
แผนบริหารความเสี่ยง

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ปีการศึกษา 2565



มกราคม 2565

WWW.LIBRARY.AU.EDU

แผนบริหารความเสี่ยง

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ปีการศึกษา 2565

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

มกราคม 2565

Risk Evaluation Academic Year 2021

Specific Risk	Risk Category						Risk Analysis Before mitigation			Mitigation	Residual Risk After mitigation		
	1. Strategy	2. Operations	3. Student Graduation	4. Finance	5. People	6. Reputation	Likelihood (1-5)	Impact (1-5)	Risk Factor Matrix Result <i>(Likelihood x Impact)</i>	Project (OYPB)	Likelihood (1-5)	Impact (1-5)	Remaining Risk Factors
1. บุคลากรของสำนักหอสมุด	✓	✓			✓	✓	3	5	15	1. โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุด (แผน 1 ปีและงบประมาณปีการศึกษา 2564)	3	5	15

Risk Assessment Academic Year 2022

Specific Risk	Risk Category						Risk Analysis			Risk Response Options			
	1. Strategy	2. Operations	3. Student Graduation	4. Finance	5. People	6. Reputation	Likelihood (1-5)	Impact (1-5)	Risk Factor Matrix <i>(Likelihood x Impact)</i>	Take/Accept	Mitigate	Transfer	Terminate
1. บุคลากรของสำนักหอสมุด	✓	✓			✓	✓	3	5	15		✓		

Risk Likelihood Scale

Risk Likelihood Scale (Quantitative Measure)		
Level	Likelihood	Description
5	Very high	Mostly every month
4	High	Once in 1-6 months and not more than 5 times
3	Moderate	Once in 1 year
2	Little	Once in 2-3 years
1	Very little	Once in 5 years

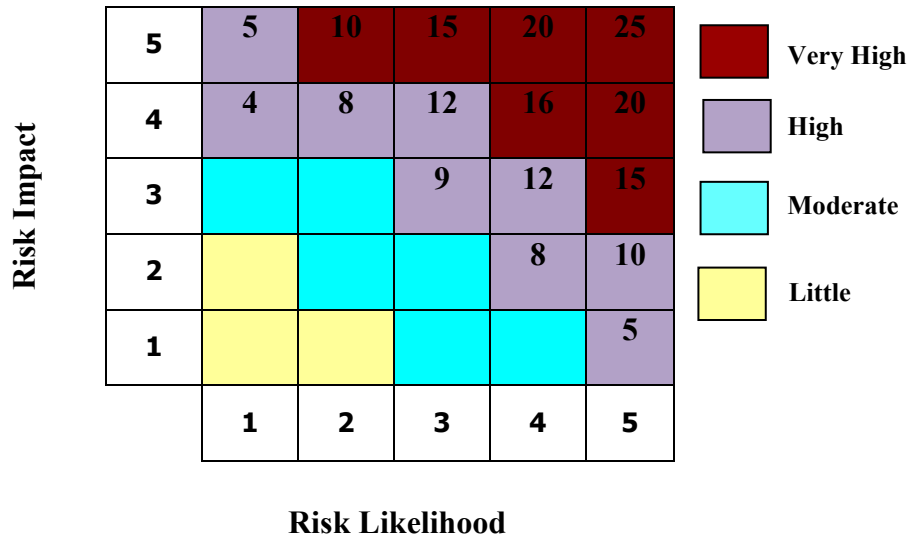
Risk Likelihood Scale (Qualitative Measure)		
Level	Likelihood	Description
5	Very high	Imminent - is expected to occur in most circumstances
4	High	Probably occur in most circumstances
3	Moderate	Might occur at some time
2	Little	Could occur at some time
1	Very little	May occur only in exceptional circumstances

Risk Impact Scale

Risk Impact Scale (Quantitative Measure)		
Level	Likelihood	Description
5	Very high	> 10 million baht
4	High	> 250,000 baht - 10 million baht
3	Moderate	> 50,000 baht - 250,000 baht
2	Little	> 10,000 baht - 50,000 baht
1	Very little	Less than 10,000 baht

Risk Impact Scale (Qualitative Measure)		
Level	Severity	Description
5	Severe	Severe injury causing death or disability
4	Major	Severe injury causing hospitalization resulting in temporary work stoppage
3	Moderate	Medical assistance required with possible hospitalization resulting in work absence
2	Minor	First aid treatment required
1	Negligible	No medical assistance or basic first aid attention required

Risk Matrix



Risk Acceptance Criteria

Risk Level	Color Coded	Definition
Very High		Unacceptable Level, it is required to be urgently managed and controlled to reach an Acceptable Level.
High		Unacceptable Level, it is required to be managed to reach an Acceptable Level.
Moderate		Acceptable Level, it must be controlled to prevent risk moving to an Unacceptable Level.
Little		Acceptable Level that does not require any control or additional management.

