

# แผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปีการศึกษา 2566

---

28 กุมภาพันธ์ 2566

[www.library.au.edu](http://www.library.au.edu)

# แผนบริหารความเสี่ยง

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ปีการศึกษา 2566

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

28 กุมภาพันธ์ 2566

---

**Risk Evaluation Academic  
Year 2022**

Specific Risk	Risk Category						Risk Analysis Before mitigation			Mitigation	Residual Risk After mitigation		
	1. Strategy	2. Operations	3. Student Graduation	4. Finance	5. People	6. Reputation	Likelihood (1-5)	Impact (1-5)	Risk Factor Matrix Result (Likelihood x Impact)	Project (OYPB)	Likelihood (1-5)	Impact (1-5)	Remaining Risk Factors
1. บุคลากรของสำนักหอสมุด	✓	✓			✓	✓	3	5	15	1. โครงการฝึกอบรมการพัฒนาทักษะความเข้าใจและการใช้ดิจิทัลพื้นฐาน (แผน 1 ปีและงบประมาณปีการศึกษา 2565)	3	5	15

**Risk Assessment  
Academic Year 2023**

Specific Risk	Risk Category						Risk Analysis			Risk Response Options			
	1. Strategy	2. Operations	3. Student Graduation	4. Finance	5. People	6. Reputation	Likelihood (1-5)	Impact (1-5)	Risk Factor Matrix (Likelihood x Impact)	Take/Accept	Mitigate	Transfer	Terminate
1. บุคลากรของสำนักหอสมุด	✓	✓			✓	✓	3	5	15		✓		
2. การประชาสัมพันธ์	✓	✓			✓	✓	3	5	15		✓		

**Risk Likelihood Scale**

<b>Risk Likelihood Scale (Quantitative Measure)</b>		
<b>Level</b>	<b>Likelihood</b>	<b>Description</b>
5	Very high	Mostly every month
4	High	Once in 1-6 months and not more than 5 times
3	Moderate	Once in 1 year
2	Little	Once in 2-3 years
1	Very little	Once in 5 years

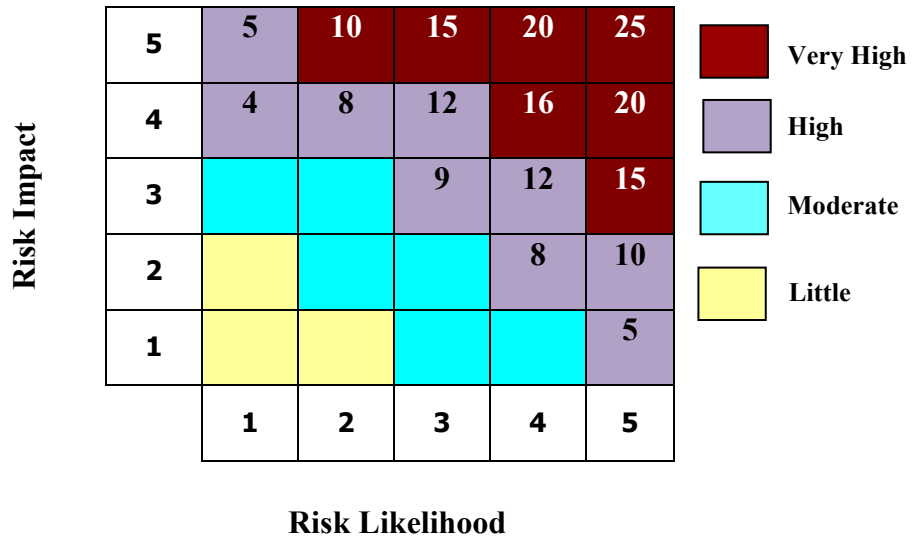
<b>Risk Likelihood Scale (Qualitative Measure)</b>		
<b>Level</b>	<b>Likelihood</b>	<b>Description</b>
5	Very high	Imminent - is expected to occur in most circumstances
4	High	Probably occur in most circumstances
3	Moderate	Might occur at some time
2	Little	Could occur at some time
1	Very little	May occur only in exceptional circumstances

<b>Risk Impact Scale</b>
--------------------------

<b>Risk Impact Scale (Quantitative Measure)</b>		
<b>Level</b>	<b>Likelihood</b>	<b>Description</b>
5	Very high	> 10 million baht
4	High	> 250,000 baht - 10 million baht
3	Moderate	> 50,000 baht - 250,000 baht
2	Little	> 10,000 baht - 50,000 baht
1	Very little	Less than 10,000 baht

