

วิธีการค้นข้อมูลเกี่ยวกับมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยและมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

สำนักหอสมุดเป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บ บำรุงรักษาและเผยแพร่องค์ความรู้/สารนิเทศมหาวิทยาลัยและมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ซึ่งจากการดำเนินงานมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 ข้อมูลที่สำนักฯ รวบรวมไว้มีจำนวนมาก มีทั้งข้อมูลปฐมภูมิ และข้อมูลทุติยภูมิ ส่วนหนึ่งได้ถูกนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบแล้ว แต่ยังมีข้อมูลอีกจำนวนหนึ่งที่ยังอยู่ในระหว่างการนำมาบันทึกเข้าสู่ระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (AU-IR) จึงจำเป็นต้องสืบค้นจากแหล่งข้อมูลในรูปแบบเอกสาร (Printed materials) โดยตรง

วิธีการค้นข้อมูล

1. สอบถามความต้องการของผู้ใช้
2. วางแผนการค้นหาข้อมูล
3. ดำเนินการค้นข้อมูล

3.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องรู้ว่าห้องสมุด จัดเก็บ รวบรวมเอกสาร/สารนิเทศอะไรไว้บ้าง ซึ่งจะต้องรอบรู้หรือศึกษาในสิ่งที่ตนเองมีก่อน เพื่อความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล

3.2 พิจารณาจากรายชื่อเอกสารที่น่าจะเกี่ยวข้อง

3.3 เปิดดูสารบัญหรือหัวข้อโดยย่อ เนื่องจากบางครั้งชื่อของเอกสาร ไม่ได้ระบุชัดเจนว่าเรื่องตรงกับความต้องการหรือไม่ แต่เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกันให้ตรวจสอบรายละเอียดที่หน้าสารบัญด้วย

3.4 หากพบข้อมูลที่ต้องการแล้ว ควรอ่านอย่างละเอียดเพราะบางครั้งข้อมูลที่พบอาจจะอ้างอิงไปหาแหล่งข้อมูลอื่นๆ ที่เราไม่รู้มาก่อนได้อีกด้วย

3.5 หากการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ ได้เพียงข้อมูลบางส่วนไม่เพียงพอต่อความต้องการให้ทำการพิจารณาต่อโดยดูจากแหล่งอ้างอิงในท้ายเล่ม หรือท้ายบท หรือเชิงบรรณของเอกสารนั้นๆ เพื่อที่จะหาเอกสารที่อ้างอิงมาเพิ่มเติม โดยส่วนใหญ่แล้วข้อมูลที่พบจะอ้างอิงไปยังแหล่งข้อมูลอื่นที่เราต้องการได้อีก เพราะฉะนั้นการสืบค้นต่อๆ เราจะได้ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง

4. ส่งข้อมูลให้กับผู้ใช้

5. บันทึกเรื่องหรือหัวข้อของข้อมูลที่เคยค้นหาไว้ใน โปรแกรม MS Excel เพื่อความรวดเร็วในการค้นหาในครั้งต่อไป ซึ่งข้อมูลเหล่านั้นสามารถดึงออกมาใช้งานได้สะดวก รวดเร็วขึ้น โดยการบันทึกหัวข้อและรายละเอียดต่างๆ ของข้อมูล เช่น ข้อมูลในวารสาร ABAC Newsletters, ABAC Today เป็นต้น

อุปสรรคในการค้นข้อมูล

1. องค์ความรู้/สารนิเทศมหาวิทยาลัยและมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยยังกระจายกระจายอยู่ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งยังไม่ได้ถูกรวบรวมและจัดเก็บไว้ในจุดเดียวกัน
2. แหล่งข้อมูลที่เป็นข้อมูลปฐมภูมิ ที่เป็นแหล่งนำเชื่อถือมีจำนวนน้อย และเป็นข้อมูลที่ไม่ค่อยมีการเผยแพร่มากนัก
3. แหล่งข้อมูลที่เป็นของมหาวิทยาลัยเองมีจำนวนจำกัด จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่น
4. บุคลากรที่มีคุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงานด้านนี้มีจำนวนจำกัด

คุณลักษณะที่พึงมีของผู้ปฏิบัติงาน

1. สามารถแบ่งประเภท จัดเก็บและสร้างความเหมาะสมให้กับสารนิเทศที่รวบรวมไว้
2. ตระหนักถึงความจำเป็นของสารนิเทศ
3. สามารถกำหนดขอบเขตของสารนิเทศที่จำเป็นได้
4. สามารถเข้าถึงสารนิเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. สามารถประเมินสารนิเทศและแหล่งสารนิเทศได้
6. สามารถนำสารนิเทศที่คัดสรรแล้วสู่พื้นความรู้ได้
7. สามารถนำสารนิเทศมาใช้ได้ตรงตามวัตถุประสงค์
8. เข้าใจประเด็นทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และกฎหมายในการใช้สารนิเทศ
9. เข้าถึงสารนิเทศได้อย่างมีจริยธรรมและถูกกฎหมาย
10. ต้องตระหนักว่าการรู้สารนิเทศช่วยให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
11. เป็นผู้ที่มินิรักการอ่านและใฝ่รู้
12. เป็นผู้ที่หมั่นสังเกต มีความละเอียดรอบคอบ