**Plan and Project of Risk Management for AU
Academic Year 2022**

Document No. 6

1. บุคลากรของสำนักหอสมุด

Risk Factors	Cause and Source of Risk Factors	Initiative	Project/Plan or Activity	Responsible Unit Unit(s)/person(s)	Completion Time frame
<p>1. บรรณารักษ์วิชาชีพ จำนวนน้อยลง</p> <p>2. บุคลากรของสำนักฯ ยัง มีความรู้และทักษะที่ จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ไม่เพียงพอ</p>	<p>1. ไม่ได้รับบรรณารักษ์เข้ามาทดแทน บรรณารักษ์ที่ลาออกและเกษียณอายุการ ทำงาน</p> <p>2. เนื่องจาก โลกปัจจุบันมีความผันผวน ยากจะคาดเดา มีความซับซ้อนสูง และ คลุมเครือ (VUCA World)</p>	<p>1. ปรับวุฒิการศึกษาของบุคลากร ทั้ง 2 คน ที่สำเร็จการศึกษาด้าน บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์</p> <p>2. Upskill Reskill ทักษะด้าน ดิจิทัลพื้นฐานให้กับบุคลากรของ สำนักฯ</p> <p>3. ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ ใหม่ๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้กับการ ทำงานและการนำส่งบริการ</p>	<p>แผนพัฒนาบุคลากรของ สำนักหอสมุด</p>	<p>คณะกรรมการ บริหารงาน สำนักหอสมุด</p>	<p>พฤษภาคม 2566</p>

**Risk Management Report
Academic Year 2021**

1. บุคลากรของสำนักหอสมุด

Risk Factors	Risk Mitigation by	Responsible Person(s)	Completion Timeframe	Operation Result	
	Project/Plan or Activity			Progress	Completed By
1. จำนวนบุคลากรของสำนักฯ ที่มีทักษะทางด้านวิชาชีพบรรณารักษ์เริ่มมีจำนวนน้อยลง	1. โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุด (แผน 1 ปีและงบประมาณ ปีการศึกษา 2564)	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด	พฤษภาคม 2565	จากผลการดำเนินงานในโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุด ตั้งแต่มิถุนายน 2564 ถึงมกราคม 2565 สำนักฯ ได้ประเมินแล้วว่า ผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ สำนักฯ ยังคงมีความเสี่ยงในด้านบุคลากร ซึ่งศักยภาพของบุคลากรในปัจจุบัน ไม่สอดคล้องกับภารกิจของสำนักหอสมุดในยุคดิจิทัล ทั้งนี้บรรณารักษ์วิชาชีพมีความสำคัญต่อการ	(พฤษภาคม 2565)

				<p>ดำเนินงานของห้องสมุดอย่างมาก สำนักฯจึงยังต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 75) ไม่ได้จบวุฒิปริญญาตรี</p> <p>ปีการศึกษา 2565 สำนักฯ กำหนดยุทธศาสตร์ข้อที่ 1: เสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากรสำนักฯ ให้รองรับกับการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21 โดยมีเป้าประสงค์ 1: บุคลากรของสำนักฯ มีความเป็นมืออาชีพ รองรับการทำงานในในศตวรรษที่ 21 ได้ และมีความสามารถในการนำส่งบริการให้ผู้ใช้ได้ทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite โดยมีแผนปฏิบัติการ (1.1) Upskill Reskill ทักษะด้านดิจิทัลพื้นฐานให้กับบุคลากรของสำนักฯ (1.2) นำการ</p>
--	--	--	--	---

				จัดการความรู้ มาใช้ในการ พัฒนาบุคลากร โดยจัดทำเป็น ชุมชนนักปฏิบัติ (1.3) ส่งเสริม ให้บุคลากรของสำนักฯ ได้รับ การพัฒนาความรู้และทักษะ ใหม่ๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้กับ การทำงานและการนำส่ง บริการ	
--	--	--	--	--	--





Assumption University Library

HUA MAK CAMPUS

592/3 Ramkhamheang 24, Hua Mak, Bangkok, Bangkok Thailand 10240 Tel. (66) 0-2300-4543-62 Ext. 3403

SUVARNABHUMI CAMPUS

88 Moo 8 Bang Na - Trad KM. 26, Bangsaothong, Samuthprakarn Thailand 10570 Tel. (66) 0-2723-2024

E-mail: library@au.edu ; Website: www.library.au.edu

Assumption University of Thailand