<b>Risk Impact Scale (Qualitative Measure)</b>		
<b>Level</b>	<b>Severity</b>	<b>Description</b>
5	Severe	Severe injury causing death or disability
4	Major	Severe injury causing hospitalization resulting in temporary work stoppage
3	Moderate	Medical assistance required with possible hospitalization resulting in work absence
2	Minor	First aid treatment required
1	Negligible	No medical assistance or basic first aid attention required

**Risk Matrix**



***Risk Acceptance Criteria***

Risk Level	Color Coded	Definition
Very High	<span style="width: 20px; height: 20px; background-color: #800000; display: inline-block;"></span>	Unacceptable Level, it is required to be urgently managed and controlled to reach an Acceptable Level.
High	<span style="width: 20px; height: 20px; background-color: #c0c0c0; display: inline-block;"></span>	Unacceptable Level, it is required to be managed to reach an Acceptable Level.
Moderate	<span style="width: 20px; height: 20px; background-color: #00ffff; display: inline-block;"></span>	Acceptable Level, it must be controlled to prevent risk moving to an Unacceptable Level.
Little	<span style="width: 20px; height: 20px; background-color: #ffff00; display: inline-block;"></span>	Acceptable Level that does not require any control or additional management.

**Plan and Project of Risk Management for AU  
Academic Year 2023**

Document No. 6

**1. บุคลากรของสำนักหอสมุด**

<b>Risk Factors</b>	<b>Cause and Source of Risk Factors</b>	<b>Initiative</b>	<b>Project/Plan or Activity</b>	<b>Responsible Unit Unit(s)/person(s)</b>	<b>Completion Time frame</b>
1. บุคลากรของสำนักฯ ยังมีความรู้และทักษะที่ จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ไม่เพียงพอ	1. โลกปัจจุบันมีความผันผวน ยากจะคาด เดา มีความซับซ้อนสูง และคลุมเครือ (VUCA World)	1. Upskill Reskill ทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ 21 ให้กับบุคลากร ของสำนักฯ  2. ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ ใหม่ๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้กับการ ทำงานและการนำส่งบริการ	1. แผนพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุด	คณะกรรมการ บริหารงาน สำนักหอสมุด	พฤษภาคม 2567



## 2. การประชาสัมพันธ์

Risk Factors	Cause and Source of Risk Factors	Initiative	Project/Plan or Activity	Responsible Unit Unit(s)/person(s)	Completion Time frame
1. ข้อมูลที่มีไม่สามารถนำมาประชาสัมพันธ์ได้ในทันที	1. ข้อมูลที่คณะและหน่วยงานจัดทำไม่สมบูรณ์ ข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่สามารถนำมาใช้งานได้	1. ประชุมชี้แจงให้คณะและหน่วยงานทราบถึงปัญหา และ ความสำคัญของการทำประชาสัมพันธ์ เพื่อให้คณะและหน่วยงานจัดทำข้อมูลอย่างละเอียด ครอบคลุมทุกภารกิจ ข้อมูลมีความถูกต้องและพร้อมใช้งานได้	1. แผนยกระดับการประชาสัมพันธ์	1. งานศูนย์สารสนเทศ, ฝ่ายบริการและส่งเสริมการเรียนรู้, สำนักหอสมุด 2. คณะ หน่วยงาน และสถาบัน	พฤษภาคม 2567
2. ข้อมูลที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ยังไม่ถึงกลุ่มเป้าหมาย	1. ช่องทางการทำประชาสัมพันธ์ยังไม่หลากหลาย และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย	1. ขยายช่องทางการทำประชาสัมพันธ์ 2. จำแนกช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การนำเสนอข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ให้เหมาะสมกับแพลตฟอร์ม นั้นๆ	1. แผนยกระดับการประชาสัมพันธ์	1. งานศูนย์สารสนเทศ, ฝ่ายบริการและส่งเสริมการเรียนรู้, สำนักหอสมุด 2. คณะ หน่วยงาน และสถาบัน	พฤษภาคม 2567

