

# แผนบริหารความเสี่ยง

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ปีการศึกษา 2563

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

กุมภาพันธ์ 2563

---

**Risk Evaluation Academic  
Year 2019**

Specific Risk	Risk Category						Risk Analysis Before mitigation			Mitigation	Residual Risk After mitigation		
	1. Strategy	2. Operations	3. Student Graduation	4. Finance	5. People	6. Reputation	Likelihood (1-5)	Impact (1-5)	Risk Factor Matrix Result (Likelihood x Impact)	Project/Plan of Activity (OYPB)	Likelihood (1-5)	Impact (1-5)	Remaining Risk Factors
1. บุคลากรของสำนักหอสมุด	✓	✓			✓	✓	3	5	15	1. โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุด 2. โครงการจัดการความรู้สำนักหอสมุด (แผน 1 ปีและงบประมาณปีการศึกษา 2562)	3	5	15
2. การใช้ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด	✓	✓		✓	✓		3	5	15	1. สำรวจความต้องการในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศทุกระดับการศึกษา 2. ทบทวนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศใหม่	2	3	6

**Risk Assessment  
Academic Year 2020**

Specific Risk	Risk Category						Risk Analysis			Risk Response Options			
	1. Strategy	2. Operations	3. Student Graduation	4. Finance	5. People	6. Reputation	Likelihood (1-5)	Impact (1-5)	Risk Factor Matrix (Likelihood x Impact)	Take/Accept	Mitigate	Transfer	Terminate
1. บุคลากรของสำนักหอสมุด	✓	✓			✓	✓	3	5	15		✓		

**Risk Likelihood Scale**

<b>Risk Likelihood Scale (Quantitative Measure)</b>		
<b>Level</b>	<b>Likelihood</b>	<b>Description</b>
5	Very high	Mostly every month
4	High	Once in 1-6 months and not more than 5 times
3	Moderate	Once in 1 year
2	Little	Once in 2-3 years
1	Very little	Once in 5 years

<b>Risk Likelihood Scale (Qualitative Measure)</b>		
<b>Level</b>	<b>Likelihood</b>	<b>Description</b>
5	Very high	Imminent - is expected to occur in most circumstances
4	High	Probably occur in most circumstances
3	Moderate	Might occur at some time
2	Little	Could occur at some time
1	Very little	May occur only in exceptional circumstances

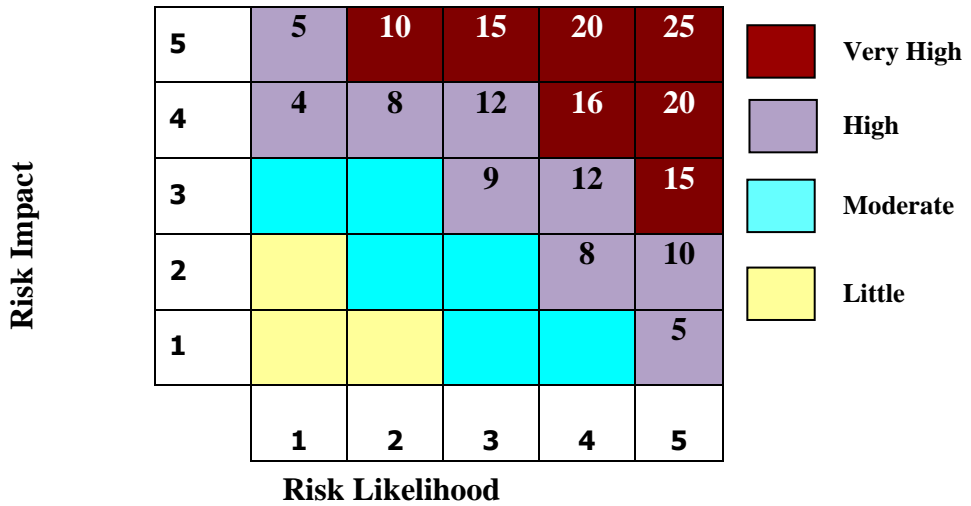


<b>Risk Impact Scale</b>
--------------------------

<b>Risk Impact Scale (Quantitative Measure)</b>		
<b>Level</b>	<b>Likelihood</b>	<b>Description</b>
5	Very high	> 10 million baht
4	High	> 250,000 baht - 10 million baht
3	Moderate	> 50,000 baht - 250,000 baht
2	Little	> 10,000 baht - 50,000 baht
1	Very little	Less than 10,000 baht

<b>Risk Impact Scale (Qualitative Measure)</b>		
<b>Level</b>	<b>Severity</b>	<b>Description</b>
5	Severe	Severe injury causing death or disability
4	Major	Severe injury causing hospitalization resulting in temporary work stoppage
3	Moderate	Medical assistance required with possible hospitalization resulting in work absence
2	Minor	First aid treatment required
1	Negligible	No medical assistance or basic first aid attention required

**Risk Matrix**



***Risk Acceptance Criteria***

Risk Level	Color Coded	Definition
Very High	<span style="width: 20px; height: 20px; background-color: #800000; display: inline-block;"></span>	Unacceptable Level, it is required to be urgently managed and controlled to reach an Acceptable Level.
High	<span style="width: 20px; height: 20px; background-color: #c0c0c0; display: inline-block;"></span>	Unacceptable Level, it is required to be managed to reach an Acceptable Level.
Moderate	<span style="width: 20px; height: 20px; background-color: #00ffff; display: inline-block;"></span>	Acceptable Level, it must be controlled to prevent risk moving to an Unacceptable Level.
Little	<span style="width: 20px; height: 20px; background-color: #ffff00; display: inline-block;"></span>	Acceptable Level that does not require any control or additional management.

