้ส่งบุคลากรเข้า รับการอบรมและสัมมนา ตามหน้าที่ควารับผิดชอบ โดยได้ส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมและสัมมนา ทั้ง ภายในและภายนอก
				5. ร้อยละของ บุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรมเพื่อการ ส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรที่จัด โดย มหาวิทยาลัย	100%			มหาวิทยาลัย จำแนกเป็น ภายในมหาวิทยาลัย 30 ครั้ง 22 คนและภายนอก มหาวิทยาลัย 7 ครั้ง 18 คน
				6. จำนวนของ บุคลากรที่ได้รับ รางวัลเสริมสร้าง ขวัญและกำลังใจ	≥ 1			
				7. มีวัสดุอุปกรณ์ สำนักงานที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานอย่าง เพียงพอและ เหมาะสม	เพียงพอและ เหมาะสม	งานเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน	นางประภาภรณ์ โสกุล	เบิกวัสดุและอุปกรณ์ สำนักงานมาใช้ในการ ดำเนินงาน ประกอบด้วย 1. สก๊อตเทปใส 12 ม้วน 2. สก๊อตเทปใส 2 หน้า 3M 3 ม้วน 3. สก๊อตเทปโฟม 2 หน้า 3M 6 ม้วน

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง	แผนปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
								4. น้ำหมักและหมักพิมพ์ 2 กล่อง 5. ถ่านพานาโซนิคอัด คาไลน์ AA 12 ก้อน 6. โฟมอัด 50 แผ่น 7. กาวสเปรย์ 3 M 3 กระป๋อง 8. LAMINATE BARCODE LABEL 1,600 ดวง 9. แก้วมัลค 2 ใบ 10. หนุ่นใส่ชุดครูย 3 ตัว 11. พิมพ์งาน 65 แผ่น
				8. ร้อยละของ บุคลากรทุกระดับมี ความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึง	100 %	งานระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ	1. นางเบญจภรณ์ อนันต์วัฒน์ชัชชา 2. นายสมศิลป์ ศรีประภัสสร 3. นางวิไล พฤษปัญญา 4. นางสาวปราณี رأจวนจร 5. นางสาววรรณ จินีย์ แก้วเขียว 6. นางพัชราภรณ์ ตันติपालพันธ์	สำนักฯ ได้ดำเนินการ ประกันคุณภาพภายใน ตามคู่มือการประกัน คุณภาพของมหาวิทยาลัย ทุกองค์ประกอบและทุก ตัวบ่งชี้ โดยได้ดำเนินตาม ตามเกณฑ์มาตรฐานทุก เกณฑ์ นำข้อมูลที่ได้จาก ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการมา ปรับปรุงและแก้ไขการ ดำเนินงานทุกปีการศึกษา
				9. ความสำคัญ เกี่ยวกับการประกัน คุณภาพ	ทุกปีการ ศึกษา			