		3. ปรับปรุงช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ที่มีอยู่ ให้สะดวก ต่อการเข้าถึง			
3. การติดต่อประสานงาน ยังไม่มีความสะดวก ไม่ พร้อมตอบคำถาม	1. ผู้ที่ทำหน้าที่ประสานงานไม่สามารถ อำนวยความสะดวก หรือให้ข้อมูลได้ ในทันที	1. กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ที่ สามารถให้ข้อมูล พร้อมอำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือ เป็นอย่างดี 2. กำหนดช่องทางการติดต่อ ประสานงานให้ชัดเจน	1. แผนยกระดับการ ประชาสัมพันธ์	1. งานศูนย์สารสนเทศ, ฝ่ายบริการและส่งเสริม การเรียนรู้, สำนักหอสมุด 2. คณะ หน่วยงาน และ สถาบัน	พฤษภาคม 2567
4. ข้อมูลในการติดตาม และประเมินผลยังไม่ เพียงพอที่จะนำมาใช้ในการ ตัดสินใจ	1. ไม่ได้เก็บสถิติการทำประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง จึงไม่สามารถนำมาใช้ในการ ตัดสินใจได้	1. กำหนดการเก็บสถิติต่างๆ ที่ สำคัญ เพื่อนำกลับมาวิเคราะห์และ ส่งต่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง	1. แผนยกระดับการ ประชาสัมพันธ์	1. งานศูนย์สารสนเทศ, ฝ่ายบริการและส่งเสริม การเรียนรู้, สำนักหอสมุด 2. คณะ หน่วยงาน และ สถาบัน	พฤษภาคม 2567

**Risk Management Report  
Academic Year 2022**

**1. บุคลากรของสำนักหอสมุด**

Risk Factors	Risk Mitigation by	Responsible Person(s)	Completion Timeframe	Operation Result	
	Project/Plan or Activity			Progress	Completed By
1. บรรณารักษ์วิชาชีพจำนวนน้อยลง	1. แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุด - ปรับปรุงการศึกษาของบุคลากรทั้ง 2 คน ที่สำเร็จการศึกษาด้านบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	คณะกรรมการ บริหารงาน สำนักหอสมุด	พฤษภาคม 2566	สำนักฯ ได้รับการอนุมัติจาก มหาวิทยาลัยในการขอปรับวุฒิ การศึกษาให้กับบุคลากร ห้องสมุดจำนวน 2 คน ที่สำเร็จ การศึกษาด้าน บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ ให้ได้วุฒิ การศึกษาระดับปริญญาตรี และมีตำแหน่งเป็นบรรณารักษ์ ได้แก่ นางสาววรรณกนิษฐ์ แก้ว เขียว เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศ และนาง พัชราภรณ์ ดันติपालพันธ์	(พฤษภาคม 2566)

				เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการและส่งเสริมการเรียนรู้ มีผลตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566	
2.บุคลากรของสำนักฯ ยังมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ไม่เพียงพอ	1. แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุด - Upskill Reskill ทักษะด้านดิจิทัลพื้นฐานให้กับบุคลากรของสำนักฯ - ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะใหม่ๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานและการนำส่งบริการ	คณะกรรมการบริหารงานสำนักหอสมุด	พฤษภาคม 2566	จากผลการดำเนินงานในโครงการฝึกอบรมการพัฒนาทักษะความเข้าใจและการใช้ดิจิทัลพื้นฐาน ตั้งแต่มิถุนายน 2565 ถึง กุมภาพันธ์ 2566 สำนักฯ ได้ประเมินแล้วว่า ผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้คือ บุคลากรของสำนักฯ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษา คณาจารย์ นักวิชาการ และนักวิจัย ในศตวรรษที่ 21 ได้ เนื่องจากการดำเนินการ Upskill และ Reskill ทักษะด้านดิจิทัลพื้นฐานให้กับบุคลากรของสำนักฯ ยังดำเนินการไม่บรรลุ	(พฤษภาคม 2566)

				<p>ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และ เทคโนโลยีดิจิทัลก้าวหน้าอยู่ ตลอดเวลา</p> <p>ปีการศึกษา 2565 สำนักฯ ได้ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการดังนี้</p> <p>1) กิจกรรมฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่องการใช้ โปรแกรม Canva ในการทำ Info graphic เพื่อผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์</p> <p>2) กิจกรรมฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่องการใช้งาน โปรแกรม Photoshop ในการ แต่งภาพเพื่อทำสื่อ ประชาสัมพันธ์</p> <p>ทั้งนี้ การพัฒนาบุคลากรของ สำนักฯ ในการ Upskill และ Reskill ทักษะด้านดิจิทัล พื้นฐานจะต้องดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง</p>	
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--





## Assumption University Library

- **HUA MAK CAMPUS**

592/3 Ramkhamheang 24, Hua Mak, Bangkok, Bangkok Thailand 10240 Tel. (66) 0-2300-4543-62 Ext. 3403

- **SUVARNABHUMI CAMPUS**

88 Moo 8 Bang Na - Trad KM. 26, Bangsaothong, Samuthprakarn Thailand 10570 Tel. (66) 0-2723-2024

E-mail: [library@au.edu](mailto:library@au.edu) ; Website: [www.library.au.edu](http://www.library.au.edu)

**Assumption University of Thailand**