**Plan and Project of Risk Management for AU  
Academic Year 2020**

**1. บุคลากรของสำนักหอสมุด**

Risk Factors	Cause and Source of Risk Factors	Initiative	Project/Plan or Activity	Responsible Unit Unit(s)/person(s)	Completion Time frame
1. ศักยภาพของบุคลากร ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ สำนักหอสมุดในยุค ดิจิทัล	1. เทคโนโลยีสารสนเทศเจริญรุดหน้า อย่างรวดเร็วบุคลากรต้องเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง 2. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญเป็นมหาวิทยาลัย นานาชาติ เป็นสังคมนานาชาติ มีนักศึกษา และอาจารย์ต่างชาติจำนวนมาก บุคลากร ต้องมีทักษะด้านภาษาอังกฤษในการ สื่อสารเป็นอย่างดี	1.1 พัฒนาผู้ให้บริการให้สอดคล้อง กับผู้รับบริการในอนาคต (Gen) โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดย มหาวิทยาลัย หรือสำนักฯ ร่วมกับ สำนักงานบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ (ITS) ดำเนินการจัด กิจกรรม 1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนา ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ทั้ง กิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย และการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning)	1. โครงการพัฒนาบุคลากร ของสำนักหอสมุด (แผน 1 ปีและงบประมาณ ปี การศึกษา 2563) 2. โครงการจัดการความรู้ สำนักหอสมุด (แผน 1 ปีและ งบประมาณ ปีการศึกษา 2563)	คณะกรรมการ บริหารงาน สำนักหอสมุด	พฤษภาคม 2564

**Risk Management Report  
Academic Year 2019**

1. บุคลากรของสำนักหอสมุด

Risk Factors	Risk Mitigation by		Completion Timeframe	Operation Result	
	Project/Plan or Activity	Responsible Person(s)		Progress	Completed By
1. ศักยภาพของบุคลากรไม่สอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนักหอสมุด	1. โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุด (แผน 1 ปีและงบประมาณ ปีการศึกษา 2562) 2. โครงการจัดการความรู้สำนักหอสมุด (แผน 1 ปีและงบประมาณ ปีการศึกษา 2562)	ฝ่ายบริการ สารนิเทศ	พฤษภาคม 2563	1. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุด ดังนี้ - บุคลากรได้เข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนาและศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย - บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม “Google for Education Update 2019” เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานของมหาวิทยาลัย	(พฤษภาคม 2563)



				<p>- บุคลากรของสำนักฯ ได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2562 ( Staff of the Year Award) เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ</p> <p>2. สำนักฯ ได้จัดกิจกรรมภายใต้โครงการจัดการความรู้สำนักหอสมุด ชื่อกิจกรรม “วิธีการค้นข้อมูลเกี่ยวกับมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยและมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ” (เอกสารประกอบ ; <a href="http://www.library.au.edu/index.php/2018/1312-2019-07-03-01-23-08">http://www.library.au.edu/index.php/2018/1312-2019-07-03-01-23-08</a>)</p> <p>การพัฒนาบุคลากรของสำนักฯ ยังต้องเร่งวางแผนและดำเนินการ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของสำนักฯ</p>	
--	--	--	--	---	--

## 2. การใช้ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด

Risk Factors	Risk Mitigation by	Responsible Person(s)	Completion Timeframe	Operation Result	
	Project/Plan or Activity			Progress	Completed By
1. ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาเข้ามาให้บริการในห้องสมุดยังถูกใช้งานในปริมาณน้อย	1. สำรวจความต้องการในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศทุกระดับการศึกษา 2. ทบทวนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศใหม่	ฝ่ายบริการสารสนเทศ	พฤษภาคม 2563	1. ผลจากการสำรวจความต้องการในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศทุกระดับการศึกษาพบว่าผู้ใช้บริการต้องการใช้สารสนเทศที่เป็นออนไลน์มากกว่าตัวเล่ม 2. ก่อนที่จะมีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสำนักฯ ได้ส่งบันทึกข้อความพร้อมรายงานสถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ไปยังคณะที่เป็นผู้เสนอให้จัดหาฯ เพื่อให้คณะทบทวนการจัดหาฯ หลังจากนั้น คณะได้ติดต่อและประสานงานมายังสำนักฯ ขอ	พฤษภาคม 2563

			<p>ยกเลิกการจัดหาฯ และร่วมหา วิธีในการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศใหม่ ผ่านช่องทาง ต่างๆ</p> <p>3. สำนักฯ ได้พิจารณาแล้วว่า การที่ทรัพยากรสารสนเทศที่ จัดหาเข้ามาให้บริการใน ห้องสมุดถูกใช้งานในปริมาณ น้อย สาเหตุหลักมาจาก</p> <p>1) ผู้ใช้บริการต้องการใช้ สารสนเทศที่เป็นออนไลน์ มากกว่าตัวเล่ม</p> <p>2) จำนวนนักศึกษาที่ลดลง ทำ ให้ผู้ใช้บริการของห้องสมุด ลดลงด้วย</p> <p>จากเหตุผลที่กล่าวข้างต้น สำนักฯ จึงไม่ถือว่าเรื่องนี้เป็น ความเสี่ยงของสำนักฯ ต่อไป</p>	
--	--	--	---	--

